



Asahi Global Procurement

Wereldwijde Gedragcode voor toeleveranciers van de Asahi Group

Inhoud

1. De wereldwijde gedragscode voor leveranciers van de Asahi Group	4
2. Toepassingsgebied en reikwijdte	5
3. Zakelijke integriteit	6
4. Mensenrechten en arbeidsnormen.....	6
4,1 Kinderarbeid	7
4.2 Gedwongen en verplichte arbeid.....	8
4.3 Discriminatie en intimidatie	8
4.4 Veilige en fatsoenlijke werkomstandigheden.....	9
Veilige en behoorlijke huisvesting	9
Gevaarlijke stoffen	9
4,5 Verantwoorde werving	9
4,6 Eerlijke lonen	10
4,7 Werktijden.....	11
4,8 Vrouwenrechten.....	11
4.9 Vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen	12
5. Rechten op land en natuurlijke hulpbronnen	12
6. Mensenrechtenactivisten	12
7. Omgeving	13
7.1 Naleving van alle toepasselijke milieuwet- en regelgeving	13
7.2 Verminderen van milieueffecten.....	13
8. Verantwoord drinken.....	14
9. Information management	15
10. Productkwaliteit en -veiligheid	15
11. Oorsprong transparantie	15
12. Klachtenmechanisme en herstel	15
12.1 Verbod op vergelding.....	16
13. Onderaanneming	16
14. Prestatiemonitoring en inbreuken op de naleving.....	16
15. Beleidsherziening.....	18

Uitgevende functie / auteur

CEO wereldwijde inkooporganisatie

Doelgroep

Deze Wereldwijde Gedragscode voor Leveranciers is van toepassing op alle Leveranciers, hun leidinggevenden, werknemers, vertegenwoordigers, dochterondernemingen, agenten, aannemers of toeleveranciers ("Gelieerde Partijen") die goederen of diensten leveren aan de Asahi Groep, haar dochterondernemingen of andere bedrijven die zij direct of indirect bezit of beheert. Leveranciers zijn personen of bedrijfsentiteiten die verbonden zijn aan de Asahi Group of die functies uitvoeren met betrekking tot of namens de Asahi Group.

Goedkeurder

Asahi Group CFO

Datum van publicatie

Augustus 08/2024

Volgorde van prioriteit

Deze wereldwijde gedragscode voor leveranciers van de Asahi Group heeft te allen tijde voorrang boven alle lokale of regionale beleidsregels, en in geval van verschillen tussen het inkoopbeleid van een regionale Asahi-entiteit en dat van een lokale entiteit, heeft de wereldwijde gedragscode voor leveranciers van de Asahi Group voorrang.

Disclaimer

Deze wereldwijde gedragscode voor leveranciers van de Asahi Group biedt algemene richtlijnen / regels / instructies voor alle leveranciers van de Asahi Group wereldwijd. Hoewel het uitgebreid is, dekt het mogelijk niet alle wettelijke vereisten in elk rechtsgebied. Leveranciers moeten deze wereldwijde gedragscode voor leveranciers naleven naast de lokale wet- en regelgeving. In geval van conflicten hebben lokale wetten voorrang. Deze mondiale gedragscode voor leveranciers wordt regelmatig herzien en kan worden bijgewerkt.

In the event of any inconsistency between the terms or interpretation of this policy, and the terms or interpretation of the English language version of this policy, the English language policy shall prevail to the extent of any inconsistency.



1. De Asahi Group Wereldwijde gedragscode voor leveranciers

De Asahi Group ('Asahi', 'we') streeft naar een principiële benadering van zakendoen. We werken op een manier die verantwoordelijkheid bevordert op het gebied van mensenrechten, het milieu, naleving en ethisch gedrag, en we ontmoedigen actief corruptie en bedrijfsfraude. We verwachten van onze leveranciers dat ze aan dezelfde normen voldoen.

Asahi Group omvat die groep bedrijven die directe of indirecte dochterondernemingen zijn of anderszins uiteindelijk eigendom zijn van of worden gecontroleerd door Asahi Group Holdings, Ltd.

Een Leverancier is een persoon of entiteit die specifieke goederen en/of diensten levert aan een lid van de Asahi Group in verband met de bedrijven die het bezit en exploiteert.

De minimale nalevingseisen en -normen die we van onze leveranciers van goederen en/of diensten eisen, vormen de basis van de wereldwijde gedragscode voor leveranciers van de Asahi Group (de 'Gedragscode voor Leveranciers'). Om toegankelijkheid voor al onze wereldwijde Leveranciers mogelijk te maken, verwijzen we naar onze website voor versies van deze Gedragscode voor Leveranciers die in meerdere talen beschikbaar zijn.

Wij eisen van onze toeleveranciers dat zij deze minimumverwachtingen omarmen, ondersteunen en naleven en deelnemen aan de voortdurende controle op hun eigen naleving van deze gedragscode voor toeleveranciers. Leveranciers moeten beschikken over en zich houden aan de juiste beleidsregels, beheersystemen, procedures en personeelsbezetting om te voldoen aan de verwachtingen van deze Gedragscode voor Leveranciers.

Asahi verwacht dat haar toeleveranciers deze Gedragscode voor Leveranciers naar hun eigen toeleveranciers communiceren. Asahi verwacht ook van haar toeleveranciers dat zij hun toeleveranciers ondersteunen om aan de verwachtingen in deze Gedragscode voor toeleveranciers te voldoen.

