



Asahi Global Procurement

Asahi 集团全球供应商 行为准则



目录

1. Asahi 集团全球供应商行为准则.....	4
2. 应用和范围.....	5
3. 商业诚信.....	5
4. 人权和劳工标准.....	6
4.1 童工.....	7
4.2 强迫和强制劳动.....	8
4.3 歧视和骚扰.....	8
4.4 安全、得体的工作条件.....	8
<i>安全、得体的住宿环境</i>	8
<i>危险品</i>	9
4.5 负责任招聘.....	9
4.6 公平工资.....	10
4.7 工时.....	10
4.8 女性权利.....	11
4.9 结社自由和集体谈判权.....	11
5. 土地和自然资源权利.....	11
6. 人权捍卫者.....	12
7. 环境.....	12
7.1 遵守所有适用的环境法律法规.....	12
7.2 减少环境影响.....	12
8. 负责任饮酒.....	13
9. 信息管理.....	14
10. 产品质量与安全.....	14
11. 原产地透明度.....	14
12. 申诉机制和补救措施.....	14
12.1 禁止报复.....	15
13. 分包.....	15
14. 绩效监测和违规行为.....	15
15. 政策审查.....	17



负责发布的职能部门/作者

全球采购组织首席执行官

目标受众

本全球供应商行为准则适用于向 Asahi 集团、子公司或由集团直接或间接所有或管理的其他公司提供货物或服务的所有供应商及其高管、员工、代表、子公司、代理人、承包商或上游供应商（统称“关联方”）。供应商包括与 Asahi 集团有关联的个人或公司实体，或履行的职能与 Asahi 集团有关或代表 Asahi 集团履行职能的个人或公司实体。

审批者

Asahi 集团首席财务官

发布日期

2024 年 8 月 8 日

优先次序

无论何时，本 Asahi 集团全球供应商行为准则均优先于本集团的任何地方或地区性政策，如果 Asahi 地区性实体与地方实体的采购政策之间存在任何差异，则以 Asahi 集团全球供应商行为准则为准。

免责声明

本 Asahi 集团全球供应商行为准则为 Asahi 集团全球所有供应商提供了一般性指导方针/规则/说明。本行为准则虽已做到详尽全面，但可能无法涵盖每个司法管辖区的所有法律要求。供应商必须遵守本全球供应商行为准则以及当地法律法规。如有冲突，以地方法律为准。我们会对本全球供应商行为准则进行定期审查和更新。

In the event of any inconsistency between the terms or interpretation of this policy, and the terms or interpretation of the English language version of this policy, the English language policy shall prevail to the extent of any inconsistency.



1. Asahi 集团全球供应商行为准则

Asahi 集团（简称“**Asahi**”、“我们”）致力于采用原则性方法开展业务。我们致力于以负责任的方式开展运营，以促进人权、环境保护、合规和道德行为，同时积极防止腐败和公司欺诈。我们希望供应商遵循同一标准。

Asahi 集团包括由 **Asahi Group Holdings, Ltd** 直接或间接拥有的子公司或以其他方式最终拥有或控股的公司集团。

供应商是指向 **Asahi** 集团成员提供与其拥有和经营的业务相关的特定商品和/或服务的个人或实体。

我们对货物和/或服务供应商的最低合规要求和标准构成了 **Asahi** 集团全球供应商行为准则（简称“**供应商行为准则**”）的基础。为便于全球所有供应商查阅，请参阅我们的网站，查看多种语言版本的本**供应商行为准则**。

我们要求供应商接受、支持并实施我们的最低预期要求，同时持续监督自身是否遵守本**供应商行为准则**。供应商必须充分证明其遵守适当的政策、管理体系、程序和人员配置要求，以满足本**供应商行为准则**的预期要求。

