



Asahi Global Procurement

La politica di approvvigionamento responsabile del Gruppo Asahi



Asahi Global Procurement

Indice dei contenuti

1. Introduzione	4
2. Dichiarazione di intenti	4
3. Ambito e applicabilità.....	5
4. Le nostre aspettative	5
5. Programma di approvvigionamento responsabile	6
6. Meccanismi di gestione dei reclami e di rimedio.....	8
7. Quadri, politiche e materiale di orientamento correlati all'approvvigionamento responsabile di Asahi	9
8. Glossario dei termini.....	9
9. Revisione della politica.....	11

**Autore/ Carica**

CEO Asahi Global Procurement

Pubblico di destinazione

La presente Politica di approvvigionamento responsabile del Gruppo si applica a tutti i Fornitori, ai loro funzionari, dipendenti, rappresentanti, sussidiarie, agenti, appaltatori o fornitori a monte ("Parti associate") che forniscono beni o servizi al Gruppo Asahi alle sue sussidiarie o ad altre società che possiede o gestisce direttamente o indirettamente. I fornitori includono qualsiasi entità individuale o aziendale associata al Gruppo Asahi o che svolge funzioni in relazione a, o per conto del Gruppo Asahi.

Approvato da

Asahi Group CFO

Data della pubblicazione

8 agosto 2024

Ordine di precedenza

La presente Politica di approvvigionamento responsabile del Gruppo ha sempre la precedenza su qualsiasi politica locale o regionale e, in caso di differenze tra le politiche di approvvigionamento di qualsiasi entità regionale e locale di Asahi, avrà la precedenza la Politica di approvvigionamento responsabile del Gruppo Asahi.

Disclaimer

La presente Politica di approvvigionamento responsabile del Gruppo Asahi fornisce linee guida/regole/istruzioni generali per tutti i fornitori del Gruppo Asahi in tutto il mondo. Sebbene esaustiva, potrebbe non coprire tutti i requisiti legali in ogni giurisdizione. I fornitori devono rispettare questa Politica di approvvigionamento responsabile insieme alle leggi e ai regolamenti locali. In caso di conflitto, le leggi locali hanno la precedenza. Questa Politica di approvvigionamento responsabile viene rivista periodicamente e potrebbe essere aggiornata.

In the event of any inconsistency between the terms or interpretation of this policy, and the terms or interpretation of the English language version of this policy, the English language policy shall prevail to the extent of any inconsistency.

1. Introduzione

Nel Gruppo Asahi (anche "Asahi", "noi", "nostro"), acquistiamo prodotti e servizi da tutto il mondo. Grazie alla natura e alle dimensioni della nostra attività, abbiamo un potenziale significativo per generare risultati sociali e ambientali positivi attraverso la nostra attività di approvvigionamento. Ci aspettiamo dai nostri fornitori standard sociali e ambientali rigorosi e intendiamo supportarli nell'implementazione di pratiche più sostenibili.

La Politica di approvvigionamento responsabile del Gruppo Asahi (la "Politica") delinea le nostre aspettative nei confronti di tutti i nostri fornitori. Le nostre aspettative sono guidate dal nostro impegno e approccio all'implementazione e al mantenimento di pratiche di approvvigionamento responsabili che proteggono i diritti umani dei lavoratori e delle comunità nelle nostre catene di fornitura e salvaguardano il mondo naturale.

Questa Politica dovrebbe essere letta insieme a [Asahi Group Human Rights Principles](#) ed i nostri [Asahi Group Environmental Principles](#). I nostri Principi sui diritti umani del Gruppo Asahi stabiliscono il nostro impegno a rispettare i diritti umani nelle nostre operazioni e nella nostra catena di fornitura.

La presente Politica, insieme al Codice di condotta per fornitori del Gruppo Asahi (il "Codice di condotta per fornitori") e alle Linee guida per gli acquisti responsabili del Gruppo Asahi (le "Linee guida"), definisce i requisiti dei nostri fornitori come parte del nostro più ampio Programma di acquisti responsabili (il "Programma").

