



Asahi Global Procurement

Az Asahi Csoport globális Beszállítói magatartási kódexe

Tartalomjegyzék

1. Az Asahi Csoport globális <i>Beszállítói magatartási kódexe</i>	4
2. Alkalmazási terület és hatály	5
3. Az üzleti tisztesség	5
4. Emberi jogok és munkaügyi normák	6
4.1 A gyermekmunka	7
4.2 A kényszermunka	8
4.3 A diszkrimináció és a zaklatás	8
4.4 A biztonságos és tisztességes munkakörülmények	8
A biztonságos és megfelelő szállás	9
A veszélyes anyagok	9
4.5 A felelős munkaerőtoborzás	9
4.6 A tisztességes bérek	10
4.7 A munkaidő	11
4.8 A nők jogai	111
4.9 Az egyesülési jog és a kollektív alku	111
5. A földhöz és természeti erőforrásokhoz való hozzáférés joga	12
6. Az emberi jogi aktivisták	12
7. A környezet	132
7.1 Az összes hatályos környezetvédelmi törvény és szabályozás betartása	13
7.2 A környezeti hatások csökkentése	13
8. A felelős alkoholfogyasztás	14
9. Az információ kezelése	15
10. A termékminőség és a -biztonság	15
11. Az eredet átláthatósága	15
12. Panaszkezelési és orvoslati eljárások	15
12.1 A megtorlás tilalma	16
13. A kiszervezés és az alvállalkozások	16
14. A teljesítmény nyomon követése és az eltérések	166
15. A politika felülvizsgálata	Error! Bookmark not defined.

A dokumentum kiadója/Szerzője

Az *Asahi Global Procurement* vezérigazgatója

Célközönség

A jelen *Globális beszerzői magatartási kódex* minden olyan beszállítóra, ezek tisztségviselőire, alkalmazottjaira, képviselőire, leányvállalataira, ügynökeire, alvállalkozóira vagy az ellátási láncban feljebb elhelyezkedő beszállítóira (*Társult Feleire*) vonatkozik, akik árukat értékesítenek, illetve szolgáltatásokat nyújtanak az *Asahi Csoport*, továbbá leányvállalatai vagy más, közvetlenül vagy közvetetten a tulajdonában levő avagy általa irányított vállalatok részére. A beszállítók közé tartozik minden természetes vagy jogi személy, aki vagy amely az *Asahi Csoport*hoz kapcsolódik, vagy az *Asahi Csoport*tal kapcsolatban, illetve nevében bizonyos funkciókat lát el.

A dokumentumot jóváhagyta

Az *Asahi Group Holdings Ltd.* vállalatcsoport pénzügyi igazgatója

A közzététel dátuma

2024. augusztus 8.

Az elsőbbség kérdése

Az *Asahi Csoport* jelen *Globális beszerzői magatartási kódexe* mindig elsőbbséget élvez bármely helyi vagy regionális politikával szemben, és amennyiben az *Asahi* valamely regionális, illetve helyi egységeinek a beszerzési politikái között bármilyen eltérés mutatkozik, az *Asahi Csoport* felelős beszerzési politikája az irányadó.

Felelősségi nyilatkozat

Az *Asahi Csoport* jelen *Globális beszerzői magatartási kódexe* általános irányelveket / szabályokat / utasításokat tartalmaz az *Asahi Csoport*nak a világon bárhol található, összes beszállítója számára. Bár átfogó, nem biztos, hogy minden illetékességi terület valamennyi törvényes követelményére kiterjed. A beszállítóknak a helyi törvények és előírások mellett a jelen *Felelős beszerzési politikát* is követniük kell. A szabályozások ütközése esetén a helyi jogszabályok elsőbbséget élveznek. A jelen *Globális beszerzői magatartási kódexet* időszakosan felülvizsgáljuk, és frissíthetjük.

In the event of any inconsistency between the terms or interpretation of this policy, and the terms or interpretation of the English language version of this policy, the English language policy shall prevail to the extent of any inconsistency.

1. Az Asahi Group globális Beszállítói magatartási kódexe

Az *Asahi Csoport* (vagy „az *Asahi*”, „*mi*”) az elvszerű üzleti tevékenység elkötelezettje. Tevékenységünkkel előmozdítjuk a felelősségvállalást az emberi jogok, a környezetvédelem, a megfelelés és az etikus magatartás területén, továbbá aktívan visszaszorítjuk a korrupciót és a vállalati csalást. Beszállítóinktól is elvárjuk, hogy ugyanezt a standardot kövessék.

Az *Asahi Csoport* olyan vállalatok együttese, amelyek közvetlenül vagy közvetetten az *Asahi Group Holdings, Ltd.* leányvállalatai, vagy ellenkező esetben végső soron az *Asahi Group Holdings, Ltd.* tulajdonában vannak, vagy ellenőrzése alatt állnak.

Beszállítónak minősül minden olyan személy vagy szervezet, amely az *Asahi Csoport* valamely tagja számára a tulajdonában lévő és általa működtetett üzletágakkal kapcsolatban meghatározott árukat és/vagy szolgáltatásokat kínál.

Az *Asahi Csoport globális Beszállítói magatartási kódexének* (a *Beszállítói magatartási kódexnek*) az alapját az áruk és/vagy a szolgáltatások beszállítóival szemben támasztott minimális megfelelési követelmények, valamint standardok képezik. Annak érdekében, hogy a *Beszállítói magatartási kódex* minden globális beszállítónk számára elérhető legyen, a weboldalunkon több nyelven is olvasható. Kérjük, tekintse meg!

Beszállítóinktól megköveteljük, hogy fogadják el, szorgalmazzák és ültessék gyakorlatba ezeket a minimális elvárásokat, továbbá vegyenek részt a jelen *Beszállítói magatartási kódexnek* való saját megfelelésük folyamatos ellenőrzésében. A jelen *Beszállítói magatartási kódex* elvárásainak a teljesítése érdekében a beszállítóknak bizonyítottan rendelkezniük adekvát személyzettel, továbbá megfelelő irányelvekkel, irányítási rendszerekkel és eljárásokkal, amelyeket be is kell tartaniuk.

Az *Asahi* elvárja, hogy beszállítói a jelen *Beszállítói magatartási kódexet* ismertessék a saját beszállítóiknak. Az *Asahi* azt is elvárja a beszállítóitól, hogy támogassák beszállítóikat a jelen *Beszállítói magatartási kódexben* foglalt elvárások teljesítésében.

Elismerjük, hogy a beszállítók számára kihívást jelent majd az elvárásaink teljesítése, továbbá az ezt befolyásoló helyi tényezők eltérőek lehetnek a földrajzi szempontból szétszórott beszállítóink vonatkozásában. Elvárásaink nem korlátozódnak a helyi törvények betartására, viszont elköteleztük magunkat arra, hogy beszállítóinkkal együttműködésben folyamatosan tökéletesítsük üzleti gyakorlatukat annak érdekében, hogy megfeleljenek a jelen *Beszállítói magatartási kódexben* ismertetett standardoknak. Ugyanakkor a beszállítói kapcsolatok felelősségteljes megszüntetésére vonatkozó belső folyamatok betartása mellett az *Asahi* fenntartja a jogát a valamely Beszállítóval fenntartott kapcsolat megszüntetésére, ha az utóbbi a *Beszállítói magatartási kódexet* példátlan módon vagy folyamatosan nem tartja be.