Asahi 希望供应商将本**供应商行为准则**传达给自己的供应商。**Asahi** 还希望供应商支持其供应商满足本**供应商行为准则**中所述的预期要求。

我们认识到，供应商在满足我们的预期要求方面将面临难题，当地因素对此造成了一定影响，且可能因供应商地处不同地域而异。我们的预期要求不仅限于遵守当地法律，我们还将致力于与供应商合作，不断改进其业务实践，以符合本**供应商行为准则**中规定的标准。但在遵守负责任解除供应商关系的内部流程前提下，**Asahi** 有权在供应商严重或持续违反本**供应商行为准则**的情况下，终止与供应商之间的合作关系。

有关我们如何在价值链中推广负责任业务实践的更多信息，供应商可以参阅以下 **Asahi** 政策和原则：

- [Asahi 集团人权原则](#)
- [Asahi 集团负责任采购政策](#)
- [Asahi 集团负责任采购 - 供应商指南](#)
- [Asahi 举报政策](#)
- [Asahi 集团环境原则](#)

如果任何人发现所在组织或 **Asahi** 供应链内有违反本**供应商行为准则**的行为，则可通过 **Asahi** 的“**举报**”渠道进行举报。该渠道由外部机构独立运营，全年、全天候无休，以我们业务经营所在国家/地区的各种当地语言提供服务。“**举报**”渠道允许匿名举报，会为举报人保密。用户可通过以下任一方式访问“**举报**”渠道：

- 网络浏览器：asahigroup.ethicspoint.com



Asahi Global Procurement

- 手机浏览器: asahigroup.ethicspoint.com
- 指定国家/地区的免费电话热线（热线号码见 Asahi 举报政策 - 附件 1）

有关 Asahi 举报渠道的更多信息，请参见 [Asahi 举报政策](#)。

2. 应用和范围

本全球供应商行为准则适用于向 Asahi 集团、子公司或由集团直接或间接所有或管理的其他公司提供货物或服务的所有供应商及其高管、员工、代表、子公司、代理人、承包商或上游供应商（统称“关联方”）。供应商包括与 Asahi 集团有关联的个人或公司实体，或履行的职能与 Asahi 集团有关或代表 Asahi 集团履行职能的个人或公司实体。

向所有供应商提供本供应商行为准则的副本。供应商必须确保其关联方和分包商也遵守本准则规定的原则。供应商应制定自己的供应商行为准则或类似政策，涵盖本供应商行为准则中规定的同等原则。供应商的政策中应针对其自己的供应商规定相应义务。供应商应确保将本供应商行为准则中所述的预期要求传达给其直接供应商，并鼓励其在整个供应链中传达本供应商行为守则的预期要求。

供应商在与 Asahi 签订合同后，承诺在合同执行期间遵守供应商行为准则。本供应商行为准则规定了我们要求并期望供应商在向 Asahi 供应货物和/或服务时遵守或与我们认真合作的最低标准。但这并不妨碍我们或我们的供应商超越这些标准。除供应商行为准则之外，供应商还应遵守其经营所在地的国家性、国际性法律及其他适用法律。如果法律规定与本供应商行为准则涉及相同主题，那么供应商必须以更为严格的保护条款为准。

3. 商业诚信

供应商必须始终以道德、诚信的方式行事，遵守关于道德行为、公司欺诈、禁止的商业行为、反贿赂和腐败的所有相关法律法规，并设定更高标准的相关社会规范。

供应商必须承诺，不得凭借产品和服务的优势违反合法的自由竞争原则，且供应商在所有经营所在地不得从事违反适用的所有相关反垄断法、反不正当竞争法和消费者保护法律的活动。

供应商还必须对贸易信息、业务流程和技术完全保密。不得侵犯 Asahi 或第三方的知识产权。必须全面管理业务信息（包括但不限于员工信息和技术信息）。



反贿赂、反腐败、送礼、款待

供应商不得直接或间接通过第三方参与任何形式的贿赂或腐败。这意味着不得向任何人（不仅是政府官员，还有私人实体和个人）行贿、受贿、寻求贿赂、参与贿赂、提供贿赂、承诺贿赂或授权提供贿赂。贿赂是指为了不正当地影响他人的判断或行为而给予或接受的任何有价之物。供应商应避免可能导致表现出或疑似贿赂或腐败的行为，例如提供违反当地法律法规或违反公认社会标准的礼品或款待服务，这一点很重要。

