



Asahi Global Procurement

Globalny Kodeks Postępowania Dostawców Grupy Asahi

Spis treści

1. Globalny Kodeks Postępowania Dostawców Grupy Asahi.....	4
2. Zastosowanie i zakres	5
3. Uczciwość w biznesie	5
4. Prawa człowieka i standardy pracy.....	6
4.1 Praca dzieci	7
4.2 Praca przymusowa i obowiązkowa	8
4.3 Dyskryminacja i nękanie	8
4.4 Bezpieczne i godne warunki pracy	8
Bezpieczne i przyzwoite zakwaterowanie.....	8
Materiały niebezpieczne	9
4.5 Odpowiedzialna rekrutacja	9
4.6 Uczciwe wynagrodzenie	10
4.7 Godziny pracy	10
4.8 Prawa kobiet.....	11
4.9 Wolność zrzeszania się i negocjacji zbiorowych.....	11
5. Prawa do ziemi i zasobów naturalnych.....	11
6. obrońcy praw człowieka	12
7. Środowisko	12
7.1 Zgodność ze wszystkimi obowiązującymi przepisami i regulacjami dotyczącymi ochrony środowiska	12
7.2 Zmniejszenie wpływu na środowisko.....	12
8. Odpowiedzialne picie.....	13
9. Zarządzanie informacjami.....	14
10. Jakość i bezpieczeństwo produktów	14
11. Przejrzystość pochodzenia.....	14
12. Mechanizm rozpatrywania skarg i środki naprawcze	14
12.1 Zakaz działań odwetowych	15
13. Podwykonawstwo	15
14. Monitorowanie wydajności i naruszenia zgodności	15
15. Przegląd polityki	17

**Stanowisko wydającego / Autor**

CEO Asahi Global Procurement

Docelowi odbiorcy

Niniejszy Globalny Kodeks Postępowania dla Dostawców ma zastosowanie do wszystkich dostawców, ich członków kadry kierowniczej, pracowników, przedstawicieli, podmiotów zależnych, agentów, wykonawców lub dostawców wyższego szczebla ("Podmioty Powiązane") dostarczających towary lub usługi Grupie Asahi, jej podmiotom zależnym lub innym spółkom, które bezpośrednio lub pośrednio posiada lub którymi zarządza. Dostawcy obejmują wszelkie osoby fizyczne lub prawne powiązane z Grupą Asahi lub pełniące funkcje w związku z Grupą Asahi lub w jej imieniu.

Zatwierdzający

Dyrektor finansowy grupy Asahi Group Holdings

Data publikacji

08 sierpnia 2024 r.

Kolejność pierwszeństwa

Niniejszy Globalny Kodeks Postępowania Dostawców Grupy Asahi ma zawsze pierwszeństwo przed wszelkimi lokalnymi lub regionalnymi politykami, a w przypadku jakichkolwiek różnic między jakąkolwiek jednostką regionalną Asahi a polityką zaopatrzenia jednostki lokalnej, pierwszeństwo ma Globalny Kodeks Postępowania Dostawców Grupy Asahi.

Zastrzeżenie

Niniejszy Globalny Kodeks Postępowania Dostawców Grupy Asahi zawiera ogólne wytyczne/zasady/instrukcje dla wszystkich dostawców Grupy Asahi na całym świecie. Choć jest on kompleksowy, może nie obejmować wszystkich wymogów prawnych w każdej jurysdykcji. Dostawcy muszą przestrzegać niniejszego Globalnego Kodeksu Postępowania Dostawców wraz z lokalnymi przepisami prawa i regulacjami. W przypadku konfliktu pierwszeństwo mają przepisy lokalne. Niniejszy Globalny Kodeks Postępowania Dostawców podlega okresowym przeglądom i może być aktualizowany.

In the event of any inconsistency between the terms or interpretation of this policy, and the terms or interpretation of the English language version of this policy, the English language policy shall prevail to the extent of any inconsistency.



1. Globalny Kodeks Postępowania Dostawców Grupy Asahi

Grupa Asahi ("Asahi", "my") jest zaangażowana w pryncypialne podejście do prowadzenia działalności gospodarczej. Działamy w sposób promujący odpowiedzialność w zakresie praw człowieka, środowiska, zgodności z przepisami i etycznego postępowania oraz aktywnie zniechęcamy do korupcji i oszustw korporacyjnych. Oczekujemy, że nasi Dostawcy będą spełniać te same standardy.

Grupa Asahi obejmuje te grupy spółek, które są bezpośrednimi lub pośrednimi spółkami zależnymi lub w inny sposób są ostatecznie własnością lub są kontrolowane przez Asahi Group Holdings, Ltd..

Dostawca to dowolna osoba lub podmiot, który dostarcza określone towary i/lub usługi na rzecz członka Grupy Asahi w związku z posiadanymi i prowadzonymi przez niego przedsiębiorstwami.

Minimalne wymagania i standardy zgodności, których wymagamy od naszych Dostawców towarów i/lub usług, stanowią podstawę Globalnego Kodeksu Postępowania Dostawców Grupy Asahi ("Kodeks Postępowania Dostawców"). Aby umożliwić dostęp wszystkim naszym globalnym Dostawcom, prosimy o zapoznanie się z wersjami Kodeksu Postępowania Dostawców dostępnymi w wielu językach na naszej stronie internetowej.

Wymagamy, aby nasi Dostawcy przyjęli, wspierali i wprowadzali w życie te minimalne oczekiwania oraz uczestniczyli w bieżącym monitorowaniu własnej zgodności z niniejszym Kodeksem postępowania dostawców. Dostawcy muszą posiadać dowody na istnienie i przestrzeganie odpowiednich polityk, systemów zarządzania procedur i personelu w celu spełnienia oczekiwań niniejszego Kodeksu postępowania dostawców.