További információkat arról, hogy miként szorgalmazzuk a felelős üzleti gyakorlatot az értékláncunkban, a beszállítók az alábbi *Asahi* politikákban és útmutatókban olvashatnak:

- [Az Asahi Csoport emberi jogi alapelveiben](#)
- *Az Asahi Csoport felelős beszerzési politikájában*
- *Az Asahi Csoport felelős beszerzésre vonatkozó beszállítói útmutatójában*
- [Az Asahi Bejelentési Politikájában](#)
- [Az Asahi Csoport környezetvédelmi alapelveiben](#)

Ha bárki tudomást szerez a jelen *Beszállítói magatartási kódex* megsértéséről akár a saját szervezetében, akár az *Asahi* beszállítói láncában, bejelentést tehet az *Asahi Bejelentőcsatornán*. Ezt a csatornát külső fél működteti önállóan, és az év 365 napján, minden nap 24 órában elérhető, azoknak az országoknak/régióknak a helyi nyelvén, ahol működünk. A *Bejelentőcsatorna* névtelenül használható és szándékunk szerint bizalmas. A felhasználók az alábbi módszerek valamelyikének a segítségével férhetnek hozzá a *Bejelentőcsatornához*:

- A webböngésző úrlappal: asahigroup.ethicspoint.com
- A mobiltelefonos úrlappal: asahigroupmobile.ethicspoint.com

- Ingyenes telefonos forródróttal a kijelölt országokban/régiókban (lásd az *Asahi Bejelentési Politikát – 1. sz. Melléklet*: a forródrótok számai).

Az *Asahi Bejelentőcsatornával* kapcsolatos további részletek az [Asahi Speak Up Policy](#) oldalon olvashatók.

2. Alkalmazási terület és hatály

A jelen *Globális beszerzői magatartási kódex* minden olyan szállítóra, ezek tisztviselőire, alkalmazottjaira, képviselőire, leányvállalataira, ügynökeire, alvállalkozóira vagy az ellátási láncban feljebb elhelyezkedő szállítóra (*Társult Feleire*) vonatkozik, akik árukat, illetve szolgáltatásokat kínálnak az *Asahi Csoport*, továbbá leányvállalatai vagy más, közvetlenül vagy közvetetten tulajdonában lévő avagy általa irányított vállalatok részére. A szállítók közé tartozik minden természetes vagy jogi személy, aki vagy amely az *Asahi Csoport*hoz kapcsolódik, vagy az *Asahi Csoporttal* kapcsolatban, illetve nevében bizonyos funkciókat lát el.

A *Beszállítói magatartási kódex* egy példányát minden Szállító rendelkezésére bocsátjuk. A Szállítónak gondoskodnia kell arról, hogy a *Társult Felei* és az alvállalkozói szintén betartják a jelen *Kódexben* lefektetett elveket. A szállítótól elvárjuk, hogy rendelkezzen saját szállítói magatartási kódexszel vagy hasonló politikával, amely a jelen *Beszállítói magatartási kódexben* foglalt elvekkel egyenértékű elveket tartalmaz. A szállító politikáinak hasonló kötelezettségeket kell előírniuk saját szállítóik számára. A szállítóknak gondoskodniuk kell a jelen *Beszállítói magatartási kódexben* foglalt elvárásoknak a saját közvetlen szállítóikkal történő ismertetéséről, továbbá ösztönöznünk kell őket arra, hogy a *Beszállítói magatartási kódexben* foglalt elvárásokat érvényesítsék a teljes ellátási láncukban.

A Szállító az *Asahival* kötött szerződés megkötésekor kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés időtartama alatt betartja a *Beszállítói magatartási kódexet*. A jelen *Beszállítói magatartási kódex* tartalmazza azokat a minimális standardokat, amelyek mellett elköteleztük magunkat, és amelyek betartását elvárjuk a Szállítóinktól is, illetve amelyek elérése érdekében az utóbbiak velünk vállalva lelkiismeretesen dolgoznak, miközben árukat és/vagy szolgáltatásokat kínálnak az *Asahi* számára. Ez persze nem akadályoz meg sem bennünket, sem a szállítóinkat abban, hogy túlszárnyaljuk ezeket a standardokat. A *Beszállítói magatartási kódex* betartásán kívül elvárjuk a Szállítóktól, hogy tartsák tiszteletben a nemzeti, a nemzetközi és a további, a Szállító működési országában alkalmazandó jogszabályokat. Az olyan esetekben, amikor valamely jogszabály, illetve a jelen *Beszállítói magatartási kódex* adott rendelkezése ugyanarra a témára vonatkozik, a Szállítóknak azt a rendelkezést kell alkalmazniuk, amelyik nagyobb védelmet nyújt.

3. Az üzleti tisztesség

A Szállítónak mindig etikusan és tisztességesen kell eljárnia: be kell tartania az etikus magatartással, a vállalati csalás tilalmával, a tiltott üzleti gyakorlatokkal, valamint a megvesztegetés és korrupció elleni küzdelemmel kapcsolatos valamennyi idevágó törvényt és rendeletet, valamint az idevágó társadalmi normákat, amennyiben ezek magasabb szintű magatartási standardokat jelentenek.

A Szállítónak el kell köteleznie magát a törvényes és szabad, a termékek s a szolgáltatások minőségére alapozott verseny elvei mellett, továbbá nem folytathat olyan tevékenységet, amely

sérti a Beszállító valamennyi működési országában alkalmazandó trösztellenes, fogyasztóvédelmi és versenyszabályokat.

Ezen kívül a Beszállító köteles teljes mértékben bizalmasan kezelni a kereskedelmi információkat, az üzleti folyamatokat és a technológiát. Nem sértheti meg az *Asahi* vagy valamely harmadik fél szellemi tulajdonjogát. Az üzleti információkat (többek között, de nem kizárólagosan, a munkavállalói és a műszaki információkat) gondosan kell kezelnie.

Megvesztegetés, korrupció, ajándékok és vendéglátás/szórakoztatás

A Beszállító nem vehet részt a megvesztegetés vagy korrupció semmilyen formájában, sem közvetlenül, sem közvetetten, harmadik személy révén. Ez azt jelenti, hogy soha ne adjon, ne fogadjon el, ne kérjen, ne ajánljon fel, ne ígérjen vagy engedélyezzen megvesztegetést senkinek (nemcsak kormánytisztviselőknek, hanem magánszervezeteknek és magánszemélyeknek sem), és ne is vegyen részt ilyen tevékenységben. A megvesztegetés olyan értéket jelent, amelyet valaki mások ítéletének vagy cselekedeteinek a helytelen befolyásolása érdekében ad vagy kap. Fontos, hogy a Beszállító kerülje az olyan cselekményeket, amelyek a megvesztegetés vagy a korrupció látszatát vagy gyanúját kelthetik, mint például a helyi törvényeket és/vagy rendeleteket sértő avagy az általánosan elfogadott társadalmi normákkal ellentétes ajándékok vagy vendéglátás/szórakoztatás nyújtása.