供应商必须通过制定透明且符合当地文化的款待服务和礼品政策来降低腐败风险。以任意方式提供或接受的与 Asahi 有关的礼品和款待服务不得影响他人的职责或权力，并且此类行为应属于该国或地区普遍接受的商业惯例。

利益冲突

供应商应避免可能发生利益冲突的情况，并且必须及时向 Asahi 披露确实出现的利益冲突。当供应商的个人或私人利益干扰或疑似干扰其从 Asahi 的利益角度出发履行职责的能力时，就会出现利益冲突。其中包括供应商可能从与 Asahi 的关系中获得个人优势、财务或其他方面优势的情况。

4. 人权和劳工标准

Asahi 致力于遵守以下国际公认的人权规定：

- 《国际人权宪章》，包括 《世界人权宣言》(UDHR)、I《经济、社会、文化权利国际公约》(ICESCR) 和 《公民权利和政治权利国际公约》(ICCPR)；
- 《联合国 (UN) 工商企业与人权指导原则》；
- 国际劳工组织 (ILO) 《工作基本原则和权利宣言》；
- 《联合国全球契约》；
- 《儿童权利及商业准则》；
- 《消除对妇女一切形式歧视公约》；以及
- 《保护所有移徙工人及其家庭成员权利国际公约》。

我们的供应商行为准则借鉴了以下相关指南：

- 经合组织 (OECD) 《跨国企业负责任商业行为准则》；
- 联合国 (UN) 《赋权予妇女原则》；



- 联合国《儿童权利公约》；以及
- 国际劳工组织 (ILO)《关于多国企业与社会政策原则三方宣言》

我们希望供应商接受这些国际标准，尊重其员工和社区的人权，并在自己的价值链中促进人权。

供应商行为准则的要求旨在涵盖员工、合同工和未签正式雇佣合同的工人。

4.1 童工

供应商不得使用童工，也必须严格禁止在其供应链中使用童工。根据 ILO 的定义，童工是指让儿童从事剥夺其童年、发展潜力和个人尊严的工作，会对其身心发育造成伤害。具体指以下工作：

- 在精神、身体、社会或道德上对儿童造成危险和危害；以及/或
- 剥夺他们上学的机会，干扰他们的学业；迫使他们辍学；或者要求他们一边上学，一边从事长时间的繁重工作。¹

根据以下限定条件，供应商所雇工人的年龄不得未满 15 岁、至少达到适用的最低法定就业年龄或完成义务教育的适用年龄，以最高者为准。²18 岁以下的员工必须免于从事工作性质或环境可能危及年轻人健康、安全或道德的工作。³

供应商必须在招聘程序中采用充分的年龄核查机制。如果供应商在自己的运营或供应链中发现童工，则必须将该名儿童纳入补救或教育计划，而不是将其解雇。

如果供应商发现在自己的运营或供应链中，年轻人在危险条件下工作，那么供应商必须立即将年轻人从这些工作条件中转移出来，并提供替代的无危险工作。

18 岁以下的年轻人有权在某些特定的受保护情况下工作，例如在家庭农场实习和工作，在那里他们不会因工作干扰学习。只要符合 ILO 公约和相关司法管辖区适用的国家法律的要求，并采取适当措施确保不干扰年轻人的健康、学业或个人发展，则可以接受年轻人工作。

¹ 国际劳工组织 (ILO), 2016 年“什么是童工”

²根据 ILO 1973 年《最低年龄公约》（第 138 号）第 2 条的规定

³根据 ILO 1973 年《最低年龄公约》（第 138 号）第 3 条的规定

4.2 强迫和强制劳动

供应商必须禁止任何形式的现代奴役制，不得蓄意从中获益，无论是强迫或强制劳动、狱中劳动、契约劳动、债役劳动、奴役劳动还是任何其他非自愿性劳动。这种禁止采取奴役制或蓄意从中获益的预期要求适用于供应商的整个价值链。