Asahi oczekuje, że jej Dostawcy prześlą niniejszy Kodeks Postępowania Dostawców swoim własnym dostawcom. Asahi oczekuje również, że jej Dostawcy będą wspierać swoich Dostawców w spełnianiu oczekiwań określonych w niniejszym Kodeksie Postępowania Dostawców.

Zdajemy sobie sprawę, że spełnienie naszych oczekiwań będzie stanowić wyzwanie dla Dostawców, a czynniki lokalne, które będą miały na to wpływ, mogą różnić się w zależności od naszych zróżnicowanych geograficznie Dostawców. Nasze oczekiwania nie ograniczają się do zgodności z lokalnym prawem i zobowiązujemy się do współpracy z naszymi Dostawcami w zakresie ciągłego doskonalenia ich praktyk biznesowych w celu spełnienia standardów określonych w niniejszym Kodeksie Postępowania Dostawców. Jednakże, z zastrzeżeniem zgodności z wewnętrznymi procesami odpowiedzialnego zakończenia relacji z Dostawcą, Asahi zastrzega sobie prawo do zerwania relacji z Dostawcami w okolicznościach rażącego lub ciągłego nieprzestrzegania niniejszego Kodeksu Postępowania Dostawców.

Aby uzyskać więcej informacji na temat tego, w jaki sposób promujemy odpowiedzialne praktyki biznesowe w naszym łańcuchu wartości, dostawcy mogą zapoznać się z następującymi politykami i zasadami Asahi:

- [Zasady Grupy Asahi dotyczące praw człowieka](#)
- Polityka odpowiedzialnego zaopatrzenia Grupy Asahi
- Odpowiedzialne zakupy w Grupie Asahi - Wytyczne dla dostawców
- [Polityka Asahi Speak Up](#)
- [Zasady środowiskowe Grupy Asahi](#)

Jeśli jakkolwiek osoba dowie się o naruszeniu niniejszego Kodeksu postępowania dostawców, zarówno we własnej organizacji, jak i w łańcuchu dostaw Asahi, może dokonać zgłoszenia za pośrednictwem kanału Speak Up firmy Asahi. Kanał ten jest niezależnie obsługiwany przez podmiot zewnętrzny i jest dostępny 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku, w różnych lokalnych językach krajów/regionów, w których prowadzimy działalność. Kanał Speak Up może być używany anonimowo i ma być poufny. Użytkownicy mogą uzyskać dostęp do kanału Speak Up za pomocą jednej z następujących metod:

- Formularz przeglądarki internetowej: asahigroup.ethicspoint.com

- Formularz mobilny: asahigroupmobile.ethicspoint.com
- Bezpłatna infolinia telefoniczna w wyznaczonych krajach/regionach (numery infolinii znajdują się w Polityce Asahi Speak Up - Załącznik 1)

Więcej informacji na temat kanału Speak Up firmy Asahi znajduje się w [Polityce Asahi Speak Up](#).

2. Zastosowanie i zakres

Niniejszy Globalny Kodeks Postępowania Dostawców ma zastosowanie do wszystkich Dostawców, ich członków kadry kierowniczej, pracowników, przedstawicieli, podmiotów zależnych, agentów, wykonawców lub dostawców wyższego szczebla ("Podmioty powiązane") dostarczających towary lub usługi Grupie Asahi, jej podmiotom zależnym lub innym spółkom, które bezpośrednio lub pośrednio posiada lub którymi zarządza. Dostawcy obejmują wszelkie osoby fizyczne lub prawne powiązane z Grupą Asahi lub pełniące funkcje w związku z Grupą Asahi lub w jej imieniu.

Kopia niniejszego Kodeksu Postępowania Dostawców zostanie udostępniona wszystkim Dostawcom. Dostawca musi dopilnować, aby jego podmioty stowarzyszone i podwykonawcy również przestrzegali zasad określonych w niniejszym Kodeksie. Od Dostawców oczekuje się posiadania własnego kodeksu postępowania dla dostawców lub podobnej polityki, która obejmuje równoważne zasady określone w niniejszym Kodeksie postępowania dla dostawców. Zasady Dostawcy powinny nakładać porównywalne obowiązki na jego własnych dostawców. Dostawcy powinni dopilnować, aby oczekiwania określone w niniejszym Kodeksie Postępowania Dostawców zostały przekazane ich bezpośrednim dostawcom i być zachęceni do przekazywania oczekiwań niniejszego Kodeksu Postępowania Dostawców w całym swoim łańcuchu dostaw.

Dostawca, zawierając umowę z Asahi, zobowiązuje się do przestrzegania Kodeksu Postępowania Dostawców w okresie obowiązywania tej umowy. Niniejszy Kodeks Postępowania Dostawców określa minimalne standardy, do których przestrzegania zobowiązaliśmy się i których przestrzegania oczekujemy od naszych Dostawców lub nad którymi powinni sumiennie pracować we współpracy z nami, dostarczając towary i/lub świadcząc usługi na rzecz Asahi. Nie uniemożliwia on nam ani naszym Dostawcom przekraczania tych standardów. Oprócz Kodeksu Postępowania Dostawców, od Dostawców oczekuje się przestrzegania krajowych, międzynarodowych i innych przepisów prawa obowiązujących w kraju prowadzenia działalności przez Dostawcę. W przypadku, gdy przepis prawa i niniejszy Kodeks Postępowania Dostawców dotyczą tej samej kwestii, Dostawcy muszą stosować przepis, który zapewnia większą ochronę.

3. Uczciwość biznesowa

Dostawca musi zawsze postępować etycznie i uczciwie, zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi przepisami prawa i regulacjami dotyczącymi etycznego postępowania, oszustw korporacyjnych, zakazanych praktyk biznesowych oraz przeciwdziałania łapówkarstwu i korupcji, a także z odpowiednimi normami społecznymi w zakresie, w jakim wyznaczają one wyższe standardy postępowania.