We erkennen dat er uitdagingen zullen zijn voor Leveranciers om aan onze verwachtingen te voldoen en dat lokale factoren die dit beïnvloeden kunnen variëren tussen onze geografisch diverse Leveranciers. Onze verwachtingen zijn niet beperkt tot naleving van de lokale wetgeving en we streven ernaar om samen met onze leveranciers aan voortdurende verbetering van hun bedrijfspraktijken te werken om te voldoen aan de normen die zijn vastgelegd in deze Gedragscode voor Leveranciers. Asahi behoudt zich echter het recht voor om relaties met Leveranciers te beëindigen in omstandigheden waarin sprake is van flagrante of voortdurende niet-naleving van deze Gedragscode voor Leveranciers, op voorwaarde dat de interne processen voor een verantwoorde beëindiging van een relatie met een Leverancier worden nageleefd.

Voor meer informatie over hoe we verantwoorde bedrijfspraktijken in onze waardeketen bevorderen, kunnen leveranciers de volgende Asahi-beleidsregels en -principes raadplegen:

- [Asahi Group Mensenrechtenprincipes](#)
- Asahi Verantwoordelijk Inkoopbeleid
- Asahi Group Verantwoordelijke inkoop - Richtlijnen voor leveranciers
- [Asahi Spreek Beleid](#)
- [Asahi Group Milieuprincipes](#)



Als iemand zich bewust wordt van een schending van deze gedragscode voor leveranciers, hetzij in de eigen organisatie of in de toeleveringsketen van Asahi, kan dit worden gemeld via het Speak Up-kanaal van Asahi. Dit kanaal wordt onafhankelijk beheerd door een externe partij en is 24/7, 365 dagen per jaar beschikbaar in verschillende lokale talen van de landen/regio's waarin we actief zijn. Het Speak Up-kanaal kan anoniem worden gebruikt op en is vertrouwelijk bedoeld. Gebruikers hebben toegang tot het Speak Up-kanaal via een van de volgende methoden:

- Webbrowserformulier: asahigroup.ethisch.punt.com
- Mobiel formulier: asahigroupmobile.ethisch.punt.com
- Gratis telefonische hotline in bepaalde landen/regio's (zie Asahi Speak Up Policy - Bijlage 1 voor hotlinenummers)

Meer details over Asahi's Speak Up-kanaal zijn te vinden in het [Asahi Speak Up-beleid](#).

2. Toepassing en reikwijdte

Deze Wereldwijde Gedragscode voor Leveranciers is van toepassing op alle Leveranciers, hun leidinggevenden, werknemers, vertegenwoordigers, dochterondernemingen, agenten, aannemers of toeleveranciers ("Geliëerde Partijen") die goederen of diensten leveren aan de Asahi Groep, haar dochterondernemingen of andere bedrijven die zij direct of indirect bezit of beheert. Leveranciers zijn alle personen of bedrijfsentiteiten die verbonden zijn aan de Asahi Group of die functies uitvoeren met betrekking tot, of namens, Asahi Group.

Een exemplaar van deze Gedragscode voor Leveranciers zal aan alle Leveranciers ter beschikking worden gesteld. De Leverancier moet ervoor zorgen dat zijn Geliëerde Partijen en onderaannemers ook voldoen aan de principes die in deze Code zijn uiteengezet. Van leveranciers wordt verwacht dat zij hun eigen gedragscode voor leveranciers of een vergelijkbaar beleid hebben dat de gelijkwaardige principes omvat die in deze Gedragscode voor Leveranciers worden uiteengezet. Het beleid van de leverancier moet zijn eigen leveranciers vergelijkbare verplichtingen opleggen. Leveranciers zorgen ervoor dat de verwachtingen die in deze Gedragscode voor Leveranciers zijn opgenomen, worden meegedeeld aan hun directe leveranciers en worden aangemoedigd om de verwachtingen van deze Gedragscode voor Leveranciers door te geven aan hun hele toeleveringsketen.

Bij het aangaan van een contract met Asahi verplicht de leverancier zich tot naleving van de gedragscode voor leveranciers voor de duur van dat contract. Deze Gedragscode voor Leveranciers definieert de minimumnormen waartoe we ons hebben verplicht en waarvan we verwachten dat onze Leveranciers deze naleven, of waar ze in samenwerking met ons op consciëntieuze wijze naar toe werken, terwijl ze goederen en/of diensten aan Asahi leveren. Het weerhoudt ons of onze Leveranciers er niet van om deze normen te overtreffen. Naast de Gedragscode voor Leveranciers wordt van Leveranciers verwacht dat zij zich houden aan nationale, internationale en andere toepasselijke wetgeving in het land waar de Leverancier actief is. Waar de wettelijke bepaling en deze Gedragscode voor Leveranciers betrekking hebben op hetzelfde onderwerp, moeten Leveranciers de bepaling toepassen die de meeste bescherming biedt.

3. Zakelijke integriteit

De Leverancier moet altijd ethisch en integer handelen, in overeenstemming met alle relevante wet- en regelgeving met betrekking tot ethisch gedrag, bedrijfsfraude, verboden bedrijfspraktijken en anti-omkoping en corruptie, evenals met relevante maatschappelijke normen voor zover deze een hogere gedragsnorm stellen.

De Leverancier dient zich te houden aan de principes van wettige en vrije concurrentie op basis van de verdiensten van producten en diensten, en zich niet in te laten met activiteiten die in strijd zijn met alle relevante antitrust-, concurrentie- en consumentenbeschermingswetten die van toepassing zijn in alle landen waar de Leverancier actief is.

De Leverancier moet ook de volledige vertrouwelijkheid van handelsinformatie, bedrijfsprocessen en technologie waarborgen. Er mag geen inbreuk worden gemaakt op de intellectuele eigendomsrechten van Asahi of derden. Zakelijke informatie (inclusief, maar niet beperkt tot, werknemers- en technische informatie) moet grondig worden beheerd.