供应商不得参与贩卖人口，并且禁止在整个供应链中贩卖人口。其中包括直接或间接安排人员前往某地或为其前往某地提供便利，以期使此人受到奴役和剥削。

在收到合理通知后，员工必须能够自由离职，并在每天下班时自由离开工作岗位和/或员工宿舍，且不受限制。

供应商不得限制员工的行动自由或扣留员工的个人证件，包括但不限于个人身份证、旅行证件和银行支付卡。

4.3 歧视和骚扰

供应商必须禁止工作场所内出现歧视、骚扰、性骚扰、欺凌、诽谤或迫害，包括对员工的严厉或不人道待遇。

供应商不得针对国籍、种族、民族、宗教、意识形态、性别、年龄、残疾、性别认同、性取向、政治派别、工会会员资格、种姓、健康、妊娠或就业状况，或国家或地区法律法规规定的其他受保护特征，歧视或实施损害个人尊严的行为。

4.4 安全、得体的工作条件

供应商必须确保工作环境安全、健康且有保障，并遵守所有健康和立法以及其他相关义务，同时为员工、承包商和来访者提供信息、培训和监督，以了解和履行健康安全责任。供应商应定期识别和评估健康安全危害，并采取行动以消除或尽量减少风险。

供应商必须为员工提供饮用水、充足的照明、卫生设施和通风。在适当的情况下，供应商还必须为员工提供个人防护装备。

安全、得体的住宿环境

供应商必须确保员工可以自由选择自己的住宿环境，并确保员工可以离开所提供的住宿地点。供应商为员工提供的住宿环境必须符合当地的法定住房标准，至少要干净、安全，并满足员工的基本需求。其中包括但不限于为每个员工提供单独的床、遵守关于每个居住者最小房间面积的国际

准则、配备足够的烹饪和卫生设施、遵守消防安全标准、提供合理使用电话或其他通信方式的设施以及社区中没有的公共娱乐空间。⁴供应商必须禁止使员工面临用高额贷款偿还计划来支付租金的做法，确保租金不会超过员工收入的合理部分，从而对员工造成不利。

危险品

供应商必须识别危险品和化学品，并确保其遵照适用的法律法规得到安全处理、移动、储存、回收、再利用和处置。

4.5 负责任招聘

根据 ILO 的《公平招聘一般原则和操作指南》，Asahi 供应商在招聘员工时必须尊重人权，包括通过对招聘程序进行人权尽职调查评估，同时应解决其中涉及的不利人权影响。

供应商必须：

- 不得扣留员工的护照、合同或其他身份证件
- 尊重员工信息的保密性，确保与他们有关的数据得到保护
- 确保向员工提供书面雇佣合同，并确保员工能够理解合同内容
- 确保招聘员工的工作条件和生活条件与向他们所承诺的保持一致
- 在招聘过程中涉嫌滥用职权的情况下，提供有效的申诉机制和适当的补救措施
- 确保在招聘过程中尊重所聘员工的结社自由和集体谈判权
- 尊重外来员工离职或换工作或返回原籍国的自由

具体而言，供应商必须确保员工无需支付招聘费或其他类似费用和成本来获得或留住他们的工作。其中包括禁止采用对员工不利并可能构成债役的高额贷款偿还计划。如果供应商发现员工支付招聘费或其他相关费用或成本，那么必须确保为员工全额报销，并立即采取一切适当的补救措施，调查是否有其他员工受到影响。

如果供应商请招聘机构或经纪公司进行招聘，则应执行适当的尽职调查和持续管理，以确保不实施欺骗性招聘行为。其中包括但不限于禁止强制性健康检查、孕检以及将债役用作就业条件。供应商必须遵守本供应商行为准则中规定的负责任招聘做法，尊重所有个人的尊严和权利。

⁴ [欧洲复兴开发银行 \(EBRD\) 和国际金融公司 \(IFC\) 员工住宿：流程和标准](#)，第二部分，第一章员工住宿标准。

4.6 公平工资

供应商必须为员工提供公平的工资和福利，至少要符合当地最低工资立法和其他适用的工资和工作时间法律，包括适用的集体谈判协议。在立法规定的最低工资标准无法满足员工和家庭体面生活或尊严的国家/地区，供应商应支付满足生活水平的工资。⁵