Dostawca musi zobowiązać się do przestrzegania zasad zgodnej z prawem i wolnej konkurencji opartej na zaletach produktów i usług oraz nie angażować się w działania naruszające wszelkie stosowne przepisy antymonopolowe, dotyczące konkurencji i ochrony konsumentów obowiązujące we wszystkich krajach, w których Dostawca prowadzi działalność.

Dostawca musi również zachować pełną poufność informacji handlowych, procesów biznesowych i technologii. Nie może dojść do naruszenia praw własności intelektualnej Asahi lub osób trzecich.

Informacje biznesowe (w tym między innymi informacje o pracownikach i informacje techniczne) muszą być rzetelnie zarządzane.

Przeciwdziałanie łapówkarstwu, korupcji, prezentom i rozrywce

Dostawca nie może uczestniczyć w żadnej formie przekupstwa lub korupcji, bezpośrednio lub pośrednio ze strony osób trzecich. Oznacza to, że nigdy nie wolno dawać, otrzymywać, szukać, angażować się, oferować, obiecywać ani autoryzować żadnych łapówek nikomu (nie tylko urzędnikom państwowym, ale także podmiotom prywatnym i osobom fizycznym). Łapówka oznacza cokolwiek wartościowego przekazanego lub otrzymanego w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na osąd lub działania innych osób. Ważne jest, aby Dostawca unikał działań, które mogą stwarzać pozory lub podejrzania przekupstwa lub korupcji, takich jak dostarczanie prezentów lub rozrywek, które naruszałby lokalne przepisy prawa i regulacje lub byłyby sprzeczne z powszechnie przyjętymi normami społecznymi.

Dostawca musi ograniczyć ryzyko korupcji, stosując przejrzystą i odpowiednią kulturowo politykę w zakresie zaproszeń na imprezy rozrywkowe i wręczania prezentów. Prezenty i formy rozrywki przekazywane lub otrzymywane w jakikolwiek sposób związany z Asahi nie powinny być w stanie wpłynąć na obowiązki lub autorytet danej osoby i powinny mieścić się w ramach powszechnie przyjętych praktyk biznesowych w każdym kraju lub regionie.

Konflikt interesów

Dostawca powinien unikać sytuacji, w których może wystąpić konflikt interesów i musi niezwłocznie ujawnić Asahi wszelkie powstałe konflikty interesów. Konflikt interesów ma miejsce, gdy osobiste lub prywatne interesy Dostawcy kolidują lub wydają się kolidować z jego zdolnością do wykonywania obowiązków w najlepszym interesie Asahi. Może to obejmować sytuacje, w których Dostawca mógłby uzyskać osobistą korzyść, finansową lub inną, z relacji z Asahi.

4. Prawa człowieka i standardy pracy

Asahi zobowiązuje się do poszanowania uznanych na całym świecie praw człowieka określonych w Konwencji o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności:

- Międzynarodowa Karta Praw Człowieka, która składa się z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka (UDHR), Międzynarodowego Paktu Praw Gospodarczych, Społecznych i Kulturalnych (ICESCR) oraz Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych (ICCPR);
- Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka;
- Deklaracja Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP) w sprawie podstawowych zasad i praw w pracy;
- UN Global Compact;
- Zasady dotyczące praw dziecka i biznesu;
- Konwencja w sprawie likwidacji wszelkich form dyskryminacji kobiet; oraz
- Międzynarodowa konwencja o ochronie wszystkich pracowników migrujących i członków ich rodzin.

Nasz Kodeks Postępowania Dostawców opiera się na odpowiednich wytycznych zawartych w:

- Wytycznych OECD dla przedsiębiorstw wielonarodowych dotyczące odpowiedzialnego prowadzenia działalności gospodarczej;
- Zasadach ONZ dotyczących równouprawnienia kobiet;
- Konwencji Narodów Zjednoczonych o prawach dziecka; oraz

- Trójstronnej deklaracji zasad dotyczących przedsiębiorstw wielonarodowych i polityki społecznej MOP

Oczekujemy, że nasi Dostawcy będą przestrzegać tych międzynarodowych standardów, szanować prawa człowieka swoich pracowników i społeczności oraz promować prawa człowieka w ramach własnego łańcucha wartości.

Wymogi Kodeksu Postępowania Dostawców zostały opracowane z myślą o pracownikach, pracownikach kontraktowych i wszelkich pracownikach nieposiadających formalnej umowy o pracę.

4.1 Praca dzieci

Dostawca nie może wykorzystywać pracy dzieci, a także musi surowo zakazać wykorzystywania pracy dzieci w swoim łańcuchu dostaw. Praca dzieci, zgodnie z definicją MOP, odnosi się do pracy, która pozbawia dzieci dzieciństwa, ich potencjału i godności oraz jest szkodliwa dla rozwoju fizycznego i psychicznego. Odnosi się do pracy, która:

- Jest psychicznie, fizycznie, społecznie lub moralnie niebezpieczna i szkodliwa dla dzieci; i/lub
- Zakłóca ich edukację szkolną, pozbawiając ich możliwości uczęszczania do szkoły, zmuszając ich do przedwczesnego opuszczenia szkoły lub wymagając od nich łączenia uczęszczania do szkoły z nadmiernie długą i ciężką pracą.¹

Z zastrzeżeniem poniższych granic, Dostawca nie może zatrudniać pracowników poniżej 15 roku życia, obowiązującego minimalnego wieku zatrudnienia lub wieku ukończenia obowiązkowej edukacji, w zależności od tego, który z nich jest wyższy.² Każdy pracownik poniżej 18 roku życia musi być zwolniony z pracy, która ze względu na swój charakter lub okoliczności, w których jest wykonywana, może zagrażać zdrowiu, bezpieczeństwu lub moralności młodej osoby.³

Dostawca musi stosować odpowiednie i weryfikowalne mechanizmy weryfikacji wieku w procedurach rekrutacyjnych. Jeśli Dostawca zidentyfikuje pracę dzieci w swoich własnych działaniach lub w łańcuchu dostaw, Dostawca musi przede wszystkim zapisać dziecko/dzieci do programu naprawczego lub edukacyjnego, zamiast zwalniać je z pracy.