Anti-omkoping, anticorruptie, geschenken en entertainment

De Leverancier mag niet deelnemen aan enige vorm van omkoping of corruptie, direct of indirect via derden. Dit betekent dat je nooit steekpenningen geeft, ontvangt, zoekt, aanneemt, aanbiedt, belooft of autoriseert aan wie dan ook (niet alleen overheidsfunctionarissen, maar ook particuliere entiteiten en personen). Steekpenningen zijn alles van waarde dat wordt gegeven of ontvangen om het oordeel of de handelingen van anderen op ongepaste wijze te beïnvloeden. Het is belangrijk dat de Leverancier handelingen vermijdt die de schijn of verdenking van omkoping of corruptie kunnen wekken, zoals het aanbieden van geschenken of entertainment die de plaatselijke wet- en regelgeving overtreden, of in strijd zijn met algemeen aanvaarde sociale normen.

De Leverancier moet het risico op corruptie beperken door een beleid inzake entertainment en geschenken te hanteren dat transparant en cultureel geschikt is. Geschenken en entertainment die op enigerlei wijze in verband met Asahi worden aangeboden of ontvangen, mogen de plicht of autoriteit van een persoon niet kunnen beïnvloeden en moeten binnen de algemeen aanvaarde zakelijke praktijken in elk land of regio vallen.

Belangenverstrengeling

De Leverancier dient situaties te vermijden waarin zich een belangenconflict kan voordoen en dient Asahi onmiddellijk op de hoogte te stellen van eventuele belangenconflicten die zich voordoen. Er is sprake van belangenverstrengeling wanneer de persoonlijke of privébelangen van een Leverancier hun vermogen om hun taken in het beste belang van Asahi uit te voeren, belemmeren of lijken te belemmeren. Dit kan situaties omvatten waarin een Leverancier persoonlijk voordeel, financieel of anderszins, zou kunnen behalen uit zijn relatie met Asahi.

4. Mensenrechten en arbeid normen

Asahi zet zich in voor het respecteren van internationaal erkende mensenrechten zoals uiteengezet in de:

- [Internationale Bill of Human Rights](#) die bestaat uit de [Universele Verklaring van de Rechten van de Mens \(UVRM\)](#), [Internationaal Verdrag inzake economische, sociale en](#)

[culturele rechten \(ICESCR\)](#) en het [Internationaal Verdrag inzake burgerrechten en politieke rechten \(ICCPR\)](#);

- [De leidende beginselen van de Verenigde Naties \(VN\) over het bedrijfsleven en de mensenrechten](#);
- [De Internationale Arbeidsorganisatie \(ILO\) Verklaring inzake fundamentele beginselen en rechten op het werk](#);
- [De VN Global Compact](#);
- [De Principes voor de rechten van het kind en het bedrijfsleven](#);
- [Het Verdrag inzake de uitbanning van alle vormen van discriminatie van vrouwen](#); en
- [Het Internationaal Verdrag inzake de bescherming van alle migrerende werknemers en hun gezinsleden](#).

Onze gedragscode voor leveranciers is gebaseerd op relevante richtlijnen van de:

- [OESO-richtlijnen voor multinationale ondernemingen inzake verantwoordelijk ondernemingsgedrag](#);
- [Het UN Vrouwnemancipatiebeginsel](#);
- [De UN Conventie over de Rechten van het Kind](#); en
- [De Tripartiete Beginself verklaring van de IAO betreffende multinationale ondernemingen en sociaal beleid](#).

We verwachten van onze Leveranciers dat ze deze internationale normen omarmen, de mensenrechten van hun werknemers en gemeenschappen respecteren en de mensenrechten binnen hun eigen waardeketen bevorderen.

De vereisten van de gedragscode voor leveranciers zijn bedoeld voor werknemers, contractarbeiders en alle werknemers zonder formeel arbeidscontract.

4.1 Kinderarbeid

De Leverancier mag geen gebruik maken van kinderarbeid en moet ook het gebruik van kinderarbeid in zijn toeleveringsketen strikt verbieden. Kinderarbeid, zoals gedefinieerd door de ILO, verwijst naar werk dat kinderen berooft van hun kindertijd, hun mogelijkheden en hun waardigheid, en dat schadelijk is voor de fysieke en mentale ontwikkeling. Het verwijst naar werk dat:

- mentaal, fysiek, sociaal of moreel gevaarlijk en schadelijk is voor kinderen; en/of
- hun scholing verstoort door hen de mogelijkheid te ontnemen om naar school te gaan; hen dwingt om de school voortijdig te verlaten; of hen dwingt om te proberen schoolbezoek te combineren met buitensporig lang en zwaar werk.¹

Met inachtneming van de onderstaande kwalificaties mag de Leverancier geen werknemers in dienst hebben die jonger zijn dan ten minste 15 jaar, de toepasselijke wettelijke minimumleeftijd

¹ [International Labour Organization \(ILO\), 2016 'What is Child Labour' \(Internationale Arbeidsorganisatie \(ILO\), 2016 'Wat is kinderarbeid'\)](#).

voor arbeid, of de toepasselijke leeftijd voor het voltooiën van verplicht onderwijs, afhankelijk van welke leeftijd het hoogst is.² Werknemers jonger dan 18 jaar moeten worden vrijgesteld van werk dat door zijn aard of de omstandigheden waarin het wordt uitgevoerd de gezondheid, veiligheid of moraal van de jongere in gevaar kan brengen.³

De Leverancier moet adequate en controleerbare mechanismen gebruiken voor leeftijdsverificatie in wervingsprocedures. Als de toeleverancier kinderarbeid vaststelt in zijn eigen activiteiten of toeleveringsketen, moet de toeleverancier het kind/de kinderen laten deelnemen aan een herstel- of onderwijsprogramma in plaats van hen te ontslaan uit hun baan.