雇佣合同中必须明确规定雇佣条款，且员工应收到以其理解的语言书写雇佣条款和条件的合同副本，以便备案，副本应与雇主存档的合同一致。其中包括在入职前协商的工作条件相关信息，以及每个付薪周期的工资计算方式。薪酬（包括工资和福利）必须符合所有相关法律要求和具有约束力的集体谈判协议。其中包括遵守有关加班和其他额外工资安排的规定。

未经相关员工明确许可，供应商不得将任何款项作为惩戒措施从工资中扣除，也不得从工资中扣除国家法律禁止的其他款项。

供应商必须按照员工协议的规定，以公认货币直接、定期、全额、按时向员工支付工资。供应商必须进行适当的尽职调查，以确保在使用代理员工时满足这些要求。

4.7 工时

供应商必须确保工时符合国际工时标准以及其经营所在国与工时有关的所有适用法律法规。供应商还必须限制加班，以确保员工有足够的休息时间。

供应商应努力达到符合国际标准的工时和休息时间，包括：

- (i) 工作周的常规工时不超过 48 小时，且自愿带薪加班工时不超过 12 小时，
- (ii) 加班时间按额外费率补偿，
- (iii) 员工至少每 7 天休息一天，紧急情况或异常情况除外，以及
- (iv) 若没有休息日，连续工作不得超过 21 天。

如果供应商的做法不符合上述国际工作和休息标准，那么供应商必须补救和改进其做法，并为受影响的员工提供补救措施。

⁵ 如《经济、社会、文化权利国际公约》第 7 条所定义。

4.8 女性权利

供应商必须根据适用的法律法规采取措施，通过提供同工同酬和在各级就业中提供平等机会来消除对妇女的歧视。

供应商必须根据适用的法律法规采取措施，消除女工中尤为普遍存在的健康、安全顾虑。这些顾虑包括但不限于性骚扰、人身安全以及为孕妇和护工提供的保护和住宿。

4.9 结社自由和集体谈判权

供应商必须允许结社自由，并根据运营国家和地区的适用法律法规有效认可集体谈判权。供应商必须尊重其员工选择是否加入法律认可的工会的权利，而不必担心受到恐吓、报复或外部压力。

如果国家或地区法律违反国际人权标准，限制了结社自由和集体谈判权，那么供应商应与员工建立其他对话方式，以尊重这些权利。

5. 土地和自然资源权利

供应商必须能够证明其拥有、征用或控制的所有土地具有合法所有权或习惯所有权或土地使用权。

供应商必须遵守《国家粮食安全和国际金融公司 (IFC) 环境和社会可持续性绩效标准背景下土地、渔业和森林权属负责任治理自愿准则》中规定的土地所有权和自然资源所有权。

供应商必须尊重其所有经营地区的个人、原住民和当地社区的财产和土地权利和所有权。所有关于财产或土地的谈判（包括土地用途的改变和转让）都必须遵守受影响的当地和原住民社区自由、事先、知情同意，以及合同公开透明的原则。供应商必须面向社区设立申诉机制，以解决土地所有权或使用方面的争议。

供应商在开展所有业务活动时必须考虑到受影响原住民的权利，承认原住民在不同地区内和不同地区之间对土地享有独特的权利、利益以及存在传统关系。对于所经营的土地，供应商应尊重这块土地过去、现在和新出现的传统所有者和监管者，并尊重其文化和身份。

供应商必须尊重所有人用水的权利。



6. 人权捍卫者

供应商必须尊重人权捍卫者的权利。禁止对人权捍卫者进行任何形式的虐待、威胁、恐吓或报复。

7. 环境

根据《[Asahi 集团环境原则](#)》和《Asahi 集团 2050 年环境愿景》，我们的目标包括实现整个价值链的可持续性，包括控制我们业务实践所产生的环境风险和影响。

您可以在我们的网站上查看 Asahi 的所有可持续发展承诺：[可持续发展 | ASAHI GROUP HOLDINGS \(asahigroup-holdings.com\)](#)。