2. Dichiarazione di intenti

Dichiarazione	Ci impegniamo a far reperire in modo responsabile i nostri prodotti e servizi per realizzare la nostra visione di creare catene di fornitura stimolanti e motivanti che proteggano i diritti umani dei lavoratori e delle comunità e salvaguardino la natura. Per raggiungere questo obiettivo è essenziale collaborare con i nostri fornitori che condividono il nostro impegno e accettano di rispettare i requisiti stabiliti nella Politica e che incoraggiano i propri fornitori a integrare i requisiti in tutta la catena del valore.
Approvvigionamento basato sui valori	Garantire che i nostri fornitori adottino pratiche di approvvigionamento simili basate su valori è essenziale per realizzare la nostra visione. Ci impegniamo a investire risorse sufficienti per soddisfare i nostri impegni di approvvigionamento responsabile.
Pratiche di acquisto responsabile	Riconosciamo che le nostre pratiche di acquisto potrebbero avere un potenziale significativo per consentire o impedire la capacità dei nostri fornitori di soddisfare le aspettative di questa Politica. Asahi si impegna a utilizzare pratiche di acquisto responsabili per supportare i nostri fornitori, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> ▶ Quantità d'ordine concordate; ▶ Condizioni di pagamento eque; ▶ Termini e condizioni di acquisto equi; e ▶ Tempi di consegna e dettagli tecnici necessari ai fornitori per creare o consegnare il prodotto o il servizio da noi acquistato.
Sviluppo delle	Siamo d'accordo che l'adozione di pratiche di approvvigionamento e acquisto responsabili basate sui valori richiederà una maggiore capacità

capacità	e competenza per i nostri fornitori. Abbiamo le capacità per fornire una guida, strumenti e formazione appropriati per assistere i nostri fornitori nell'adozione e nel rispetto dei requisiti stabiliti nella Politica, per quanto fattibile e nei limiti delle nostre risorse.
<h3>3. Ambito di applicazione e applicabilità</h3>	
Ambito di applicazione e applicabilità della Politica	<p>La Politica si applica a tutti i fornitori Asahi, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tutti i fornitori del Gruppo Asahi; e ➤ Tutti i fornitori diretti e indiretti di tutte le categorie di merci. <p>Tutti i fornitori sono tenuti a rispettare e aderire alle aspettative stabilite nella Politica in ogni momento durante la fornitura di beni e/o servizi al Gruppo Asahi o alle sue sussidiarie. La Politica definisce le aspettative minime ma non impedisce ai nostri fornitori di superarle.</p>

<h3>4. Le nostre aspettative</h3>	
Riepilogo delle aspettative	<p>La Politica, insieme al nostro Codice di condotta e alle Linee guida per i fornitori, definisce le nostre aspettative nei confronti dei fornitori in materia di integrità aziendale, diritti umani e standard di lavoro, natura e meccanismi di reclamo.</p> <p>Come condizione per fare affari con il gruppo Asahi, i fornitori devono essere in grado di fornire la prova che soddisfano le nostre aspettative contenute nel Codice di condotta dei fornitori, comprese le politiche, i sistemi di gestione, le procedure e le risorse adeguate alla loro capacità e al loro livello di rischio.</p>
Allineamento del Codice di condotta per fornitori ai quadri internazionali	<p>Il Codice di condotta per fornitori riflette l'impegno e l'allineamento di Asahi a quadri, linee guida e standard riconosciuti a livello internazionale, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <u><i>International Bill of Human Rights</i></u> che consiste nella <u><i>Universal Declaration of Human Rights (UDHR)</i></u>, <u><i>International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights (ICESCR)</i></u> e <u><i>International Covenant on Civil and Political Rights (ICCPR)</i></u>; ▶ <u><i>The United Nations (UN) Guiding Principles on Business and Human Rights</i></u>; ▶ <u><i>The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work</i></u>; ▶ <u><i>The UN Global Compact</i></u>; ▶ <u><i>The Children's Rights and Business Principles</i></u>; ▶ <u><i>The Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination against Women</i></u>; ▶ <u><i>The International Convention on the Protection of All Migrant Workers and Members of Their Families</i></u>; ▶ <u><i>OECD Guidelines for Multinational Enterprises on Responsible Business Conduct</i></u>; ▶ <u><i>The UN Women's Empowerment Principles</i></u>; ▶ <u><i>The United Nations Convention on the Rights of the Child</i></u>; e