Als de Leverancier vaststelt dat jongeren onder gevaarlijke omstandigheden werken in hun eigen activiteiten of toeleveringsketen, moet de Leverancier de jongere(n) onmiddellijk uit die werkomstandigheden verwijderen en alternatief niet-gevaarlijk werk aanbieden.

Jongeren onder de 18 hebben het recht om te werken in bepaalde gedefinieerde en beschermde omstandigheden, zoals stages en op familieboerderijen waar hun werk hun schoolbezoek niet in de weg staat. Dit is aanvaardbaar zolang het wordt uitgevoerd in overeenstemming met de vereisten van de ILO-verdragen en de toepasselijke nationale wetgeving in de relevante rechtsgebieden, en er adequate stappen worden genomen om ervoor te zorgen dat het niet interfereert met de gezondheid, scholing of persoonlijke ontwikkeling van de jongere.

4.2 Gedwongen en verplichte arbeid

De Leverancier moet elke vorm van moderne slavernij in de vorm van gedwongen of verplichte arbeid, gevangenisarbeid, contractarbeid, schuldarbeid, slavenarbeid of enige andere vorm van niet-vrijwillige arbeid verbieden en mag hier niet bewust van profiteren. Deze verwachting om geen slavernij te gebruiken of bewust te profiteren van slavernij strekt zich uit tot de gehele waardeketen van de Leverancier.

De Leverancier mag niet deelnemen aan mensenhandel en mensenhandel in zijn hele toeleveringsketen verbieden. Dit omvat het direct of indirect regelen of vergemakkelijken van de reis van een andere persoon met de bedoeling dat die persoon wordt uitgebuit.

Werknemers moeten hun dienstverband na een redelijke opzegtermijn kunnen beëindigen en moeten aan het einde van hun dagelijkse dienst het werk en/of de door de werknemer beschikbaar gestelde accommodatie zonder beperkingen kunnen verlaten.

De Leverancier mag de bewegingsvrijheid van de werknemers niet beperken of de persoonlijke documenten van de werknemers inhouden, met inbegrip van, maar niet beperkt tot persoonlijke identificatie, reisdocumenten en bankbetaalkaarten.

4.3 Discriminatie en intimidatie

De Leverancier moet discriminatie, intimidatie, seksuele intimidatie, pesten, belasteren of slachtoffers op de werkplek verbieden, met inbegrip van elke wrede of onmenselijke behandeling van werknemers.

De Leverancier mag niet discrimineren tegen of handelingen verrichten die de waardigheid van een individu aantasten op basis van nationaliteit, ras, etniciteit, religie, ideologie, geslacht, leeftijd, handicap, geslachtsidentiteit, seksuele geaardheid, politieke voorkeur,

² Zoals bepaald in artikel 138 van het ILO-minimumleeftijdverdrag van 1973, Artikel 2

³ Zoals bepaald in artikel 3 van het ILO-minimumleeftijdverdrag van 1973 (nr. 138) Artikel 3.

vakbondslidmaatschap, kaste, gezondheid, zwangerschap of arbeidsstatus, of andere beschermde kenmerken zoals gedefinieerd door nationale of regionale wet- en regelgeving.

4.4 Veilige en fatsoenlijke werkomstandigheden

De Leverancier moet ervoor zorgen dat werkomgevingen veilig, gezond en beveiligd zijn en moet alle gezondheids- en veiligheidswetgeving en andere relevante verplichtingen naleven, en moet werknemers, aannemers en bezoekers voorzien van informatie, training en toezicht om gezondheids- en veiligheidsverantwoordelijkheden te begrijpen en na te leven. De leverancier moet regelmatig gezondheids- en veiligheidsrisico's identificeren en beoordelen en actie ondernemen om risico's te elimineren of te minimaliseren.

De leverancier moet werknemers voorzien van toegang tot drinkbaar drinkwater en adequate verlichting, sanitaire voorzieningen en ventilatie. Waar nodig moet de leverancier ook persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking stellen aan de werknemers.

Veilige en fatsoenlijke huisvesting

De leverancier moet ervoor zorgen dat werknemers vrij zijn om hun eigen huisvesting te kiezen en dat werknemers vrij zijn om elke verstrekte huisvesting te verlaten. Huisvesting die door de toeleverancier aan de werknemers wordt verschaft, moet voldoen aan de plaatselijke wettelijke huisvestingsnormen en moet ten minste schoon en veilig zijn en voorzien in de basisbehoeften van de werknemers. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, een apart bed voor elke werknemer, naleving van internationale richtlijnen over de minimale kamergrootte per bewoner, adequate kook- en sanitaire voorzieningen, naleving van brandveiligheidsnormen, redelijke toegang tot een telefoon of andere communicatiemiddelen en gemeenschappelijke recreatieruimten indien deze niet anderszins beschikbaar zijn in de gemeenschap.⁴ De leverancier moet huurpraktijken verbieden die werknemers blootstellen aan buitensporige aflossingsprogramma's die werknemers benadelen door ervoor te zorgen dat de huurkosten niet meer dan een redelijk deel van het inkomen van de werknemer bedragen.

Gevaarlijke materialen

De Leverancier moet gevaarlijke materialen en chemicaliën identificeren en zorgen voor de veilige hantering, verplaatsing, opslag, recycling, hergebruik en verwijdering ervan in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving.