A Beszállítónak a korrupciós kockázatot átlátható és kulturálisan adekvát vendéglátási/szórakoztatási, illetve ajándékozási politika bevezetésével kell csökkentenie. Az *Asahi*val kapcsolatban nyújtott vagy kapott vendéglátásnak/szórakoztatásnak és ajándékoknak nem szabad alkalmasnak lenniük valamely személy feladat- vagy hatásköre ellátásának a befolyásolására, továbbá követniük kell az egyes országokban vagy régiókban általánosan elfogadott üzleti gyakorlatot.

Összeférhetetlenségek

A Beszállítónak kerülnie kell az olyan helyzeteket, amelyekben összeférhetlenség léphet fel, és haladéktalanul tájékoztatnia kell az *Asahi*t minden felmerülő összeférhetlenségről. Összeférhetlenség akkor áll fenn, ha a Beszállító személyes vagy magánérdekei ténylegesen vagy látszólag akadályozzák őt abban, hogy feladatait az *Asahi* jól felfogott érdekeinek megfelelően lássa el. Ide sorolandók azok a helyzetek is, amikor a Beszállító pénzügyi vagy más természetű személyes előnyre tehet szert az *Asahi*hoz fűződő kapcsolatának köszönhetően.

4. Emberi jogok és munkaügyi normák

Az *Asahi* elkötelezett a nemzetközileg elismert emberi jogok tiszteletben tartása iránt, amint ezek az alábbi okmányokban szerepelnek:

- [Az Emberi Jogok Nemzetközi Törvénye](#), amely [Az emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatát](#), a [Gazdasági, Szociális és Kulturális Jogok Nemzetközi Egyezségokmányát](#), valamint a [Polgári és Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmányát](#) tartalmazza;
- [Az üzleti vállalkozások emberi jogi felelősségére vonatkozó ENSZ-irányelvek](#);
- [A Nemzetközi Munkaügyi Szervezet \(ILO\) nyilatkozata a munka világára vonatkozó alapvető elvekről és jogokról](#);
- [Az ENSZ Globális Megállapodás](#);
- [Az ENSZ-egyezmény a gyermekek jogairól](#);
- [A nőekkel szembeni hátrányos megkülönböztetés minden formájának kiküszöböléséről szóló egyezmény](#);
- [A migráns munkavállalók és családtagjaik védelméről szóló nemzetközi egyezmény](#).

Beszállítói magatartási kódexünk néhány dokumentum idevágó iránymutatásaira alapoz. Ezek az okmányok:

- [Az OECD Multinacionális vállalatokra vonatkozó irányelvei a felelős üzleti magatartásról](#);
- [ENSZ: A nők felemelkedésének alapelvei](#);
- [Az ENSZ-egyezmény a gyermekek jogairól](#); és
- [Az ILO Tripartit nyilatkozat: A multinacionális vállalatokra és szociálpolitikára vonatkozó alapelvek tripartit nyilatkozata](#).

Elvárjuk, hogy beszállítóink elfogadják ezeket a nemzetközi standardokat, tiszteletben tartsák a dolgozóik és közösségeik emberi jogait, továbbá szorgalmazzák az emberi jogok tiszteletben tartását a saját értékláncukon belül.

A *Beszállítói magatartási kódex* követelményei az alkalmazottakra, a szerződéses munkavállalókra és a hivatalos munkaszerződéssel nem rendelkező munkavállalókra is vonatkoznak.

4.1 A gyermekmunka

A Beszállító nem alkalmazhat gyermekmunkát, és szigorúan meg kell tiltania a gyermekmunka alkalmazását az ellátási láncában. A *Nemzetközi Munkaügyi Szervezet* (ILO) meghatározása szerint a gyermekmunka olyan munkát jelent, amely megfosztja a gyermekeket gyermekkoruktól, lehetőségeiktől és méltóságuktól, továbbá amely káros a fizikai meg a szellemi fejlődésre. Olyan munkát jelent, amely:

- szellemi, testi, szociális vagy erkölcsi szempontból veszélyes és káros a gyermekekre; és/vagy
- akadályozza iskolai tanulmányaikat azzal, hogy megfosztja őket az iskolába járás lehetőségétől; illetve arra kényszeríti őket, hogy idő előtt elhagyják az iskolát; vagy pedig arra, hogy az iskolába járást túlságosan hosszú és nehéz munkával próbálják összeegyeztetni.¹

Az alábbi minősítésekre is figyelemmel, a Beszállító nem foglalkoztathat olyan munkavállalókat, akik nem töltötték be a következő három korhatár közül a legmagasabbat: a 15. életévüket, a munkaviszony létesítésére vonatkozó törvényes alsó korhatárt és/vagy a kötelező iskolai tanulmányok befejezésének a korhatárát.² Minden 18 év alatti munkavállalót mentesíteni kell az olyan munka alól, amely jellegéből vagy a munkavégzés körülményeiből következően veszélyeztetheti a fiatal egészségét, biztonságát vagy erkölcsét.³

A munkaerőtoborzás során a Beszállítónak adekvát és ellenőrizhető eljárásokat kell alkalmaznia az életkor tanúsítására vonatkozóan. Ha a Beszállító gyermekmunkát fedez fel a saját vállalatában vagy az ellátási láncában, a gyermeke(ke)t a helyzetet orvosló vagy oktatási programba kell beíratnia ahelyett, hogy megszüntetné a munkaviszonyát/munkaviszonyukat.

Ha a Beszállító azt állapítja meg, hogy valamely fiatal(ok) veszélyes körülmények között dolgozik/dolgoznak a saját vállalatában vagy az ellátási láncában, azonnal el kell távolítani a fiatal(oka)t az adott munkahely(ek)ről, és alternatív, veszélytelen munkát kell biztosítani a számára/számukra.

A 18 év alatti fiataloknak joguk van bizonyos, jól meghatározott és védett körülmények között, például inasiskolai/szakmunkásképzői gyakorlati oktatás formájában, illetve családi

¹ [International Labour Organization \(ILO\), 2016 'What is Child Labour'](#) [*Nemzetközi Munkaügyi Szervezet: Mi a gyermekmunka?*]

² Az *ILO Minimum Age Convention 1973 (No.138)* [*ILO: Megállapodás a munkaviszony létesítésére vonatkozó alsó korhatárról*] című okmány 2. cikkének az előírásai szerint.