Jeśli Dostawca stwierdzi, że młodzi ludzie pracują w niebezpiecznych warunkach w ramach jego własnej działalności lub łańcucha dostaw, Dostawca musi niezwłocznie usunąć młodą osobę/osoby z tych warunków pracy i zapewnić alternatywną, bezpieczną pracę.

Młodzi ludzie poniżej 18 roku życia są uprawnieni do pracy w pewnych określonych i chronionych okolicznościach, takich jak staże i praca w rodzinnych gospodarstwach rolnych, gdzie ich praca nie koliduje z ich uczęszczaniem do szkoły. Jest to dopuszczalne, o ile odbywa się zgodnie z wymogami konwencji MOP i obowiązującym prawem krajowym w odpowiednich jurysdykcjach, a także podejmowane są odpowiednie kroki w celu zapewnienia, że nie koliduje to ze zdrowiem, nauką szkolną lub rozwojem osobistym młodej osoby.

¹ Międzynarodowa Organizacja Pracy (MOP), 2016 "What is Child Labour" (Czym jest praca dzieci)

² Zgodnie z Konwencją MOP dotyczącą najniższego wieku dopuszczenia do zatrudnienia z 1973 r. (nr 138), art. 2

³ Zgodnie z Konwencją MOP dotyczącą najniższego wieku dopuszczenia do zatrudnienia z 1973 r. (nr 138), art. 3

4.2 Praca przymusowa i obowiązkowa

Dostawca musi zakazać i nie może świadomie czerpać korzyści z jakiegokolwiek formy współczesnego niewolnictwa, czy to w formie pracy przymusowej lub obowiązkowej, pracy więziennej, pracy niewolniczej, czy jakiegokolwiek innej pracy niedobrowolnej. Oczekiwanie niewykorzystywania lub świadomego nieczerpania korzyści z niewolnictwa rozciąga się na cały łańcuch wartości Dostawcy.

Dostawca nie może uczestniczyć w handlu ludźmi i zakazuje handlu ludźmi w całym swoim łańcuchu dostaw. Obejmuje to bezpośrednie lub pośrednie organizowanie lub ułatwianie podróży innej osobie w celu wyzysku.

Pracownicy muszą mieć swobodę rezygnacji z miejsca pracy po stosownym powiadomieniu oraz swobodę opuszczenia miejsca pracy i/lub zakwaterowanie pracownicze zapewnione bez ograniczeń po zakończeniu codziennej zmiany.

Dostawca nie może ograniczać swobody przemieszczania się pracowników ani zatrzymywać aktów personalnych pracowników, w tym między innymi dokumentów tożsamości, dokumentów podróży i bankowych kart płatniczych.

4.3 Dyskryminacja i nękanie

Dostawca musi zakazać dyskryminacji, molestowania, molestowania seksualnego, zastraszania, szkalowania lub wiktymizacji w miejscu pracy, w tym wszelkiego surowego lub nieludzkiego traktowania pracowników.

Dostawca nie może dyskryminować ani popełniać żadnych czynów, które naruszają godność jakiegokolwiek osoby ze względu na narodowość, rasę, pochodzenie etniczne, religię, ideologię, płeć, wiek, niepełnosprawność, tożsamość płciową, orientację seksualną, przynależność polityczną, członkostwo w związkach zawodowych, kastę, stan zdrowia, ciążę lub status zatrudnienia, lub jakiegokolwiek inne cechy chronione określone w krajowych lub regionalnych przepisach ustawowych i wykonawczych.

4.4 Bezpieczne i godne warunki pracy

Dostawca musi zapewnić bezpieczne, zdrowe i pewne środowisko pracy oraz przestrzegać wszystkich przepisów BHP i innych stosownych obowiązków, zapewniając pracownikom, wykonawcom i gościom informacje, szkolenia i nadzór w celu zrozumienia i przestrzegania obowiązków w zakresie BHP. Dostawca powinien regularnie identyfikować i oceniać zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz podejmować działania w celu wyeliminowania lub zminimalizowania ryzyka.

Dostawca musi zapewnić pracownikom dostęp do wody pitnej oraz odpowiednie oświetlenie, warunki sanitarne i wentylację. W stosownych przypadkach Dostawca musi również zapewnić pracownikom środki ochrony osobistej.

Bezpieczne i przyzwoite zakwaterowanie

Dostawca musi zapewnić pracownikom swobodę wyboru własnego zakwaterowania i zapewnić pracownikom swobodę opuszczenia każdego zapewnionego zakwaterowania. Zakwaterowanie zapewniane pracownikom przez Dostawcę musi spełniać lokalne normy prawne w zakresie zakwaterowania oraz, co najmniej, być czyste, bezpieczne i spełniać podstawowe potrzeby pracowników. Obejmuje to między innymi osobne łóżko dla każdego pracownika, przestrzeganie międzynarodowych wytycznych dotyczących minimalnej wielkości pokoju na osobę, odpowiednie zaplecze kuchenne i sanitarne, przestrzeganie norm bezpieczeństwa przeciwpożarowego, rozsądny dostęp do telefonu lub innych środków komunikacji oraz wspólne przestrzenie rekreacyjne, o ile nie są one dostępne w inny sposób w społeczności.