4.5 Verantwoorde werving

In overeenstemming met de ILO's *Algemene principes en operationele richtlijnen voor eerlijke werving*, moeten Asahi's toeleveranciers de mensenrechten respecteren bij het werven van werknemers, onder andere door middel van due diligence beoordelingen van de mensenrechten bij wervingsprocedures, en moeten ze nadelige gevolgen voor de mensenrechten aanpakken waarbij ze betrokken zijn.

⁴ [European Bank for Reconstruction and Development \(EBRD\) and the International Finance Corporation \(IFC\) Workers' accommodation: processes and standards](#), Part II, chapter i. Standards for workers' accommodation.

De leverancier moet:

- Paspoorten, contracten of andere identiteitsdocumenten van werknemers niet bewaren
- De vertrouwelijkheid van de werknemers respecteren en hun gegevens beschermen
- Ervoor zorgen dat schriftelijke arbeidscontracten worden verstrekt aan de werknemer en dat het contract transparant is en begrepen wordt door de werknemer
- Ervoor zorgen dat de arbeids- en leefomstandigheden waarin werknemers worden aangeworven, overeenkomen met wat hen is beloofd
- Zorgen voor effectieve toegang tot klachtenmechanismen in geval van vermeend misbruik in het wervingsproces, en tot passende rechtsmiddelen
- Ervoor zorgen dat het recht op vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen van aangeworven werknemers wordt gerespecteerd in het wervingsproces
- Respecteer de vrijheid van migrerende werknemers om hun baan op te zeggen, van baan te veranderen of terug te keren naar hun land van herkomst.

De Leverancier moet er met name voor zorgen dat werknemers geen wervingskosten of andere soortgelijke vergoedingen en kosten betalen om hun baan te krijgen of te behouden. Dit omvat het verbod op buitensporige aflossingsprogramma's die werknemers benadelen en schuldsavernij kunnen inhouden. Als de Leverancier gevallen vaststelt van werknemers die wervingskosten of andere gerelateerde kosten of vergoedingen hebben betaald, moet de Leverancier zorgen voor volledige terugbetaling aan de werknemers, en onmiddellijk alle passende maatregelen nemen en onderzoeken of er nog meer werknemers zijn getroffen.

Als de Leverancier gebruik maakt van wervingsbureaus of -makelaars, moet er gepaste zorgvuldigheid worden betracht en voortdurend beheer worden uitgevoerd om ervoor te zorgen dat er geen misleidende wervingspraktijken worden gebruikt. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, het verbod op verplichte gezondheidsonderzoeken, zwangerschapstests en het opleggen van schuldsavernij als arbeidsvoorwaarden. Leveranciers moeten zich houden aan de verantwoorde wervingspraktijken, zoals uiteengezet in deze Gedragscode voor Leveranciers, die de waardigheid en rechten van alle individuen respecteren.

4.6 Eerlijke lonen

De Leverancier moet werknemers eerlijke lonen en secundaire arbeidsvoorwaarden bieden die ten minste voldoen aan de plaatselijke wetgeving inzake minimumlonen en andere toepasselijke wetten inzake lonen en arbeidstijden, met inbegrip van toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomsten. In landen waar het wettelijk minimumloon lager is dan een niveau dat overeenkomt met een fatsoenlijke levensstandaard of waardigheid voor een werknemer en zijn gezin, moet de leverancier een leefbaar loon betalen.⁵

Arbeidsovereenkomsten moeten duidelijk de arbeidsvoorwaarden vermelden en werknemers moeten een kopie van hun arbeidsvoorwaarden krijgen in een taal die ze begrijpen, voor hun dossier dat overeenkomt met de arbeidsvoorwaarden in het dossier van de werkgever. Dit omvat informatie over hun arbeidsvoorwaarden voordat ze in dienst treden en hoe het loon per

⁵ As defined in the International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights, Article 7.

loonperiode wordt berekend. Beloningen, inclusief lonen en voordelen, moeten in overeenstemming zijn met alle relevante wettelijke vereisten en eventuele bindende collectieve arbeidsovereenkomsten. Dit houdt ook in dat de voorschriften met betrekking tot overwerk en andere beloningsregelingen moeten worden nageleefd.

De Leverancier mag geen inhoudingen op het loon doen als disciplinaire maatregel, of andere inhoudingen op het loon die niet zijn toegestaan door de nationale wetgeving zonder de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken werknemer.

De Leverancier moet werknemers rechtstreeks, regelmatig, volledig en op tijd betalen in een erkende valuta zoals vermeld in eventuele werknemersovereenkomsten. De leverancier moet de nodige zorgvuldigheid betrachten om te waarborgen dat aan deze vereisten wordt voldaan wanneer uitzendkrachten worden ingezet.

4.7 Werktijden

De Leverancier moet ervoor zorgen dat werktijden voldoen aan de internationale normen voor werktijden en aan alle toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot werktijden in de landen waar hij zaken doet. Leveranciers moeten er ook aan werken om overwerk te beperken, zodat werknemers voldoende rust krijgen.

De leverancier streeft ernaar te voldoen aan internationale normen voor werk- en rusttijden, waaronder:

- (i) Werkweken van niet meer dan 48 regelmatig geplande werkuren en 12 vrijwillig betaalde overuren,
- (ii) Overuren worden tegen een premietarief gecompenseerd,
- (iii) Werknemers krijgen minimaal één dag rust per 7 dagen, behalve in noodgevallen of ongebruikelijke situaties, en
- (iv) Niet meer dan 21 opeenvolgende dagen werken zonder rustdag.

Als de praktijken van een toeleverancier niet voldoen aan deze internationale werk- en rustnormen, moet de toeleverancier zijn praktijken verhelpen en verbeteren, en de getroffen werknemers genoegdoening bieden.