³ Az *ILO Minimum Age Convention 1973 (No.138)* [*ILO: Megállapodás a munkaviszony létesítésére vonatkozó alsó korhatárról*] című okmány 3. cikkének az előírásai szerint.

gazdaságokban dolgozni, ahol a munkavállalásuk nem akadályozza az iskolába járásukat. Ez mindaddig elfogadható, amíg az ILO-egyezmények követelményei és az adott illetékességi területen alkalmazandó országos, belső jog szerint történik, továbbá ha meghozzák a megfelelő intézkedéseket annak biztosítására, hogy a munkavállalás ne érintse a fiatal egészségét, iskoláztatását vagy személyes fejlődését.

4.2 A kényszermunka

A Beszállítónak meg kell tiltania a modern rabszolgaság bármely formáját; legyen az kényszermunka, börtönmunka, leszerződött (adósrabszolga-)munka, adósrabszolgamunka, rabszolgamunka vagy bármilyen más, nem önként vállalt munka; továbbá tudomásával nem is származhat előnye a modern rabszolgaság bármely formájából. Ez az elvárás, hogy a Beszállító ne alkalmazza a rabszolgaság (valamely formáját), illetve tudomásával ne származzon előnye a rabszolgaságból, a teljes értékláncára vonatkozóan.

A Beszállító nem vehet részt az emberkereskedelemben, és az ellátási láncában is meg kell tiltania az emberkereskedelmet. Ez magában foglalja egy másik személy utazásának a közvetlen vagy közvetett megszervezését, vagy elősegítését azzal a céllal, hogy az adott személyt utólag kizsákmányolják.

Biztosítani kell a munkavállalók azon szabadságát, hogy észszerű felmondási határidő betartásával megszüntethessék a munkaviszonyukat, illetve, hogy a napi műszak lejártával korlátozás nélkül távozhassanak a munkahelyükről és/vagy a számukra biztosított szálláshelyről.

A Beszállító nem korlátozhatja a munkavállalók szabad mozgását, illetve nem tarthatja vissza a munkavállalók személyes okmányait, többek között – de nem kizárólagosan – a személyi igazolványukat, úti okmányait és bankkártyáikat.

4.3 A megkülönböztetés és a zaklatás

A Beszállítónak meg kell tiltania a munkahelyi diszkriminációt, zaklatást, szexuális zaklatást, megfélemlítést, becsmérlést vagy áldozattá változtatást, beleértve a munkavállalókkal szembeni bármilyen durva vagy embertelen bánásmódot.

A Beszállító nem alkalmazhat állampolgársági/nemzetiségi, faji, etnikai, vallási, ideológiai, nemi, életkor, fogyatékoság, nemi identitás, szexuális irányultság, politikai hovatartozás, szakszervezeti tagság, kaszt, egészségi állapot, terhesség vagy foglalkoztatási státusz, illetve bármely más, az országos vagy a regionális törvények és rendeletek által meghatározott, védett ismérvek alapú hátrányos megkülönböztetést, továbbá nem követhet el olyan cselekményt, amely a felsorolt ismérvek alapján sérti valamely személy méltóságát.

4.4 A biztonságos és tisztességes munkakörülmények

A Beszállítónak szavatolnia kell a biztonságos (védett), egészséges, valamint veszély- és kockázatmentes munkakörülményeket, továbbá be kell tartania az összes munkaegészségügyi, illetve munkavédelmi (jog)szabályt s a többi idevágó kötelezettséget; végül pedig a munkavállalók, az alvállalkozók, valamint a látogatók számára tájékoztatást, képzést és felügyeletet kell biztosítani a munkavédelmi, illetve a munkaegészségügyi előírások megértése s betartása érdekében. A Beszállítónak rendszeresen azonosítania, illetőleg értékelnie kell a munkaegészségügyi és -biztonsági kockázatokat, továbbá intézkedéseket kell foganatosítania a kockázatok kiküszöbölése vagy minimalizálása céljából.

A Beszállítónak biztosítania kell a munkavállalók számára az ivóvizet, valamint a megfelelő megvilágítást, higiéniai/köztisztasági körülményeket és szellőztetést. Szükség esetén a Beszállítónak a munkavállalók számára egyéni védőfelszerelést is biztosítania kell.

A biztonságos és tisztességes szállás

A Beszállítónak biztosítania kell, hogy a munkavállalók szabadon választhassák meg a saját szállásukat, illetve szabadon elhagyhassák a rendelkezésükre bocsátott szálláshelyet. A Beszállító által a munkavállalók számára biztosított szállásnak meg kell felelnie a helyi törvényes lakhatási előírásoknak, és legalább tisztának, biztonságosnak, illetve a munkavállalók alapvető szükségleteit kielégítőnek kell lennie. Ez magában foglalja többek között – de nem kizárólagosan – azt, hogy be kell tartani az egy lakóra jutó minimális szobaméretre vonatkozó nemzetközi irányelveket és a tűzvédelmi előírásokat; továbbá minden munkavállalónak külön ágyat, megfelelő főző- meg higiéniai létesítményeket, a telefonhoz vagy más kommunikációs eszközökhöz való ésszerű hozzáférést, valamint közös szabadidős tereket kell biztosítani, ha az utóbbi(ak) más módon nem állnak a közösség rendelkezésére.⁴ A Beszállítónak meg kell tiltania az olyan bérbeadási gyakorlatokat, amelyek a munkavállalókat túlzott mértékű, őket hátrányosan érintő hiteltörlesztési programoknak teszik ki, mégpedig azáltal, hogy szavatolják a munkavállaló(k) jövedelmének ésszerű részét meg nem haladó bérleti díjakat.

A veszélyes anyagok

A Beszállítónak azonosítania kell a veszélyes, illetve a vegyi anyagokat; továbbá gondoskodnia kell a hatályos törvényeknek és rendeleteknek megfelelő biztonságos kezelésükről, szállításukról, tárolásukról, újrahasznosításukról, újrafelhasználásukról, valamint ártalmatlanításukról.

4.5. A felelős munkaerőtoborzás

A tisztességes munkaerőtoborzás általános elvei és működési iránymutatásai című ILO-dokumentummal összhangban az *Asahi* Beszállítónak a munkaerőtoborzás során tiszteletben kell tartaniuk az emberi jogokat, többek között a munkaerőtoborzási eljárások emberi jogi átvilágításával, és foglalkozniuk kell azokkal az emberi jogokra gyakorolt kedvezőtlen hatásokkal, amelyekben érintettek.