Dostawca musi zakazać praktyk wynajmu, które narażają pracowników na nadmierne programy spłaty pożyczek, które są niekorzystne dla pracowników, zapewniając, że opłaty za wynajem nie kosztują więcej niż rozsądna część dochodu pracownika.

Materiały niebezpieczne

Dostawca musi zidentyfikować niebezpieczne materiały i chemikalia oraz zapewnić ich bezpieczną obsługę, przemieszczanie, przechowywanie, recykling, ponowne wykorzystanie i utylizację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami.

4.5. Odpowiedzialna rekrutacja

Zgodnie z ogólnymi zasadami i wytycznymi operacyjnymi MOP dotyczącymi uczciwej rekrutacji, Dostawcy Asahi muszą przestrzegać praw człowieka podczas rekrutacji pracowników, w tym poprzez ocenę procedur rekrutacyjnych pod kątem należytej staranności w zakresie praw człowieka, i powinni przeciwdziałać występującym u nich negatywnym wpływom na prawa człowieka.

Dostawca musi:

- Nie zatrzymywać paszportów, umów ani innych dokumentów tożsamości pracowników.
- Szanować poufności pracowników i zapewnić ochronę dotyczących ich danych.
- Upewnić się, że pracownik otrzymał pisemną umowę o pracę oraz że jest ona przejrzysta i zrozumiała dla pracownika.
- Upewnić się, że warunki pracy i życia, do których rekrutowani są pracownicy, są takie, jakie im obiecano.
- Zapewnić skuteczny dostęp do mechanizmów rozpatrywania skarg w przypadkach domniemych nadużyć w procesie rekrutacji oraz do odpowiednich środków zaradczych.
- Zapewnić poszanowanie prawa do wolności zrzeszania się i negocjacji zbiorowych rekrutowanych pracowników w procesie rekrutacji.
- Szanować wolność pracowników migrujących do opuszczenia lub zmiany miejsca zatrudnienia lub do powrotu do kraju pochodzenia.

W szczególności Dostawca musi dopilnować, aby pracownicy nie uiszczali żadnych opłat rekrutacyjnych ani innych podobnych opłat i kosztów w celu uzyskania lub utrzymania zatrudnienia. Obejmuje to zakaz stosowania nadmiernych programów spłaty pożyczek, które stawiają pracowników w niekorzystnej sytuacji i mogą stanowić niewolę zadłużenia. Jeśli Dostawca zidentyfikuje jakiegokolwiek przypadki uiszczenia przez pracowników opłat rekrutacyjnych lub innych powiązanych opłat lub kosztów, Dostawca musi zapewnić pracownikom pełny zwrot kosztów oraz niezwłocznie podjąć wszelkie odpowiednie środki zaradcze i zbadać, czy dotyczy to kolejnych pracowników.

W przypadku korzystania przez Dostawcę z usług agencji rekrutacyjnych lub brokerów, należy przeprowadzić odpowiednią analizę należytej staranności i zapewnić, że nie są stosowane nieuczciwe praktyki rekrutacyjne. Obejmuje to m.in. zakaz przeprowadzania obowiązkowych badań lekarskich, testów ciężarowych i narzucania zniewolenia długim jako warunków zatrudnienia.

⁴ [Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju \(EBOR\) i Międzynarodowa Korporacja Finansowa \(IFC\)](#) Zakwaterowanie pracowników: procesy i standardy, część II, rozdział i. Standardy zakwaterowania pracowników.

Dostawcy muszą przestrzegać odpowiedzialnych praktyk rekrutacyjnych, określonych w niniejszym Kodeksie postępowania dostawców, z poszanowaniem godności i praw wszystkich osób.

4.6 Uczciwe wynagrodzenie

Dostawcy muszą zapewnić pracownikom godziwe wynagrodzenie i świadczenia, które są co najmniej zgodne z lokalnymi przepisami dotyczącymi płacy minimalnej i innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi wynagrodzeń i czasu pracy, w tym z obowiązującymi układami zbiorowymi pracy. W krajach, w których ustawowa płaca minimalna jest ustalona poniżej poziomu odpowiadającego przyzwoitemu standardowi życia lub godności pracownika i jego rodziny, Dostawca powinien wypłacać płacę wystarczającą na utrzymanie.⁵

Umowy o pracę muszą jasno określać warunki zatrudnienia, a pracownicy powinni otrzymać kopię warunków zatrudnienia w zrozumiałym dla nich języku, zgodnym z tym, który pracodawca posiada w swoich aktach. Obejmuje to informacje o warunkach zatrudnienia przed podjęciem pracy i sposobie obliczania wynagrodzenia za okres rozliczeniowy.

Wynagrodzenie, w tym płace i świadczenia, musi być zgodne ze wszystkimi odpowiednimi wymogami prawnymi i wszelkimi wiążącymi układami zbiorowymi pracy. Obejmuje to przestrzeganie przepisów dotyczących pracy w godzinach nadliczbowych i innych ustaleń dotyczących premii.

Dostawca nie może dokonywać żadnych potrąceń z wynagrodzenia w ramach środków dyscyplinarnych ani żadnych innych potrąceń z wynagrodzenia, które nie są dozwolone przez prawo krajowe, bez wyraźnej zgody danego pracownika.

Dostawca musi płacić pracownikom bezpośrednio, regularnie, w całości i terminowo w uznanej walucie, zgodnie z postanowieniami wszelkich umów z pracownikami. W przypadku korzystania z usług pracowników agencyjnych Dostawca musi przeprowadzić odpowiednie badanie należytej staranności, aby zapewnić spełnienie tych wymogów.