4.8 Rechten van de vrouw

De Leverancier moet ernaar streven om maatregelen te implementeren om discriminatie van vrouwen uit te bannen door middel van het bieden van gelijke beloning voor gelijk werk en het bieden van gelijke kansen op alle niveaus van tewerkstelling, in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving.

De leverancier moet ernaar streven om maatregelen te implementeren om gezondheids- en veiligheidsproblemen die vooral voorkomen bij vrouwelijke werknemers weg te nemen, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving. Deze zorgen omvatten, maar zijn niet beperkt tot, seksuele intimidatie, fysieke veiligheid en bescherming en accommodatie van zwangere werknemers en werknemers die borstvoeding geven.

4.9 Vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen

De Leverancier moet vrijheid van vereniging en de effectieve erkenning van het recht op collectieve onderhandelingen toestaan in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving van de landen en regio's waar de activiteiten plaatsvinden. De leveranciers moeten het recht van hun werknemers respecteren om te kiezen of ze zich willen aansluiten bij een wettelijk erkende vakbond, zonder angst voor intimidatie, represailles of druk van buitenaf.

Waar het recht op vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen wordt beperkt door nationale of regionale wetten in strijd met internationale mensenrechtennormen, dient de leverancier deze rechten te eerbiedigen door alternatieve middelen voor een dialoog met werknemers in te stellen.

5. Rechten op land en natuurlijke hulpbronnen

De Leverancier moet wettelijke of gewoonte-eigendomsrechten of landgebruiksrechten kunnen aantonen voor al het land dat de Leverancier bezit, verwerft of beheert.

De Leverancier moet landeigendom en natuurlijke hulpbronnen respecteren, zoals uiteengezet in de Voluntary Guidelines on the Responsible Governance of Tenure of Land, Fisheries and Forests in the Context of National Food Security en de International Finance Corporation (IFC) Performance Standards on Environmental and Social Sustainability.

De Leverancier moet de rechten en eigendomsrechten op eigendom en land van individuen, inheemse volken en lokale gemeenschappen respecteren in alle gebieden waar de Leverancier actief is. Alle onderhandelingen over eigendom of land, inclusief het veranderende gebruik en de overdracht van land, moeten voldoen aan de principes van vrije, voorafgaande en geïnformeerde toestemming van de betrokken lokale en inheemse gemeenschappen, contracttransparantie en openbaarmaking. De leverancier moet gemeenschappen toegang bieden tot een klachtenmechanisme om geschillen over landeigendom of -gebruik op te lossen.

De Leverancier moet bij het uitvoeren van alle bedrijfsactiviteiten rekening houden met de rechten van de getroffen inheemse volken, met erkenning van het unieke karakter van de rechten, belangen en traditionele relaties van inheemse volken met land binnen en tussen verschillende regio's. De Leverancier dient met respect de vroegere, huidige en toekomstige traditionele eigenaars en beheerders te erkennen van het land waarop zij actief zijn, met respect voor hun cultuur en identiteit.

De leverancier moet het recht van alle individuen op toegang tot water respecteren.

6. Mensenrechtenverdedigers

De leverancier moet de rechten van mensenrechtenverdedigers respecteren. Elke vorm van misbruik, bedreiging, intimidatie of vergelding tegen mensenrechtenverdedigers is verboden.

7. Milieu

In overeenstemming met de [Asahi Group Milieuprincipes](#) en Asahi Group Environmental Vision 2050, omvatten onze doelstellingen het realiseren van duurzaamheid in onze hele waardeketen, inclusief het beheren van de milieurisico's en -effecten van onze bedrijfspraktijken.

U kunt alle duurzaamheidsbeloften van Asahi vinden op onze website: [Sustainability | ASAHI GROUP HOLDINGS \(asahigroup-holdings.com\)](#).

Wij eisen van onze toeleveranciers dat zij de doelen en toezeggingen van de Asahi Group op het gebied van klimaatverandering, verpakkingen, landbouwgrondstoffen en waterbronnen omarmen, ondersteunen en eraan meewerken.

7.1 Naleving van alle toepasselijke milieuwetten en -voorschriften

De Leverancier moet voldoen aan alle relevante milieuwetgeving en andere relevante verplichtingen voor producten of diensten met betrekking tot milieuprestaties, -beheer en -rapportage.

De Leverancier moet er ook voor zorgen dat er beleid, procedures en relevante milieubeheersystemen aanwezig zijn om significante milieueffecten te identificeren, te beheersen en te verminderen, inclusief het waarborgen dat alle milieuvergunningen en registraties op elk moment wettelijk in orde zijn.

7.2 Milieueffecten verminderen

De Leverancier zal zich inspannen om alle noodzakelijke en gevraagde informatie te verstrekken met betrekking tot milieuprestatie-indicatoren en gegevens op elk moment tijdens de contractuele relatie. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, gegevens over het klimaat, verpakkingen, landbouwgrondstoffen, watervoorraden, ontbossing, biodiversiteit, vervuiling, afval en het beheer van hulpbronnen.

Voor elk van de hieronder beschreven gebieden moeten Leveranciers op een manier die overeenkomt met hun individuele omstandigheden en risico:

- Een beheersysteem voor het regelmatig controleren van milieuactiviteiten creëren.
- Moedigen werknemers aan om proactief milieuactiviteiten en -bewustzijn te promoten.
- Betrekken van en samenwerken met onze teams en belanghebbenden uit onze waardeketen, met inbegrip van verschillende achtergronden en lokale gemeenschappen om milieuwaaarde te creëren en te stimuleren op basis van innovatie en synergieën te genereren.