A Beszállító(nak):

- nem tarthatja vissza a munkavállalók útlevelét, munkaszerződését vagy más személyazonossági okmányait;
- tiszteletben kell tartania a munkavállalók adatainak bizalmas jellegét, és biztosítania kell az adataik védelmét;
- biztosítania kell, hogy a munkavállaló írásos munkaszerződést kapjon, és hogy a munkaszerződés átlátható, illetve a munkavállaló számára érthető legyen;
- biztosítania kell a munkavállalók számára a munkaerőtoborzás folyamán megígért munka- és életkörülményeket;

⁴ [European Bank for Reconstruction and Development \(EBRD\) and the International Finance Corporation \(IFC\) Workers' accommodation: processes and standards](#), Part II, chapter i. Standards for workers' accommodation. [*Európai Újjáépítési és Fejlesztési Bank (EBRD) – Nemzetközi Pénzügyi Társaság: A dolgozók elszállásolása: folyamatok és standardok. II. rész, i.) fejezet: A dolgozók elszállásolására vonatkozó standardok*]

- a munkaerőtoborzási eljárás során történt állítólagos visszaélések esetén hatékony hozzáférést kell biztosítani a panaszkezelési és a megfelelő (jog)orvoslati eljárásokhoz;
- biztosítani kell, hogy a munkaerőtoborzási eljárás során ne sérüljön a felvett munkavállalók egyesülési és kollektív alkuhoz való joga;
- tiszteletben kell tartani a migráns munkavállalók azon szabadságát, hogy elhagyhassák vagy megváltoztathassák a munkahelyüket, illetve visszatérhessenek a származási helyükre/országukba.

A Beszállítónak szavatolnia kell, hogy a munkavállalók ne fizessenek toborzási díjat vagy más hasonló díjat, illetve költséget a munkahelyük megszerzéséért vagy megtartásáért. Ez magában foglalja a túlzott mértékű, a munkavállalókat hátrányosan érintő és adósrabszolgaságnak minősülő hiteltörlesztési programok tilalmát. Ha a Beszállító olyan eseteket tár fel, amikor a munkavállalók toborzási díjat vagy egyéb kapcsolódó díjakat fizettek, illetve költségeket térítettek meg, a Beszállítónak biztosítani kell a munkavállalók költségeinek a teljes visszatérítését, és haladéktalanul meg kell hoznia minden megfelelő jogorvoslati intézkedést, valamint ki kell vizsgálnia, hogy további munkavállalókat is érintett-e a szóban forgó eljárás.

Amennyiben a Beszállító toborzási ügynökségeket vagy brókereket vesz igénybe, megfelelő átvilágítást és folyamatos irányítást kell foganatosítani annak biztosítása érdekében, hogy ne alkalmazzanak megfélemlítő toborzási gyakorlatokat. Ez magában foglalja többek között – de nem kizárólagosan – a kötelező orvosi vizsgálatoknak, a terhességi teszteknek és az adósrabszolgaságnak a foglalkoztatás feltételeiként történő alkalmazása tilalmát. A Beszállítóknak követniük kell a jelen *Beszállítói magatartási kódexben* ismertetett felelős munkaerőtoborzási gyakorlatot, amely maradéktalanul tiszteletben tartja az emberi jogokat és méltóságot.

4.6 A tisztességes bérek

A Beszállítónak tisztességes béreket és juttatásokat kell biztosítani a munkavállalók számára, amelyek megfelelnek legalább a minimálbérre vonatkozó helyi jogszabályoknak, illetve más alkalmazandó bér-, valamint munkaidő-szabályozásoknak, beleértve a kollektív alkura vonatkozó hatályos egyezményeket is. Azokban az országokban, ahol a törvényben meghatározott minimálbér nem éri el azt a szintet, amely a munkavállaló és családja számára megfelelő életszínvonalat vagy emberi méltóságot biztosít, a Beszállítónak megélhetést biztosító bért kell fizetnie.⁵

A munkaszerződéseknek világosan tartalmazniuk kell a foglalkoztatás feltételeit, a munkavállalóknak pedig a munkáltató által nyilvántartott munkaszerződéssel megegyező munkaszerződést kell valamely számukra érthető nyelven kézhez kapniuk. Ennek tartalmaznia kell a munkába lépésük előtt érvényben levő foglalkoztatási feltételeikre vonatkozó információkat, valamint a bérszámfejtésnek a bérezési időszakokra vetített módját – beleértve a béreket és a juttatásokat is. Továbbá meg kell felelnie minden idevágó jogi követelménynek és a kollektív alkura vonatkozó hatályos egyezményeknek; vagyis tiszteletben kell tartani a túlórára meg az emelt bérezésekre vonatkozó előírásokat.

⁵ A gazdasági, szociális és kulturális jogok nemzetközi egyezségokmánya 7 cikkének előírásai szerint.

A Beszállító az érintett munkavállaló tételes engedélye nélkül nem alkalmazhat fegyelmi intézkedésként fizetéslevonást, valamint a nemzeti jog által nem engedélyezett egyéb levonásokat.

A Beszállító köteles a munkavállalókat közvetlenül, rendszeresen, teljes mértékben és időben, elismert pénznemben kifizetni – a munkavállalói megállapodásokban foglaltak szerint. Abban az esetben, ha kölcsönzött munkaerőt foglalkoztat, a Beszállítónak átvilágítási eljárásokat kell gyakorlatba ültetnie a fenti előírások betartásának az érdekében.

4.7 A munkaidő

A Beszállítónak szavatolnia kell, hogy a munkaidő megfelel a munkaidőre vonatkozó nemzetközi normáknak, valamint az üzleti tevékenységének a helye szerinti országokban a munkaidőre vonatkozó valamennyi hatályos törvénynek és szabályozásnak. A Beszállítóknak törekedniük kell a túlórák korlátozására is annak érdekében, hogy a munkavállalóknak megfelelő pihenőidőt biztosítsanak.

A Beszállítónak törekednie kell arra, hogy betartsa a munkaidőre és a pihenőidőre vonatkozó nemzetközi normákat, beleértve:

- (i) a heti legfeljebb 48 óra rendes munkaidőt és a 12 óra önként vállalt fizetett túlórárt,
- (ii) a túlórák emelt bérezéssel történő elszámolását,
- (iii) legalább 7 (hét) naponta egy pihenőnap biztosítását a munkavállalók számára, kivéve a szokatlan vagy vészhelyzeteket/sürgősségi eseteket, továbbá azt, hogy
- (iv) 21 egymást követő napnál többet nem dolgozhatnak pihenőnap nélkül.

Ha valamely Beszállító gyakorlata nem követi ezeket a munka- és a pihenőidőre vonatkozó nemzetközi normákat; a helyzetet orvosolnia, illetve gyakorlatát tökéletesítenie kell, továbbá jogorvoslatot kell biztosítania az érintett munkavállalók számára.

4.8 A nők jogai

A Beszállítónak a nőkkel szembeni hátrányos megkülönböztetés megszüntetésére irányuló intézkedéseket kell bevezetnie azáltal, hogy egyenlő munkáért egyenlő bért fizet, továbbá a foglalkoztatás minden egyes szintjén biztosítja az esélyegyenlőséget a hatályos törvények és rendeletek értelmében.