4.7 Godziny pracy

Dostawca musi zapewnić, że godziny pracy są zgodne z międzynarodowymi standardami dotyczącymi godzin pracy oraz wszystkimi obowiązującymi przepisami i regulacjami dotyczącymi godzin pracy w krajach, w których prowadzi działalność. Dostawcy muszą również dążyć do ograniczenia nadgodzin, aby zapewnić pracownikom odpowiednie okresy odpoczynku.

Dostawca będzie dążył do spełnienia międzynarodowych standardów w zakresie godzin pracy i okresów odpoczynku, w tym:

- (i) Tydzień pracy nie dłuższy niż 48 regularnie zaplanowanych godzin pracy i 12 dobrowolnie opłacanych godzin nadliczbowych,
- (ii) Godziny nadliczbowe rekompensowane stawką premium,
- (iii) Pracownicy mają zapewniony co najmniej jeden dzień odpoczynku co 7 dni, z wyjątkiem nagłych lub nietypowych sytuacji, oraz
- (iv) Zakaz pracy przez więcej niż 21 kolejnych dni bez dnia odpoczynku.

Jeśli praktyki Dostawcy nie spełniają tych międzynarodowych standardów pracy i odpoczynku, Dostawca musi naprawić i ulepszyć swoje praktyki oraz zapewnić rekompensatę poszkodowanym pracownikom.

⁵ Zgodnie z definicją zawartą w Międzynarodowym pakcie praw gospodarczych, społecznych i kulturalnych, art. 7.

4.8 Prawa kobiet

Dostawca musi dążyć do wdrożenia środków mających na celu wyeliminowanie dyskryminacji kobiet poprzez zapewnienie równego wynagrodzenia za taką samą pracę i zapewnienie równych szans na wszystkich poziomach zatrudnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami.

Dostawca musi dążyć do wdrożenia środków mających na celu wyeliminowanie problemów związanych ze zdrowiem i bezpieczeństwem, które są szczególnie rozpowszechnione wśród pracownic, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami. Problemy te obejmują między innymi molestowanie seksualne, bezpieczeństwo fizyczne oraz ochronę i zakwaterowanie pracownic w ciąży i karmiących.

4.9 Wolność zrzeszania się i negocjacji zbiorowych

Dostawca musi zapewnić swobodę zrzeszania się i skuteczne uznawanie prawa do rokowań zbiorowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami obowiązującymi w krajach i regionach, w których prowadzona jest działalność. Dostawcy muszą respektować prawa swoich pracowników do zrzeszania się w prawnie uznanych związkach zawodowych, bez obawy o zastraszanie, represje lub naciski zewnętrzne.

W przypadku, gdy prawo do wolności zrzeszania się i rokowań zbiorowych jest ograniczone na mocy przepisów krajowych lub regionalnych z naruszeniem międzynarodowych standardów praw człowieka, Dostawca powinien respektować te prawa poprzez ustanowienie alternatywnych środków dialogu z pracownikami.

5. Prawa do ziemi i zasobów naturalnych

Dostawca musi być w stanie wykazać prawną lub zwyczajową własność lub prawo użytkowania gruntów w odniesieniu do wszystkich gruntów posiadanych, nabytych lub kontrolowanych przez Dostawcę.

Dostawca musi szanować własność gruntów i zasoby naturalne zgodnie z Dobrowolnymi wytycznymi dotyczącymi odpowiedzialnego zarządzania własnością gruntów, rybołówstwem i lasami w kontekście krajowego bezpieczeństwa żywnościowego oraz Standardami Międzynarodowej Korporacji Finansowej (IFC) dotyczącymi zrównoważonego rozwoju środowiskowego i społecznego.

Dostawca musi przestrzegać praw i tytułów własności i gruntów osób fizycznych, ludności rdzennej i społeczności lokalnych we wszystkich obszarach, w których Dostawca prowadzi działalność. Wszelkie negocjacje dotyczące własności lub gruntów, w tym zmiany sposobu użytkowania i przekazywania gruntów, muszą być zgodne z zasadami swobodnej, uprzedniej i świadomej zgody zainteresowanych społeczności lokalnych i rdzennych, przejrzystości umów i ujawniania informacji. Dostawca musi zapewnić społecznościom dostęp do mechanizmu składania skarg w celu rozwiązywania wszelkich sporów dotyczących własności lub użytkowania gruntów.

Dostawca musi prowadzić wszystkie działania biznesowe z uwzględnieniem praw ludności rdzennej, której to dotyczy, uznając wyjątkowość praw, interesów i tradycyjnych relacji ludności rdzennej z ziemią w różnych regionach i między nimi. Dostawca powinien z szacunkiem uznawać przeszłych, obecnych i przyszłych tradycyjnych właścicieli i opiekunów ziem, na których prowadzi działalność, z poszanowaniem ich kultury i tożsamości.

Dostawca musi przestrzegać prawa wszystkich osób do dostępu do wody.

6. Obrońcy praw człowieka

Dostawca musi przestrzegać praw obrońców praw człowieka. Wszelkie formy nadużyć, gróźb, zastraszania lub odwetu wobec obrońców praw człowieka są zabronione.

7. Środowisko

Zgodnie z [Asahi Group Environmental Principles](#) i Asahi Group Environmental Vision 2050, nasze cele obejmują realizację zrównoważonego rozwoju w całym naszym łańcuchu wartości, w tym zarządzanie ryzykiem środowiskowym i wpływem naszych praktyk biznesowych.

Wszystkie zobowiązania Asahi dotyczące zrównoważonego rozwoju można znaleźć na naszej stronie internetowej: [Zrównoważony rozwój | ASAHI GROUP HOLDINGS \(asahigroup-holdings.com\)](#).

Wymagamy od naszych Dostawców przyjęcia, wspierania i współpracy na rzecz celów i zobowiązań określonych przez Asahi Group w ramach celów firmy w zakresie zmian klimatycznych, opakowań, surowców rolnych i zasobów wodnych.