Landbouw

- Biodiversiteit te respecteren en bij hun bedrijfsactiviteiten rekening houden met biodiversiteit.

- Ontbossing⁶ tijdens de productie van producten vermijden.
- Actief werken aan de ontwikkeling en/of het gebruik van meer weerbare gewasvariëteiten.
- Hun uiterste best doen om over te stappen op regeneratieve landbouwpraktijken.
- Hun uiterste best doen om goede landbeheerpraktijken te implementeren.

Klimaatverandering

- Hun uiterste best doen om wetenschappelijk aanvaarde methodologieën te gebruiken om de uitstoot van broeikasgassen te berekenen en om duidelijke en ambitieuze klimaatdoelen te stellen.
- Alles in het werk stellen om hun directe en indirecte emissies te beperken, met initiatieven om hun directe en indirecte activiteiten koolstofvrij te maken, in lijn met onze Net Zero-doelstelling voor 2040.
- Alles in het werk stellen om de voortgang op het gebied van het koolstofarm maken van de economie op transparante wijze openbaar te maken, waar dat verplicht is.
- Samenwerken met onze teams en de teams van onze waardeketen om samen te werken aan klimaatactie.

Water

- Doelen stellen en plannen op voor watergebruik, het watergebruik meten en de efficiëntie van het watergebruik verbeteren.
- Een negatieve impact op de toegang tot veilig water vermijden in overeenstemming met de VN-doelen voor duurzame ontwikkeling en het CEO Water Mandaat van het UN Global Compact.

Verpakking/afval

- Ernaar streven om afval te verminderen, het storten van afval tegen te gaan en het verminderen, hergebruiken en recyclen van verpakkingen te bevorderen.
- Technologieën ontwikkelen en promoten die de impact op het milieu verminderen.

8. Verantwoord drinken

De Leverancier stimuleert en ondersteunt verantwoord alcoholgebruik onder werknemers.

Leveranciers moeten erkennen dat ongepast alcoholgebruik problemen kan veroorzaken zoals het besturen van een motorvoertuig onder invloed, alcoholgebruik door minderjarigen, alcoholgebruik tijdens zwangerschap en borstvoeding en comazuipen. Verantwoorde alcoholconsumptie houdt in dat je je houdt aan wetten en plaatselijke voorschriften en dat je alcohol alleen gebruikt in veilige en gepaste omstandigheden, terwijl je ook matige consumptie bevordert vanuit een gezondheidsperspectief. Bovendien moet de Leverancier, waar alcoholgebruik mogelijk van invloed kan zijn op de kwaliteit, veiligheid of betrouwbaarheid van

⁶ Verlies van natuurlijk bos als gevolg van omschakeling naar landbouw of ander grondgebruik; omschakeling naar een boomplantage; of ernstige en aanhoudende aantasting. (Natuurlijk bos verwijst naar oerbossen of bossen die zijn geregenereerd nadat oerbossen zijn vernietigd door houtkap, bosbranden, enz.)



Asahi Global Procurement

de bedrijfsvoering, werknemers stimuleren en ondersteunen om verantwoordelijke acties te ondernemen en zich gepast te gedragen.

9. Informatiebeheer

De Leverancier moet alle toepasselijke wetten inzake gegevensprivacy naleven en effectieve gegevensbeveiliging, -processen en -verwerking en andere controles op rigoureuze wijze implementeren. Dit informatiebeheer is noodzakelijk om ongeoorloofde bekendmaking of inbreuk op de gegevens van de Leverancier te voorkomen.

10. Productkwaliteit en -veiligheid

De Leverancier geeft prioriteit aan de levering van producten en diensten met de grootst mogelijke aandacht voor productveiligheid. In het geval van ongelukken of producten met gebreken neemt de leverancier maatregelen, waaronder het bekendmaken van informatie, het contact opnemen met relevante autoriteiten, het terugroepen van producten en het implementeren van veiligheidsmaatregelen in de hele toeleveringsketen.

11. Oorsprong transparantie

De leverancier moet in staat zijn om aan Asahi de bronnen van primaire oorsprong (inclusief het land van oorsprong) bekend te maken die verband houden met de aan Asahi geleverde materialen.

Asahi kan leveranciers van geselecteerde materialen vragen om hun toeleveringsketen tot aan de oorsprong in kaart te brengen om de beoordeling van de naleving van de toeleveringsketen stroomopwaarts te vergemakkelijken.

12. Klachtenmechanisme en herstel

De leverancier moet een formeel klachtenmechanisme hebben dat beschikbaar moet zijn voor alle werknemers in zijn bedrijf (met inbegrip van aannemers en werknemers die niet onder een formeel arbeidscontract vallen). Het klachtenmechanisme moet toegankelijk, gemakkelijk te begrijpen, legitiem en veilig, rechtvaardig en verenigbaar met rechten, voorspelbaar, transparant, vertrouwelijk en op verbetering gebaseerd zijn. De leverancier moet in zijn beleid aangeven dat hij verwacht dat zijn leveranciers een klachtenmechanisme hebben ingesteld. In gevallen waarin de toeleverancier van de Leverancier geen vastgesteld klachtenmechanisme heeft, moet de Leverancier de werknemers van zijn toeleveranciers toegang verschaffen tot zijn formele klachtenmechanisme en moet de Leverancier hen bewust maken van de manier waarop zij toegang kunnen krijgen tot zijn klachtenmechanisme. Het klachtenmechanisme definieert een tijdgebonden aanpak voor onderzoek en bevat duidelijke escalatieprocedures en voorziet in



herstel. Intimidatie of vergelding tegen werknemers die gebruikmaken van het klachtenmechanisme is verboden.