A Beszállítónak intézkedéseket kell foganatosítania a hatályos törvények és rendeletek értelmében különösen a női munkavállalók körében előforduló egészségügyi és biztonsági kockázatok kiküszöbölésének az érdekében. Ide sorolandó többek között a szexuális zaklatás, a fizikai biztonság és védelem hiánya, valamint a várandós és szoptató munkavállalók inadekvát elszállásolása.

4.9 Az egyesülési jog és a kollektív alku

A Beszállítónak biztosítania kell az egyesülési jogot, és ténylegesen el kell ismernie a kollektív alku jogát azoknak az országoknak és régióknak a hatályos törvényei és rendeletei értelmében, ahol tevékenykedik. A Beszállítóknak tiszteletben kell tartaniuk a munkavállalók azon jogát, hogy

a megfélemlítéstől, megtorlástól vagy külső nyomástól való félelem nélkül dönthessenek arról, hogy csatlakoznak-e valamely törvényesen elismert szakszervezethez.

Ott ahol az egyesülési jogot és a kollektív alku jogát a nemzeti vagy a regionális jogszabályok a nemzetközi emberi jogi normákkal ellentétesen korlátozzák, a Beszállítónak ezeket a jogokat a munkavállalókkal folytatott párbeszédre alkalmas alternatív eszközök bevezetésével kell tiszteletben tartania.

5. A földhöz és természeti erőforrásokhoz való hozzáférés joga

A Beszállítónak képesnek kell lennie bizonyítani a saját tulajdonában lévő, megszerzett vagy általa ellenőrzött valamennyi földterület feletti törvényes vagy szokás szerinti tulajdonjogát, illetőleg földhasználati jogát.

A Beszállítónak *A földhasználat, a halászat és az erdőkitermelés felelős irányításának az országos élelmiszerbiztonság kontextusában alkalmazandó Önkéntes Irányelvei (The Voluntary Guidelines on the Responsible Governance of Tenure of Land, Fisheries and Forests in the Context of National Food Security)*, valamint a *Nemzetközi Pénzügyi Társaság (International Finance Corporation – IFC) által elfogadott, A környezeti és a társadalmi fenntarthatóságra vonatkozó teljesítménymutatók (Performance Standards on Environmental and Social Sustainability)*, című dokumentum értelmében meg kell becsülnie a földtulajdont és a természeti erőforrásokat.

A Beszállítónak tiszteletben kell tartania az egyéneknek, az őslakos népeknek, valamint a helyi közösségeknek az ingatlanokra és a földre vonatkozó jogát, illetve jogcímét minden olyan övezetben, ahol tevékenykedik. Az ingatlanokról és/vagy a földterületekről folytatott tárgyalásoknak – beleértve a földhasználat megváltoztatását és a földterületek átruházását is – meg kell felelniük az érintett helyi, valamint őslakos közösségek szabad és előzetes tájékoztatására, illetve beleegyezésére, valamint a szerződések átláthatóságára és nyilvánosságra hozatalára vonatkozó követelményeknek. A Beszállítónak hozzáférést kell biztosítania a közösségek számára a földtulajdonnal vagy -használattal kapcsolatos viták megoldását lehetővé tevő panaszkezelési és orvoslati eljárásokhoz.

A Beszállítónak minden üzleti tevékenységét az érintett őslakos népek jogainak a figyelembevételével, továbbá az őslakos népek egyes régiókon belüli és közötti földhöz fűződő egyedi jogainak, érdekeinek és hagyományos kapcsolatainak az elismerésével kell folytatnia. A Beszállítónak tisztelettel el kell ismernie a tevékenysége helyszínéül szolgáló földterületek múltbeli, jelenlegi és jövőbeli hagyományos tulajdonosait, illetve őrzőit, továbbá tiszteletben kell tartania kultúrájukat meg identitásukat.

A Beszállítónak tiszteletben kell tartania az egyes személyek vízhez való hozzáféréseinek a jogát.

6. Az emberi jogi aktivisták

A Beszállítónak tiszteletben kell tartania az emberi jogi aktivisták jogait. Az emberi jogi aktivistákkal szemben elkövetett visszaélés, fenyegetés, megfélemlítés vagy megtorlás minden formája tilos.

7. A környezet

[Az Asahi Csoport környezetvédelmi alapelvei](#) és az *Asahi Csoport 2050-re vonatkozó környezetvédelmi jövőképe* című dokumentumokkal összhangban célkitűzéseink között szerepel a fenntarthatóság megvalósítása a teljes értékláncunkban, beleértve az üzleti gyakorlatunk környezeti kockázatainak és hatásainak a kezelését.

Az *Asahi* összes fenntarthatósági kötelezettségvállalása megtalálható a weboldalunkon: [Fenntarthatóság | ASAHI GROUP HOLDINGS \(asahigroup-holdings.com\)](https://www.asahigroup-holdings.com).

Beszállítóinktól megköveteljük, hogy elfogadják és szorgalmazzák és az *Asahi Csoport* által az éghajlatváltozással, a csomagolóanyagokkal, a mezőgazdasági nyersanyagokkal és a vízkészletekkel kapcsolatos céljait és kötelezettségvállalásait, illetve, hogy együttműködjenek vele ezek megvalósítása érdekében.

7.1 Az összes hatályos környezetvédelmi törvény és szabályozás betartása

A Beszállítónak be kell tartania a hatályos környezetvédelmi jogszabályokat és a termékekre vagy a szolgáltatásokra vonatkozó további kötelezettségeket a környezetvédelmi teljesítmény, irányítás, illetve jelentéstétel vonatkozásában.

A Beszállítónak továbbá foganatosítania kell a jelentős környezeti hatások azonosítására, ellenőrzésére és mérséklésére vonatkozó politikákat és eljárásokat, illetve működtetnie kell adekvát környezetvédelmi irányítási rendszereket, ami azt is feltételezi, hogy valamennyi környezetvédelmi engedély és nyilvántartás mindenkor megfelel a jogszabályoknak.

7.2. A környezeti hatások csökkentése

A Beszállítónak a szerződéses kapcsolat fennállása során bármikor rendelkezésre kell bocsátania a környezeti teljesítménymutatókkal, valamint adatokkal kapcsolatos összes szükséges és kért információt. Ide tartoznak többek között az éghajlattal, a csomagolóanyagokkal, a mezőgazdasági nyersanyagokkal, a vízkészletekkel, az erdőirtással, a biodiverzitással, a környezetszennyezéssel, a hulladékkal és az erőforrás-gazdálkodással kapcsolatos adatok.

Az alábbiakban felsorolt területek mindegyikével kapcsolatban a Beszállítók – egyéni körülményeik és kockázatuk függvényében – kötelesek:

- a környezetvédelmi tevékenységek rendszeres nyomon követésére alkalmas irányítási rendszert létrehozni;
- a munkavállalókat a környezetvédelmi tevékenységek és a környezettudatosság proaktív támogatására ösztönözni;
- az értékláncunkban részt vevő csapatokkal és érintett felekkel – beleértve a különböző háttérűeket, illetve a helyi közösségeket is – közre- és együttműködni az innováción alapuló környezeti értékkeremtés, valamint a szinergiák létrehozása meg elősegítése érdekében.