	<p>► <u><i>The ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy.</i></u></p>
<p>Non conformità e risposta</p>	<p>Ci aspettiamo che i nostri fornitori siano onesti e trasparenti nei loro rapporti con noi e che si impegnino a migliorare costantemente le loro attività e catene di fornitura. Qualora Asahi determini che un fornitore non è conforme a uno qualsiasi dei requisiti del Programma, collaborerà con il fornitore per garantire che il problema venga adeguatamente risolto per le parti interessate. Collaboreremo con il fornitore per sviluppare e implementare un Supplier Management Plan (SMP)- Piano di gestione del fornitore, per chiudere eventuali Non conformances (NCs) - Non conformità identificate, che saranno poi monitorate da Asahi come parte delle attività di verifica e monitoraggio in corso del Programma.</p> <p>I fornitori devono dimostrare un reale progresso nell'implementazione del SMP in conformità con le tempistiche richieste. Seguendo i processi interni per l'uscita responsabile da un rapporto di fornitura, Asahi si riserva il diritto di interrompere il rapporto con il fornitore. Ciò può verificarsi nei rari casi in cui il fornitore non è disposto e non è in grado di chiudere il proprio SMP entro le tempistiche specificate.</p>

5. Programma di approvvigionamento responsabile

<p>Informazioni sul programma</p>	<p>Il nostro programma di approvvigionamento responsabile delinea il processo di Asahi per il monitoraggio e la gestione delle prestazioni dei fornitori e la verifica della conformità dei fornitori ai requisiti del Codice di condotta dei fornitori, della Politica e delle Linee guida di supporto. Questo approccio è progettato anche per supportare processi di miglioramento continuo attraverso SMP e un feedback più ampio da parte degli stakeholder nel Programma.</p> <p>Il Programma adotta un approccio basato sul rischio e si concentra sui fornitori con un rischio più elevato di NC rispetto a qualsiasi requisito del Programma e con i quali abbiamo maggiore influenza per influenzare il miglioramento delle prestazioni.</p>
<p>Gestione attiva dei fornitori</p>	<p>I fornitori sono soggetti a una gestione attiva basata su un livello di rischio assegnato, che viene determinato attraverso varie fasi del Programma. Il rischio del fornitore viene regolarmente rivalutato.</p> <p>I fornitori vengono informati se sono soggetti a gestione attiva tramite il nostro sistema di gestione dei fornitori.</p> <p>I dettagli dei requisiti del programma per tutti i potenziali fornitori ed i fornitori in gestione attiva sono descritti nelle sezioni seguenti.</p> <p>Per ulteriori informazioni e indicazioni sul nostro Programma, fare riferimento alle Linee guida. Contattare il proprio contatto Asahi o il contatto acquisti, se avete domande sul Programma.</p>
<p>Monitoraggio continuo dei fornitori e verifica</p>	<p>La tracciabilità e la trasparenza della supply chain sono essenziali per consentire miglioramenti con i nostri fornitori. Utilizziamo una gamma di strumenti di due diligence tramite il Programma per monitorare la</p>