7.1 Zgodność ze wszystkimi obowiązującymi przepisami i regulacjami dotyczącymi ochrony środowiska

Dostawca musi przestrzegać wszystkich odpowiednich przepisów dotyczących ochrony środowiska i innych odpowiednich zobowiązań dotyczących produktów lub usług w odniesieniu do efektywności środowiskowej, zarządzania i sprawozdawczości.

Dostawca musi również zapewnić wdrożenie polityk, procedur i odpowiednich systemów zarządzania środowiskowego w celu identyfikacji, kontroli i łagodzenia znaczącego wpływu na środowisko, w tym zapewnienia, że wszystkie pozwolenia i rejestracje środowiskowe są zgodne z prawem w dowolnym momencie.

7.2 Zmniejszenie wpływu na środowisko

Dostawca dołoży wszelkich starań, aby dostarczyć wszystkie niezbędne i wymagane informacje związane ze wskaźnikami i danymi dotyczącymi efektywności środowiskowej w dowolnym momencie stosunku umownego. Obejmuje to między innymi dane związane z klimatem, opakowaniami, surowcami rolnymi, zasobami wodnymi, wylesianiem, bioróżnorodnością, zanieczyszczeniem, odpadami i zarządzaniem zasobami.

W odniesieniu do każdego z obszarów opisanych poniżej, Dostawcy muszą postępować w sposób zgodny z ich indywidualną sytuacją i ryzykiem poprzez:

- Stworzenie systemu zarządzania w celu regularnego monitorowania działań środowiskowych.
- Zachęcanie pracowników do proaktywnego promowania działań i świadomości ekologicznej.
- Angażowanie i współpraca z naszymi zespołami i interesariuszami z naszego łańcucha wartości, w tym z różnych środowisk i społeczności lokalnych, w celu tworzenia i napędzania wartości dla środowiska w oparciu o innowacje i generowania synergii.

Rolnictwo

- Szanować bioróżnorodność i prowadzić działalność biznesową z uwzględnieniem bioróżnorodności.
- Unikanie wylesiania⁶ przy wytwarzaniu produktów.
- Aktywna praca nad rozwojem i/lub wykorzystaniem bardziej odpornych odmian upraw.
- Dodać wszelkich starań, aby przejść na praktyki rolnictwa regeneracyjnego.
- Dodać wszelkich starań, aby wdrożyć odpowiednie praktyki zarządzania gruntami.

Zmiany klimatyczne

- Dodać wszelkich starań, aby stosować naukowo akceptowane metodologie do obliczania emisji gazów cieplarnianych (GHG) oraz wyznaczać jasne i ambitne cele klimatyczne.
- Dodać wszelkich starań, aby ograniczyć swoje bezpośrednie i pośrednie emisje, podejmując inicjatywy mające na celu dekarbonizację ich bezpośrednich i pośrednich działań, zgodnie z naszym celem Net Zero wyznaczonym na 2040 r.
- Dodać wszelkich starań, aby publicznie informować o postępach w dekarbonizacji w przejrzysty sposób, tam gdzie jest to wymagane.
- Angażowanie się we współpracę z naszymi zespołami i zespołami naszego łańcucha wartości w celu wspólnego działania na rzecz klimatu.

Woda

- Ustalenie celów i planów dotyczących zużycia wody, pomiar zużycia wody i poprawa efektywności zużycia wody.
- Unikanie negatywnego wpływu na dostęp do bezpiecznej wody zgodnie z Celami Zrównoważonego Rozwoju ONZ i Mandatem CEO UN Global Compact dotyczącym wody.

Opakowania/odpady

- Dążenie do zmniejszenia ilości odpadów, ograniczenie składowania odpadów na wysypiskach oraz promowanie ograniczania, ponownego wykorzystywania i recyklingu opakowań.
- Opracowywanie i promowanie technologii zmniejszających wpływ na środowisko.

8. Odpowiedzialne picie

Dostawca będzie zachęcać i wspierać pracowników w celu odpowiedzialnego spożywania alkoholu.

Dostawcy powinni zdawać sobie sprawę, że niewłaściwe spożywanie alkoholu może powodować takie problemy, jak prowadzenie pojazdu mechanicznego pod wpływem alkoholu, spożywanie alkoholu przez nieletnich, spożywanie alkoholu podczas ciąży i karmienia piersią oraz upijanie się.

Odpowiedzialne spożywanie alkoholu wiąże się z przestrzeganiem prawa i lokalnych przepisów oraz spożywaniem alkoholu wyłącznie w bezpiecznych i odpowiednich okolicznościach, przy jednoczesnym promowaniu umiarkowanego spożycia z punktu widzenia zdrowia. Ponadto, tam gdzie spożycie alkoholu może potencjalnie wpłynąć na jakość, bezpieczeństwo lub niezawodność operacji biznesowych, Dostawca jest zobowiązany do promowania i wspierania pracowników w podejmowaniu

⁶ Utrata naturalnego lasu w wyniku przekształcenia w rolnictwo lub inne nieleśne użytkowanie gruntu; przekształcenie w plantację drzew; lub poważna i trwała degradacja. (Lasy naturalne odnoszą się do pierwotnych lub lasów, które zregenerowały się po zniszczeniu lasów pierwotnych w wyniku wyrębu, pożarów itp.)



Asahi Global Procurement

odpowiedzialnych działań i odpowiednim zachowaniu.

9. Zarządzanie informacjami

Dostawca musi przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących prywatności danych oraz wdrożyć skuteczne zabezpieczenia danych, procesy i obsługę danych oraz inne środki kontroli w rygorystyczny sposób. Takie zarządzanie informacjami jest niezbędne, aby zapobiec nieuprawnionemu ujawnieniu lub naruszeniu danych Dostawcy.