A mezőgazdaságban kötelesek

- megbecsülni a biodiverzitást, és üzleti tevékenységüket a biodiverzitás figyelembevételével folytatni;

- kerülni az erdőirtást⁶ a termékek gyártása során;
- tevőlegesen az ellenállóbb növényfajták kifejlesztésén és/vagy használatán munkálkodni;
- minden tőlük telhetőt megtenni a regeneratív mezőgazdasági gyakorlatokra való áttérés érdekében;
- minden tőlük telhetőt megtenni az adekvát földgazdálkodási gyakorlatok bevezetése érdekében.

Az éghajlatváltozás tekintetében kötelesek

- minden tőlük telhetőt megtenni annak érdekében, hogy tudományosan elfogadott módszereket alkalmazzanak az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának a kiszámítására, valamint világos és ambiciózus éghajlati céljaik megfogalmazására;
- minden tőlük telhetőt megtenni a közvetlen és a közvetett kibocsátásuk mérséklése érdekében, a közvetlen és a közvetett tevékenységük karbonsemlegessé tételére irányuló kezdeményezésekkel egyetemben, illetve a 2040-re kitűzött *Net Zero* célkitűzésünkkel összhangban;
- minden tőlük telhetőt megtenni annak érdekében, hogy a karbonsemlegesség elérése terén elért eredményeikről átlátható módon nyilvánosan beszámoljanak, amennyiben ezt meg kell cselekedniük;
- csapatainkkal és az értékláncunk csapataival válllvetve közös erőfeszítéseket tenni az éghajlatvédelmi intézkedések terén.

A vízgazdálkodás tekintetében kötelesek

- a vízfelhasználásra vonatkozó célokat és terveket megfogalmazni, a vízfelhasználást mérni és hatékonyságát javítani;
- *Az ENSZ Fenntartható Fejlődési Céljaival és Az ENSZ Globális Megállapodás vezérgazgatói Vízügyi Mandátumával* összhangban elkerülni a biztonságos vízhez való hozzáférésre gyakorolt negatív hatásokat.

A csomagolóanyagok és a hulladék terén kötelesek

- a hulladék csökkentésére törekedni, a hulladéklerakókban történő elhelyezést visszaszorítani, valamint a csomagolóanyagok mennyiségét csökkenteni, illetve újrafelhasználásukat és újrahasznosításukat elősegíteni;
- környezetterhelést csökkentő technológiákat kifejleszteni és szorgalmazni.

8. A felelős alkoholfogyasztás

A Beszállító köteles a felelős alkoholfogyasztást ösztönözni és szorgalmazni a munkavállalók körében.

A Beszállítóknak fel kell ismerniük, hogy az inadekvát alkoholfogyasztás olyan problémákat okozhat mint az ittas gépjárművezetés, a kiskorúak alkoholfogyasztása, a terhesség és a szoptatás alatti, valamint a mértéktelen alkoholfogyasztás. A felelős alkoholfogyasztás a törvények és a helyi előírások betartását, valamint az alkoholnak csak biztonságos és megfelelő körülmények közötti fogyasztását feltételezi, miközben az egészségügyi szempontból is a mértékletes alkoholfogyasztást szorgalmazza. Továbbá – amennyiben az alkoholfogyasztás potenciálisan befolyásolhatja az üzleti tevékenységek minőségét, biztonságát és/vagy megbízhatóságát – a Beszállító köteles szorgalmazni és támogatni az alkalmazottak felelősségteljes cselekvését és megfelelő viselkedését.

⁶ A természetes erdőségek eltűnése mezőgazdasági vagy más, nem erdőkitermelésnek minősülő földhasználatra való átállás, faültetvénné való átalakítás vagy súlyos és tartós lepusztulás eredményeképpen. (A természetes erdőség elsődleges vagy olyan erdőt jelent, amely az elsődleges erdő fakitermelés, erdőtüzek stb. által elpusztítása/elpusztulása után nőtt újra.)

9. Az információ kezelése

A Beszállítónak be kell tartania az összes hatályos adatvédelmi törvényt, illetőleg rigorózan és hatékonyan kell ügyelnie az adatbiztonságra, az adatfeldolgozási és adatkezelési folyamatokra, valamint a hasonló ellenőrzésekre. Az információ ily módon történő kezelése a Beszállító adatai jogosulatlan nyilvánosságra hozatalának vagy megsértésének a megakadályozása érdekében szükséges.

10. A termékminőség és a -biztonság

A Beszállítónak a termékbiztonságot kell mindenekelőtt prioritásnak tekintenie a termékek és szolgáltatások nyújtásakor. Balesetek vagy hibás termékek esetén a Beszállítónak intézkedéseket kell foganatosítania – beleértve az információk közzétételét, az illetékes hatóságokkal való kapcsolatfelvételt, a termékvisszahívásokat és a biztonsági intézkedések végrehajtását a teljes ellátási lánc mentén.

11. Az eredet átláthatósága

A Beszállítónak képesnek kell lennie az *Asahi* számára leszállított anyagokhoz kapcsolódó elsődleges származási forrásokat (beleértve a származási országot is) megnevezni.

Az *Asahi* felkérheti a kiválasztott anyagok beszállítóit, hogy mutassák be ellátási láncukat egészen a származási helyig az ellátási láncban feljebb elhelyezkedő egységek megfelelése értékelésének az elősegítése végett.

12. Panaszkezelési és orvoslati eljárások

A Beszállítónak a tevékenységében részt vevő valamennyi munkavállaló számára elérhető formális panaszkezelési eljárást kell működtetnie. (Az eljárásnak elérhetőnek kell lennie az alvállalkozók és a hivatalos munkaszerződéssel nem rendelkező munkavállalók számára is.) A panaszkezelési eljárásnak hozzáférhetőnek, könnyen érthetőnek, legitimnek és biztonságosnak, méltányosnak és a jogokkal összeegyeztethetőnek, kiszámíthatónak, átláthatónak, bizalmasnak, illetve tökéletesítésen alapulónak kell lennie. A Beszállítónak a politikájában egyértelműen le kell szögeznie: elvárja a saját beszállítóitól, hogy (jól) kialakult panaszkezelési eljárást működtessenek. Azokban az esetekben, amikor a Beszállító beszállítója nem működtet (jól) kialakult panaszkezelési eljárást, a Beszállítónak a beszállító munkavállalói számára hozzáférést kell biztosítani saját formális panaszkezelési eljárásához, és tájékoztatnia kell őket arról: miként indíthatnak (egyedi) panaszkezelési eljárást. A panaszkezelési eljárásnak időhöz kötött kivizsgálási szakaszt és egyértelmű fellebbviteli mechanizmusokat kell magában foglalnia, valamint rendelkeznie kell a (jog)orvoslati intézkedésekről. A panaszkezelési eljárást igénybe vevő munkavállalók megfélemlítése vagy megtorlása tilos.