Als de Leverancier een gegronde klacht vaststelt binnen zijn eigen activiteiten of toeleveringsketen, dient de Leverancier onmiddellijk zijn relevante Asahi-contactpersoon op de hoogte te stellen en de Leverancier dient met Asahi samen te werken bij het ondernemen van herstelactiviteiten.

12.1 Verbod op vergelding

Asahi verbiedt Leveranciers om represailles te nemen tegen individuen of groepen die klachten of zorgen uiten over het gedrag van de Leverancier. Vergelding omvat, maar is niet beperkt tot, fysieke, psychologische, economische of juridische schade.

13. Onderaanneming

Asahi wil het uitbesteden van de productie van goederen en/of diensten beperken. Waar dit redelijk is, kan Asahi van leveranciers eisen dat zij vooraf schriftelijk toestemming vragen voor onderaanneming of kan Asahi onderaanneming verbieden. Asahi behoudt zich het recht voor om onderaanneming te beperken of te verbieden, maar dergelijke maatregelen zullen per geval worden bekeken.

Waar uitbesteding plaatsvindt onder overeengekomen voorwaarden, wordt van de werkplekken van onderaannemers verwacht dat ze voldoen aan de verwachtingen van de Gedragscode voor Leveranciers. Verder is de Leverancier verplicht om deze Gedragscode voor Leveranciers beschikbaar te stellen aan zijn onderaannemers en Asahi verwacht dat deze onderaannemers de Gedragscode voor Leveranciers naleven.

14. Prestatiemonitoring en inbreuken op de naleving

Leveranciers moeten op verzoek en tot tevredenheid van Asahi kunnen aantonen dat zij de gedragscode voor leveranciers naleven.

Asahi kan onafhankelijke auditors inschakelen om de naleving van deze gedragscode voor leveranciers door de leverancier te beoordelen. Deze beoordelingen kunnen bestaan uit het afnemen van vragenlijsten, ontmoetingen met het management, een rondleiding door de vestiging, vertrouwelijke gesprekken met werknemers ter plaatse en een beoordeling van documentatie. Bij het afsluiten van contracten met agenten of handelaars kan Asahi er ook voor kiezen om hun productie- of landbouwtoeleveranciers te laten beoordelen op naleving.

De Leverancier moet alle noodzakelijke en gevraagde informatie verstrekken voor evaluatie en beoordeling van mogelijke risico's op moderne slavernij en voldoen aan elk verzoek om naleving van deze Gedragscode voor Leveranciers te controleren met audits op elk moment tijdens de contractuele relatie. Indien Asahi dit adviseert, wordt aanbevolen dat de leverancier zich registreert bij de Supplier Ethical Data Exchange (SEDEX) en regelmatig zijn SEDEX-vragenlijst invult, herziet en eventuele updates indient. Asahi kan andere zelfbeoordelingsvragenlijsten (SAQ's) van derden en andere goedgekeurde SAQ- en auditprogramma's accepteren (raadpleeg de Asahi Group Responsible Procurement - Supplier Guidelines). Asahi kan



Leveranciers ook verzoeken om een ethische audit uit te laten voeren door een onafhankelijke goedgekeurde derde partij. De Leverancier moet ervoor zorgen dat alle relevante wetten inzake moderne slavernij in alle landen waar hij actief is, worden nageleefd.

Aanvaarding van deze Gedragscode voor Leveranciers, of een eigen vergelijkbare code als die bestaat, is een voorwaarde om leverancier te worden of een leveranciersrelatie te vernieuwen met een lid van de Asahi Group. Door ondertekening van onze contractvoorwaarden en/of aanvaarding van onze inkooporder waarin kruisverwijzingen naar deze code zijn opgenomen, verplicht de leverancier zich ertoe dat zijn activiteiten onderworpen zijn aan de bepalingen in deze gedragscode voor leveranciers.

Alle Leveranciers en werknemers houden zich aan de wet- en regelgeving en andere relevante verplichtingen die op hen van toepassing zijn, in de verschillende hoedanigheden waarin we opereren als individuele entiteiten en als partners.

Mocht een leverancier zich er op enig moment van bewust worden dat hij de gedragscode voor leveranciers niet kan naleven, dan moet de leverancier de niet-naleving onmiddellijk melden aan zijn relevante Asahi-contactpersoon. Als u ooit twijfelt over uw verplichtingen en verantwoordelijkheden op grond van deze gedragscode voor leveranciers, vraag dan advies aan uw primaire contactpersoon bij Asahi of uw leidinggevende.

Als Asahi constateert dat een leverancier deze gedragscode voor leveranciers niet naleeft, kan Asahi eisen dat corrigerende maatregelen worden geïmplementeerd binnen door Asahi te bepalen redelijke termijnen (met inachtneming van de aard en omstandigheden van de niet-naleving). Afhankelijk van de aard van de niet-naleving kan Asahi de leverancier ondersteunen bij het nemen van corrigerende maatregelen om naleving van deze gedragscode voor leveranciers te bereiken.

Niet-naleving van deze Gedragscode voor leveranciers kan leiden tot beëindiging of opschorting van Asahi's overeenkomsten met de leverancier.



Asahi Global Procurement

15. Beleidsevaluatie

Eigenaar:	Goedgekeurd/uitgegeven door:	Documentatiebeheerder:	Geldig vanaf:
Tomas Veit - CEO Asahi Global Procurement (AGPRO CEO)	Group CFO/ CEO AGPRO	Morgan Cleland - Global Sustainability Lead (Verantwoordelijke inkoop)	08-AUG-24
Herziening			
Nee.	Datum:	Beschrijving:	Herzien door:
1.	08-AUG-26		