

AAS 利用規約 2013.6.11 改訂

アサヒ・アートスクエアをご利用の皆様は、下記の利用規約を厳守して頂きますようお願い致します。

アサヒ・アートスクエアでは、アサヒビール株式会社のメセナ事業の一環として、附帯設備費、電気使用料(持込機材含む)、空調費、2名分の技術管理スタッフ人件費をすべて無料にてご利用いただけます。

■収容人員・利用時間

- ・収容人員:200名。
- ・収容人員とは、仮設客席数に利用者様側スタッフ(制作・技術スタッフなど)の人数を加算した数字。
- ・客席の設置および通路の幅員については、火災予防条例を遵守してください。
- ・利用時間:10:00-22:00。(左記時間外はビルへの立ち入りもできません。)

■搬出入

- ・搬出入は地下1階、一般駐車場のエレベーター2機を利用して下さい。搬出入後の車両は、エレベーターホール前の駐車スペースから速やかに移動してください。
- ・駐車場の利用時間:8:00-23:00。
- ・車輛サイズ:高さ2.65m以下、長さ5.6m以内。
- ・駐車料金:300円/30分。(20分まで無料、上限料金なし)
- ・エレベーターサイズ:ドア部:W1.15m×H2.10m/内部:W1.78m×D1.42m×H2.40m
- ・長尺ものの道具類はエレベーターのサイズに収まるように分解、組み立てを可能にしてください。
- ・エレベーターは一般のお客様も利用します。十分に配慮してください。
- ・エレベーターの壁面は養生し、安全を確保して搬出入を行ってください。
- ・駐車場やビル外部では、騒音などの迷惑行為がないよう配慮してください。
- ・非常階段は使用出来ません。

■設営・撤去

- ・事故や怪我のないよう、十分なスタッフを用意し取り組んでください。
- ・施設内外の柱、壁、天井、床、扉、平台などへの釘打ち、糊付など、汚損の恐れがある行為は厳禁です。
- ・会場壁面への粘着性テープの使用は一切不可。床面へのガムテープ(布製/紙製)は使用不可。
- ・キャットウォーク上など高所作業の際は、足元を明るくし、機材などの落下、フロアで作業するスタッフに十分注意してください。
- ・消防法上、完全暗転はできません。
- ・施設、附帯設備、機材などを滅失、破損または汚損されたときは、原状回復のための費用を利用者様にご負担いただきます。
- ・万が一、事故が発生した場合、アサヒ・アートスクエアはその責任を負い兼ねますのでご了承ください。
- ・ご利用終了後は、舞台、音響、照明機材を現状復帰してください。

■本番オペレートスタッフについて

- ・搬出入、機材の設置撤去、および本番のオペレート作業などはご利用者様ですべて行ってください。
- ・上記作業に関して、進行責任者(舞台監督など)を立て、事前に技術管理スタッフと打合せをしてください。
- ・有料にて舞台・音響・照明スタッフの手配が可能です。必要な方は打ち合わせ時にご相談ください。

■技術管理スタッフについて

- ・舞台・音響・照明機材や備品を利用する場合、技術管理スタッフ(舞台・音響・照明各1名/計3名)が必要です。
- ・技術管理スタッフは安全管理、附帯設備取扱い説明、設置・撤去の立会いを行います。
- ・技術管理スタッフ人件費 3名のうち2名分は、アサヒビール株式会社のメセナ事業の一環として提供されます。
- ・ご利用者様には1名分 23,000円/日[税別]をご負担いただきます。

*安全な管理運営と、高度化した劇場機能を適切にご利用いただくためには、専門性の高い技術管理スタッフによる立会い管理が必要となります。予めご了承ください。

■技術管理スタッフの作業内容

・事前の打合せ

ご利用の2週間前までに舞台・音響・照明のご担当者様と技術管理スタッフで打合せをさせていただきます。打合せには必ず入館届、基本舞台図面(客席組み含む)、進行スケジュール、スタッフリスト(担当者連絡先を含む)をご提出ください。

*上記必要資料をご提出いただけないときは、会場保守、安全確保の観点から、ご利用をお断りさせていただく場合がございます。利用料は返却致しません。予めご了承ください。

・設営/撤収作業内容および作業スケジュールの確認

設営作業前、および撤収作業前に技術管理スタッフが作業スケジュールを確認させていただきます。万が一、事前打合せと大きく変更のある場合、作業上の安全が確認できるまで、作業を中断して頂きます。

・設営/撤去時の作業内容

吊り物機構の安全管理および昇降操作

搬出入時の養生作業指導

客席、舞台設営時の安全管理

付帯照明卓の設置およびパッチ作業

持込機材搬出入の立会い

ご利用終了後、音響・照明・舞台機材の現状復帰の確認

*映像機材(プロジェクター・スクリーン)は貸出しのみとなります。管理スタッフによる設営作業は致しかねますので、ご了承ください。)

・附帯設備、および移動機材の管理

機材リストに記載されている機材のうち、事前打合せでご希望頂いた舞台・音響・照明機材を、当日各担当者様にお渡しします。また、機材ご返却の際には機材の動作確認および使用個数の確認を行います。事前にお申し出いただいていない機材については、ご利用できない場合がございます。

・講演などの利用

以下のような、簡単な音響/照明の操作で開催可能な講演、シンポジウムなどは、こちらの技術管理スタッフでまかなうことができます。詳細は事前にお打ち合せください。

【音響】 マイク3本の使用、BGM程度の音響機器の再生。*録音業務は含みません。

【照明】 演出を伴わない照明の仕込み、操作。

■その他

- ・ケータリング出店については事前に事務局にお問い合わせ下さい。会場での調理はできません。
- ・ゴミは分別後、地下駐車場の集積場に、毎日破棄してください。(分別の種類:可燃、廃プラスチック、生ゴミ、ペットボトル、空き缶、空きビン、段ボール、古紙)
- ・アサヒ・アートスクエア前の広場や階段での飲食はご遠慮ください。また、客引き行為は禁止です。
- ・危険物の持ち込み、火気の使用、動物の持ち込み(盲導犬を除く)は出来ません。
- ・ご利用者様は不測の災害に備え、消火設備、非常口、避難経路・誘導方法を事前にご確認ください。
- ・非常時の避難経路の確保、避難誘導のための人員配置(4名)のご協力をお願いしております。
- ・指定された場所以外での飲食、喫煙はお断り致します。
- ・盗難等の事件が発生した場合、アサヒ・アートスクエアはその責任を負いかねます。ご利用者様側で防犯に努めてください。
- ・フォグマシンの使用については、事前にご相談ください。
- ・著作権使用許諾など必要な手続きは、ご利用者様側でお願いします。
- ・政治、宗教活動などを主目的とした活動は禁じます。
- ・その他の事項については、スタッフの指示に従ってください。

■使用のお断り

次の場合は、使用の申し込みをお断りします。また使用を承認した場合でも取消または中止させていただきます。その場合、お支払い済みの使用料金は一切返還しません。また、このために生じた損害について、アサヒ・アートスクエアはその責任を一切負いません。予めご了承ください。なお、4の事由に該当する場合には、使用料金の全部または一部を返還する場合があります。

- 1.公の秩序または善良な風俗を乱す恐れがある時。
- 2.事前に確認した使用目的や利用規約に反した時、および使用の権利を譲渡または転貸した時。
- 3.自然災害等で、アサヒ・アートスクエアの責任によらない理由により使用が困難となった時。
- 4.その他、アサヒ・アートスクエアが使用を不相当であると認めた時。

* 上記利用規定は予告なく変更する可能性があります。予めご了承ください。