我们要求供应商采取接受、支持和合作的态度，以实现 Asahi 集团在气候变化、包装、农业原材料和水资源方面的目标和承诺。

7.1 遵守所有适用的环境法律法规

对于与环境绩效、管理和报告有关的产品或服务，供应商必须遵守所有相关的环境立法以及其他相关义务。

供应商还必须确保制定政策、程序和建立相关环境管理系统，以发现、控制和减轻重大环境影响，包括确保所有环境许可和登记在任何时候都符合法律规定。

7.2 减少环境影响

供应商应致力于在合同关系履行期间随时提供与环境绩效指标和数据相关的所有必要信息和要求提供的信息。其中包括但不限于与气候、包装、农业原材料、水资源、森林砍伐、生物多样性、污染、废弃物和资源管理相关的数据。

对于下列每个领域，供应商必须根据各自情况和潜在风险采取下列措施：

- 建立用于定期监测环境活动的管理系统。
- 鼓励员工积极推广环保活动和环保意识。
- 与我们价值链中的团队和利益相关者（包括来自不同背景和当地社区的人员）互动、合作，以便在创新的基础上创造和推动环境价值，并产生协同效应。

农业

- 尊重生物多样性，在开展业务活动时考虑到生物多样性。
- 避免在产品制造过程中砍伐森林⁶。
- 积极致力于开发和/或使用可迅速恢复的作物品种。
- 全力向再生农业实践转型。
- 全力施行土地管理实践。

气候变化

- 全力采用科学公认的方法来计算温室气体 (GHG) 排放量，并制定明确的宏大气候目标。
- 全力减少直接和间接排放，根据我们设定的 2040 年“净零排放”目标，采取措施，直接和间接实现低碳化运营。
- 在要求的情况下，全力以公开透明的方式报告脱碳进程。
- 与我们的团队和价值链团队合作，共同致力于气候行动。

水

- 制定用水目标和计划，衡量用水情况，提高用水效率。
- 根据联合国可持续发展目标和联合国全球契约的 CEO 水之使命，避免对安全用水造成负面影响。

包装/废弃物

- 努力减少废弃物，遏制垃圾填埋处理，促进减少、再利用和回收包装。
- 开发和推广可减少环境影响的技术。

8. 负责任饮酒

供应商应鼓励和支持员工负责任地饮酒。

供应商应该认识到，不适当饮酒可能会导致醉酒驾驶机动车、未成年人饮酒、妊娠和哺乳期间饮酒以及酗酒等问题。负责任饮酒需要遵守法律和当地法规，只在安全且适当的情况下饮酒，同

⁶ 因转变为农业或其他非林地用途而丧失天然林；转变为植树造林；或严重的持续退化。（天然林是指原始森林或原始森林遭遇伐木、野火等破坏后再生的森林）。



时从健康的角度推广适度饮酒。此外，如果饮酒会影响业务运营的质量、安全性或可靠性，那么供应商需要倡导和支持员工采取负责任的行动和适当的行为。

9. 信息管理

供应商必须遵守任何和所有适用的数据隐私法，并严格实施有效的数据安全、流程和处理以及其他控制措施。这种信息管理对于防止未经授权的披露或侵犯供应商数据而言是十分必要的。

10. 产品质量与安全

供应商应优先提供产品和服务，最大限度地考虑产品安全。如果发生事故或产品出现缺陷，供应商应采取措施，包括披露信息、联系有关部门、召回产品，以及在整个供应链中实施安全措施。

11. 原产地透明度

供应商必须能够向 Asahi 披露供给 Asahi 的材料的相关主要来源（包括原产国）。

Asahi 可能会要求所选材料的供应商，其供应链应能够追溯到原产地，以促进对上游供应链合规性的评估。

12. 申诉机制和补救措施

供应商必须面向参与运营的所有员工（包括承包商和正式雇佣合同未涵盖的工人）设立正式的申诉机制。申诉机制必须便于查阅、易于理解、安全合法、公平、不影响行使权利、可预测、透明、保密并不断改进。供应商应在其政策中规定，希望其供应商设立申诉机制。如果供应商的供应商未设立申诉机制，那么供应商必须为其供应商的员工提供正式申诉机制的访问权限，并且必须让他们知道如何访问其申诉机制。申诉机制应确定具有一定时限的调查方法，包含明确的上报程序，并提供补救措施。禁止对使用申诉机制的员工实施恐吓或报复。