<p>della conformità</p>	<p>conformità al Codice di condotta per fornitori, tra cui:</p> <p><u>Tutti i potenziali fornitori dovranno:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Accettare la Politica e il Codice di condotta per fornitori mediante attestazione durante la registrazione del fornitore sul nostro sistema di gestione dei fornitori; ▶ Ricevere una copia delle Linee guida durante la registrazione del fornitore; e ▶ Partecipare a programmi di formazione e sviluppo (se richiesto). <p><u>I fornitori di gestione attiva inoltre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Dovranno compilare un questionario di pre-screening in base al livello di rischio assegnato; ▶ Fornire dettagli su eventuali certificazioni di prodotti di terze parti (ove pertinenti); ▶ Compilare un Self-Assessment Questionnaires (SAQ) quando richiesto da Asahi; ▶ Eseguire un audit di terze parti, ove richiesto da Asahi; ▶ Sviluppare e implementare un SMP in base all'esito del SAQ o dell'audit di terze parti; e ▶ Consentire una visita presso Asahi quando richiesto da Asahi. <p>Asahi si riserva il diritto di richiedere un audit di terze parti o di effettuare una visita in loco di qualsiasi fornitore a sua discrezione. Asahi si riserva inoltre il diritto di riconoscere determinati schemi di certificazione di prodotti di terze parti al posto di audit di terze parti (da consultare la sezione Schemi di certificazione di prodotti di terze parti).</p>
<p>Schemi di certificazione dei prodotti di terze parti</p>	<p>Asahi considera gli schemi di certificazione dei prodotti di terze parti come uno strumento di gestione del rischio a integrazione dei nostri processi di due diligence, in particolare per i prodotti con un potenziale impatto sociale e ambientale elevato.</p> <p>Asahi attribuisce priorità all'approvvigionamento di prodotti certificati da terze parti per le seguenti categorie e riconosce i processi di verifica previsti da questi schemi in sostituzione dei nostri requisiti di audit di terze parti.</p> <p>Prodotti di carta per imballaggio e uso ufficio</p> <p>Carta certificata dal Forest Stewardship Council (FSC) o dal Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC).</p> <p>Caffè</p> <p>Fornitori di prodotti a base di caffè in grado di fornire prove di una produzione di caffè che genera risultati positivi e mitiga quelli negativi a livello sociale e ambientale dalla fattoria ad Asahi. Asahi può accettare prodotti certificati Fairtrade o Rainforest Alliance.</p> <p>Olio di palma</p> <p>La Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO) ha certificato in modo indipendente i prodotti, i derivati e le frazioni dell'olio di palma.</p> <p>Tè</p> <p>Prodotti da tè certificati in modo indipendente da Fairtrade e Rainforest Alliance.</p> <p>Cacao</p>

	<p>Prodotti a base di cacao certificati in modo indipendente da Fairtrade e Rainforest Alliance.</p> <p>Zucchero da canna</p> <p>Prodotti di zucchero da canna certificati in modo indipendente da Bonsucro e Fairtrade.</p> <p>Orzo/Malto</p> <p>Le valutazioni riconosciute a livello di azienda agricola includono i siti con livello di prestazione Gold e Silver della Farm Sustainability Assessment (FSA) della piattaforma SAI nell'ambito della strategia di autovalutazione FSA.</p> <p>Asahi può accettare schemi di certificazione alternativi a sua discrezione.</p>
<p>Promuovere miglioramenti per i lavoratori e le comunità</p>	<p>Riconosciamo le sfide dei contesti locali e che molti problemi sociali e ambientali possono richiedere tempo e sforzi per essere risolti. Come minimo, richiediamo ai nostri fornitori di impegnarsi a implementare il nostro Codice di condotta dei fornitori e la legge locale, a seconda di quale disposizione offra la maggiore protezione ai lavoratori.</p> <p>Collaboreremo con i nostri fornitori che dimostrano impegno nel miglioramento continuo delle loro prestazioni e affrontano e risolvono i problemi quando si presentano, per ottenere risultati positivi per i nostri fornitori, i loro lavoratori e le comunità più ampie in cui operano.</p> <p>A lungo termine, collaboreremo con i fornitori e i lavoratori per sviluppare le migliori pratiche in materia di approvvigionamento responsabile ed esempi positivi che garantiscano i diritti dei lavoratori, oltre a favorire le attività dei nostri fornitori e le nostre.</p>
<p>Costruire partenariati con i nostri fornitori e con il settore per promuovere il cambiamento</p>	<p>Problemi sistemici come il lavoro forzato e la discriminazione possono essere affrontati solo tramite collaborazioni multi-stakeholder. Puntiamo a collaborare con i nostri fornitori, organizzazioni non governative, schemi di certificazione di prodotti di terze parti, organizzazioni associative, governi, altri produttori di beni di consumo e l'industria in senso più ampio per trovare e implementare soluzioni.</p> <p>Nell'ambito del processo di valutazione del Programma, Asahi si impegnerà, ove necessario, a coinvolgere le parti interessate, tra cui fornitori, sistemi di certificazione, organizzazioni associative multi-stakeholder e ONG.</p>

6. Gestione dei reclami e meccanismi di rimedio

Puntiamo a prevenire qualsiasi violazione dei diritti umani, sia causata direttamente dalle nostre operazioni, sia indirettamente attraverso le azioni dei nostri fornitori. Se identifichiamo di aver causato o contribuito a tale violazione, adotteremo misure correttive appropriate per porre rimedio al danno in collaborazione con i nostri fornitori.