Ha a Beszállító megalapozott sérelmet észlel saját tevékenységében vagy ellátási láncában, haladéktalanul értesítenie kell az *Asahi* illetékes kapcsolattartóját, továbbá együtt kell működnie az *Asahival* a(z) jog)orvoslati eljárások lebonyolításában.

12. 1 A megtorlás tilalma

Az Asahi megtiltja a Beszállítóknak, hogy megtorló intézkedéseket alkalmazzanak azokkal az egyénnel vagy csoportokkal szemben, akik panaszt vagy aggályokat fogalmaznak meg a Beszállító magatartásával kapcsolatban. A megtorlás magában foglalja a fizikai, pszichológiai, gazdasági vagy jogi sérelem okozását, de nem korlátozódik a felsoroltakra.

13. A kiszervezés és az alvállalkozások

Az *Asahi* az áruk előállítása és/vagy a szolgáltatások biztosítása kiszervezésének (alvállalkozásba adásának) a korlátozására törekszik. Indokolt esetekben az *Asahi* megkövetelheti a beszállítótól, hogy előzetes írásbeli jóváhagyást szerezzenek be a kiszervezéshez (alvállalkozásba adáshoz), vagy akár meg is tilthatja kiszervezést (alvállalkozásba adást). Bár az *Asahi* fenntartja a jogot az alvállalkozói szerződések korlátozására vagy megtiltására, az ilyen intézkedéseket eseti alapon mérlegeli.

Amennyiben az alvállalkozói szerződéskötésre megállapodásba foglalt feltételek szerint kerül sor, az alvállalkozói munkahelyeknek meg kell felelniük a *Beszállítói magatartási kódex* elvárásainak. Továbbá a Beszállító köteles a jelen Beszállítói magatartási kódexet alvállalkozói számára is hozzáférhetővé tenni, illetve az *Asahi* elvárja, hogy az ilyen alvállalkozók is betartsák a *Beszállítói magatartási kódexet*.

14. A teljesítmény nyomon követése és az eltérések

A Beszállítóknak az *Asahi* kérésére és kielégítése érdekében igazolniuk kell a *Beszállítói magatartási kódex* betartását.

Az *Asahi* független auditorokat (vizsgálóbiztosokat) vehet igénybe annak a megállapítására, hogy valamely Beszállító betartja-e a jelen *Beszállítói magatartási kódexet*. A vizsgálóbiztosok értékelései kérdőívek kitöltését, a vezetőséggel való találkozót, a létesítmény bejárását, a dolgozókkal folytatott bizalmas helyszíni interjúkat és a dokumentáció áttekintését feltételezhetik. Amikor az *Asahi* ügynökökkel vagy kereskedőkkel köt szerződést, dönthet úgy is, hogy kiértékeli gyártó vagy gazdálkodó beszállítóikat a kódex betartása szempontjából.

A Beszállítónak minden – a lehetséges modern rabszolgasági kockázatok értékeléséhez és felméréséhez – szükséges, illetve kért információt meg kell osztania, továbbá a szerződéses kapcsolat folyamán bármikor eleget kell tennie a jelen *Beszállítói magatartási kódex* betartásának az ellenőrzésére irányuló vizsgálati kérésnek. Az *Asahi* javaslatára a Beszállítónak regisztrálnia kell a *Beszállítói Etikai Adattőzsdén* (*Supplier Ethical Data Exchange – SEDEX*), és rendszeresen ki kell töltenie, felül kell vizsgálnia és be kell nyújtania a SEDEX-kérdőív frissítéseit. Az *Asahi* elfogadhat más, harmadik féltől származó önértékelő kérdőíveket (ÖÉK), továbbá más jóváhagyott ÖÉK- és auditrendszereket (lásd az *Asahi Csoport felelős beszerzésre vonatkozó beszállítói útmutatóit* [*Asahi Group Responsible Procurement - Supplier Guidelines*]). Az *Asahi* azt is kérheti a Beszállítótól, hogy valamely független, engedélyezett harmadik fél végezzen etikai vizsgálatot. A Beszállítónak biztosítania kell a modern rabszolgaságra vonatkozó valamennyi hatályos törvény betartását minden országban, ahol tevékenységet folytat.

A jelen *Beszállítói magatartási kódex*, vagy amennyiben van ilyen, a saját hasonló kódex elfogadása előfeltétele annak, hogy egy adott vállalkozás az *Asahi Csoport* bármely tagjának a beszállítója legyen, vagy megújítsa a beszállítói kapcsolatát. Szerződési feltételeink aláírásával és/vagy a jelen kódexre (keresztbe) utaló megrendelésünk elfogadásával a Beszállító elismeri, hogy működésére a jelen *Beszállítói magatartási kódex* rendelkezései vonatkoznak.

Minden Beszállítónak és alkalmazottnak be kell tartania a rá vonatkozó jogszabályokat, rendelkezéseket és a további hatályos kötelezettségeket azokban a különböző minőségekben, amelyekben különálló szervezetekként és/vagy partnerekként működünk.

Amennyiben valamely Beszállítónak bármikor a tudomására jut, hogy nem képes betartani a *Beszállítói magatartási kódexet*, ezt haladéktalanul jeleznie kell az *Asahi* illetékes kapcsolattartójának. Ha valaha is kételyei merülnek fel a jelen *Beszállítói magatartási kódexben* foglalt kötelezettségeivel és felelősségével kapcsolatban, kérjük, forduljon az elsődleges *Asahi* kapcsolattartójához vagy a feletteséhez.

Ha az *Asahi* tudomására jut, hogy valamely Beszállító nem tartja be a jelen *Beszállítói magatartási kódexet*, az *Asahi* korrekciós intézkedések foganatosítását követelheti meg az *Asahi* által meghatározott észszerű határidőn belül (az eltérés jellegének és körülményeinek a figyelembevételével). Az eltérés jellegétől függően az *Asahi* támogathatja a beszállítót a korrekciós intézkedések meghozatalában annak érdekében, hogy a Beszállító a továbbiakban megfeleljen a jelen *Beszállítói magatartási kódexnek*.

A jelen *Beszállítói magatartási kódex* be nem tartása az *Asahi* és a Beszállító közötti megállapodások felmondását vagy felfüggesztését eredményezheti.

15. A politika felülvizsgálata

Szerző:	Jóváhagyta/Kiadta:	Dokumentációs adminisztrátor:	Hatályos: a következő időponttól:
Tomas Veit – Az <i>Asahi Global Procurement</i> vezérigazgatója	Kaoru Sakita – Az <i>Asahi Group Holdings Ltd.</i> vállalatcsoport pénzügyi igazgatója	Morgan Cleland - globális fenntarthatósági vezető (felelős beszerzés)	2024. augusztus 8-tól
Felülvizsgálat			
Sorszám:	Dátum:	Leírás:	Felülvizsgálták:
1.	2026. augusztus 8.		