如果供应商在其自身运营或供应链内收到证据确凿的申诉，那么必须立即通知相关 Asahi 联系人，并且供应商必须联合 Asahi 开展补救活动。



12.1 禁止报复

Asahi 禁止供应商对就供应商行为提出投诉或疑虑的个人或团体实施报复。报复包括但不限于身体、心理、经济或法律伤害。

13. 分包

Asahi 限制分包商品和/或服务生产。在合理情况下，Asahi 会要求供应商事先获得分包的书面批准，或禁止分包。虽然 Asahi 保留限制或禁止分包的权利，但会根据具体情况考虑此类措施。

如果根据商定的条款进行分包，那么分包商工作场所应符合供应商行为准则的预期要求。此外，供应商需要向其分包商提供本供应商行为准则，Asahi 希望这些分包商遵守供应商行为准则。

14. 绩效监测和违规行为

供应商须能够应 Asahi 的要求证明其遵守供应商行为准则，并使 Asahi 感到满意。

Asahi 可聘请独立审计机构来评估供应商是否遵守本供应商行为准则。评估可能包括开展问卷调查、与管理层会面、参观设施、与现场员工进行保密性访谈以及审查记录。在与代理商或贸易商签订合同时，Asahi 还会选择对其制造或农业生产供应商进行合规评估。

供应商必须提供要求的所有必要信息，以便我们评估和评价潜在的现代奴役风险，并在合同关系履行期间根据任何要求随时接受审计，以便我们核实是否符合本供应商行为准则。如果 Asahi 提出建议，则建议供应商在供应商道德数据交换中心 (SEDEX) 注册，并定期填写、审查、提交其 SEDEX 问卷的更新版本。Asahi 接受其他第三方自我评估问卷 (SAQ) 和其他获批的 SAQ 以及审计方案（请参阅 Asahi 集团负责采购 - 供应商指南）。Asahi 还会要求供应商接受由经认可的独立第三方进行的道德审计。供应商必须确保遵守业务运营所在的所有国家/地区的所有相关现代奴役法律。

接受本供应商行为准则或类似准则（如有），是成为 Asahi 集团成员供应商或续签供应商合约的先决条件。通过签订我们的合同条款和/或接受参照本准则签订的采购订单，即表示供应商承诺在运营过程中遵守本供应商行为准则中的规定。

所有供应商和员工都需要遵守适用的立法、法规和其他相关义务，无论是作为个人实体还是合作伙伴。



Asahi Global Procurement

无论何时，如果供应商意识到无法遵守供应商行为准则，则必须立即向相关 **Asahi** 联系人提出不合规问题。如果您对本供应商行为准则规定的义务和责任有任何疑问，请向 **Asahi** 的主要联系人或您的主管寻求建议。

如果 **Asahi** 意识到供应商未遵守本供应商行为准则，那么会要求其在 **Asahi** 确定的合理期限内采取纠正措施（取决于不合规的性质和情况）。根据不合规的性质，**Asahi** 会支持供应商采取纠正措施，以遵守本供应商行为准则。

不遵守本供应商行为准则可能会导致 **Asahi** 与供应商的协议终止或暂缓执行。



Asahi Global Procurement

15. 政策审查

所有者:	批准者/签发者:	文档管理员:	生效日期:
Tomas Veit - Asahi 全球 采购部首席执行官 (AGPRO 首席执行官)	集团首席财务官 /AGPRO 首席执行官	Morgan Cleland - 全球可持续发展负责 人 (负责任采购)	2024 年 8 月 8 日
修订			
编号	日期:	说明:	修订者:
1.	2026 年 8 月 8 日		