<p>Meccanismo di reclamo</p>	<p>Come richiesto dal Codice di condotta per i fornitori, ci aspettiamo che i nostri fornitori dispongano di un meccanismo formale di reclamo che dovrebbe essere reso disponibile a tutti i lavoratori nelle sue attività (inclusi appaltatori e lavoratori non coperti da un contratto di lavoro formale).</p>
-------------------------------------	--

	<p>Il meccanismo di reclamo deve essere accessibile, facile da comprendere, legittimo e sicuro, equo e compatibile con i diritti, prevedibile, trasparente, riservato e basato sui miglioramenti.</p> <p>Se una persona viene a conoscenza di una violazione del presente Codice di condotta del fornitore, sia nella propria organizzazione che nella catena di fornitura di Asahi, può segnalarlo al canale Speak Up di Asahi. Questo canale è gestito in modo indipendente da una parte esterna ed è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7, 365 giorni all'anno, in varie lingue locali dei paesi/regioni in cui operiamo. Il canale Speak Up può essere utilizzato in forma anonima ed è inteso come riservato. Gli utenti possono accedere al canale Speak Up tramite uno dei seguenti metodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modulo del browser Web: asahigroup.ethicspoint.com - Modulo mobile: asahigroupmobile.ethicspoint.com - Numero verde telefonico gratuito in paesi/regioni designati (vedi la Politica Asahi Speak Up – Allegato 1 per i numeri della hotline) <p>Ulteriori dettagli sul canale Speak Up di Asahi sono riportati nella Asahi Speak Up Policy.</p>
<p>Rimedio</p>	<p>Li' dove viene identificato un impatto negativo comprovato, ci aspettiamo che i nostri fornitori forniscano rimedi a tutti i lavoratori colpiti nelle loro attività e catene di fornitura. Gli impatti negativi possono essere comprovati da prove identificate e verificate tramite indagini tramite canali quali, ma non a titolo esaustivo, Asahi o il meccanismo di reclamo del fornitore.</p>

<h2 style="color: #0056b3;">7. Quadri, politiche e materiale di orientamento correlati all'approvvigionamento responsabile di Asahi</h2>	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Codice di condotta per fornitori di Asahi Group Global ▶ Approvvigionamento responsabile del gruppo Asahi - Linee guida per i fornitori ▶ Politica Speak Up di Asahi ▶ Principi sui diritti umani di Asahi Group 	

<h2 style="color: #0056b3;">8. Glossario dei termini</h2>	
<p>Gestione attiva (fornitori)</p>	<p>Nell'ambito delle attività di due diligence del Programma.</p>
<p>Due diligence</p>	<p>Attività svolte per esercitare ragionevole attenzione, investigare, verificare e valutare tutti i potenziali rischi di impatti negativi associati alla catena di fornitura di un'azienda o a una specifica transazione o decisione aziendale.</p>

	<i>La due diligence può comportare l'esame di registri finanziari, documenti legali, meccanismi operativi e altri fattori rilevanti. Per i diritti umani, ciò potrebbe comportare che i fornitori rispondano a SAQ per identificare i rischi. Lo standard e l'ambito della due diligence possono variare in base alle dimensioni di un'azienda e alla natura dell'accordo commerciale.</i>
Meccanismo di reclamo	Qualsiasi processo routinario attraverso il quale è possibile sollevare reclami riguardanti impatti negativi correlati all'attività aziendale e cercare di porvi rimedio ¹ .
Non conformità (NC)	Un caso in cui le pratiche del fornitore non soddisfano alcun requisito del Programma.
Potenziale fornitore	Fornitori che hanno espresso interesse a diventare fornitori Asahi ma che non hanno ancora partecipato al programma.
Rimedio	Il processo di fornitura di rimedio per un impatto negativo e i risultati sostanziali che possono contrastare o rimediare all'impatto negativo. Questi risultati possono assumere una gamma di forme quali scuse, restituzione, riabilitazione, compensazione finanziaria o non finanziaria e sanzioni punitive (siano esse penali o amministrative, come multe) nonché la prevenzione del danno attraverso, ad esempio, ingiunzioni o garanzie di non ripetizione ² .
Questionario di autovalutazione (SAQ)	Una serie di domande che i fornitori di gestione attiva devono compilare per valutare l'esistenza di controlli di gestione del rischio.
Visita in loco	Un'attività in-person condotta da Asahi per verificare, mediante esame e valutazione di prove oggettive, che gli elementi applicabili dei sistemi di gestione di un fornitore siano approvati, efficaci e conformi ai requisiti del Programma.
Piano di gestione dei fornitori	Un set di azioni specifiche e vincolate nel tempo che i fornitori devono implementare per aumentare le loro prestazioni in relazione ai requisiti del Programma. Il piano di gestione dei fornitori sarà sviluppato da Asahi in consultazione con il fornitore e si basa su una combinazione di input quali, ma non limitati a, il questionario di pre-selezione, il questionario di autovalutazione, gli audit di terze parti e le visite in loco di Asahi.
Audit di terze parti	Un mezzo per valutare sufficienti elementi probatori per valutare le prestazioni rispetto a una serie di standard stabiliti da un programma di terze parti ³ .
Certificazione di prodotti di terze parti	Una procedura mediante la quale uno schema di terze parti: <ul style="list-style-type: none"> • Stabilisce standard o strumenti simili focalizzati su una o più questioni di sostenibilità; • Misura, monitora o verifica le prestazioni o i progressi rispetto a questi strumenti; e Consente all'organizzazione di presentare reclami in riferimento a questi strumenti ⁴ .
Forest Stewardship Council (FSC)	La certificazione FSC per la gestione forestale conferma che la foresta viene gestita in modo da preservare la diversità biologica e apportare

	benefici alla vita delle persone e dei lavoratori locali, garantendo al contempo la sostenibilità economica ⁵ .
Programme for the Endorsement of Forest Certification (PEFC)	PEFC, Il Programme for the Endorsement of Forest Certification, è un'alleanza globale leader di sistemi nazionali di certificazione forestale. In quanto organizzazione internazionale non governativa e senza scopo di lucro, ci dedichiamo a promuovere la gestione sostenibile delle foreste attraverso la certificazione indipendente di terze parti ⁶ .
Fairtrade	Fairtrade sostiene e stimola le aziende e i governi e mette in contatto gli agricoltori e i lavoratori con le persone che acquistano i loro prodotti ⁷ .
Rainforest Alliance	La Rainforest Alliance è un'organizzazione internazionale senza scopo di lucro che sta creando un'alleanza per proteggere le foreste, migliorare i mezzi di sussistenza degli agricoltori e delle comunità forestali, promuovere i loro diritti umani e aiutarli a mitigare e adattarsi alla crisi climatica ⁸ .
Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO)	La certificazione RSPO assicura alle persone che i membri RSPO che producono o gestiscono fisicamente l'olio di palma sostenibile certificato RSPO (CSPO) hanno ottenuto la certificazione RSPO. Include la garanzia che il membro si è impegnato e ha rispettato i requisiti di sostenibilità e può presentare una richiesta sul proprio stato di certificazione e comunicarlo lungo tutta la catena di fornitura ⁹ .
Bonsucro	Bonsucro offre un processo di certificazione metrica credibile per dimostrare l'impegno verso la sostenibilità ambientale e sociale della canna da zucchero ¹⁰ .
SAI Platform's Farm Sustainability Assessment (FSA)	La Farm Sustainability Assessment (FSA) consente alle aziende alimentari e delle bevande di valutare, migliorare e convalidare la sostenibilità in azienda nelle loro catene di fornitura. Costruita attorno a una semplice serie di domande rivolte agli agricoltori, la FSA standardizza la valutazione aziendale ¹¹ .

9. Revisione della politica

Proprietario	Approvato/Emesso da:	Amministratore della documentazione:	In vigore a partire da:
Tomas Veit - CEO Asahi Global Procurement	Kaoru Sakita - Group CFO	Morgan Cleland – Global Sustainability Lead (Responsible Procurement)	08-agosto- 2024
Revisione			



Asahi Global Procurement

N.	Data:	Descrizione:	Revisionato da:
1.	08-AUG-2026		