10. Jakość i bezpieczeństwo produktów

Dostawca będzie traktować priorytetowo dostarczanie produktów i usług z najwyższym uwzględnieniem bezpieczeństwa produktów. W przypadku wypadków lub wadliwych produktów Dostawca podejmie środki obejmujące ujawnienie informacji, skontaktowanie się z odpowiednimi organami, wycofanie produktów z rynku oraz wdrażanie środków bezpieczeństwa w łańcuchach dostaw.

11. Przejrzystość pochodzenia

Dostawca musi być w stanie ujawnić Asahi źródła pierwotnego pochodzenia (w tym kraj pochodzenia) związane z materiałami dostarczanyymi Asahi.

Asahi może poprosić dostawców wybranych materiałów o mapowanie ich łańcucha dostaw wstecz do miejsca pochodzenia, aby ułatwić ocenę zgodności łańcucha dostaw na wcześniejszym etapie.

12. Mechanizm rozpatrywania skarg i środki zaradcze

Dostawca musi posiadać formalny mechanizm składania skarg, który powinien być dostępny dla wszystkich pracowników w jego działalności (w tym wykonawców i pracowników nieobjętych formalną umową o pracę). Mechanizm składania skarg musi być dostępny, łatwy do zrozumienia, zgodny z prawem i bezpieczny, sprawiedliwy i zgodny z prawami, przewidywalny, przejrzysty, poufny i poddający się poprawie. Dostawca powinien określić w swoich zasadach, że oczekuje od swoich dostawców posiadania ustanowionego mechanizmu składania skarg. W przypadkach, w których dostawca Dostawcy nie posiada ustanowionego mechanizmu składania skarg, Dostawca musi zapewnić pracownikom swoich dostawców dostęp do formalnego mechanizmu składania skarg i musi poinformować ich, jak uzyskać dostęp do mechanizmu składania skarg. Mechanizm składania skarg powinien określać czasowe podejście do dochodzenia i zawierać jasne procedury eskalacji oraz przewidywać środki zaradcze. Zastraszanie lub działania odwetowe wobec pracowników korzystających z mechanizmu rozpatrywania skarg są zabronione.

Jeśli Dostawca zidentyfikuje uzasadnioną skargę w ramach własnej działalności lub łańcucha dostaw, Dostawca musi niezwłocznie powiadomić odpowiednią osobę kontaktową w Asahi, a Dostawca musi współpracować z Asahi w podejmowaniu działań naprawczych.



Asahi Global Procurement

12.1 Zakaz podejmowania działań odwetowych

Asahi zabrania Dostawcom podejmowania działań odwetowych wobec osób lub grup zgłaszających skargi lub obawy dotyczące postępowania Dostawcy. Działania odwetowe obejmują między innymi szkody fizyczne, psychologiczne, ekonomiczne lub prawne.

13. Podwykonawstwo

Asahi dąży do ograniczenia podwykonawstwa w zakresie produkcji towarów i/lub usług. W uzasadnionych przypadkach Asahi może wymagać od dostawców uzyskania uprzedniej pisemnej zgody na jakiegokolwiek podwykonawstwo lub zakazać podwykonawstwa. Chociaż Asahi zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub zakazania podwykonawstwa, takie środki będą rozpatrywane indywidualnie dla każdego przypadku.

W przypadku, gdy podwykonawstwo odbywa się na uzgodnionych warunkach, oczekuje się, że miejsca pracy podwykonawców będą spełniać zasady Kodeksu Postępowania Dostawcy. Ponadto, Dostawca jest zobowiązany do udostępnienia niniejszego Kodeksu Postępowania Dostawcy swoim podwykonawcom, a Asahi oczekuje, że tacy podwykonawcy będą przestrzegać Kodeksu postępowania dostawców.

14. Monitorowanie wydajności i naruszenia zgodności

Dostawcy muszą być w stanie wykazać zgodność z Kodeksem postępowania dostawców na żądanie i w sposób satysfakcjonujący dla Asahi.

Asahi może skorzystać z usług niezależnych audytorów w celu oceny zgodności Dostawcy z niniejszym Kodeksem postępowania dostawców. Oceny te mogą obejmować przeprowadzanie kwestionariuszy, spotkania z kierownictwem, zwiedzanie zakładu, poufne rozmowy z pracownikami na miejscu oraz przegląd dokumentacji. W przypadku zawierania umów z agentami lub handlowcami, Asahi może również zdecydować się na poddanie ich Dostawców zajmujących się produkcją lub hodowlą ocenie pod kątem zgodności.

Dostawca musi dostarczyć wszelkie niezbędne i wymagane informacje w celu oceny i oszacowania potencjalnego ryzyka związanego ze współczesnym niewolnictwem oraz zastosować się do wszelkich wniosków o weryfikację zgodności z niniejszym Kodeksem Postępowania Dostawcy za pomocą audytów w dowolnym momencie stosunku umownego. Jeśli Asahi udzieli takiej porady, zaleca się, aby Dostawca zarejestrował się w systemie wymiany danych etycznych dostawców (SEDEX) oraz regularnie wypełniał, przeglądał i przysyłał wszelkie aktualizacje swojego kwestionariusza SEDEX. Asahi może zaakceptować inne kwestionariusze samooceny (SAQ) stron trzecich oraz inne zatwierdzone programy SAQ i audytu (patrz Wytyczne Asahi Group dotyczące odpowiedzialnych zamówień - Wytyczne dla dostawców). Asahi może również zażądać od Dostawców przeprowadzenia audytu etycznego przez niezależną zatwierdzoną stronę trzecią. Dostawca musi zapewnić zgodność ze wszystkimi odpowiednimi przepisami dotyczącymi współczesnego niewolnictwa we wszystkich krajach, w których prowadzi działalność.

Akceptacja niniejszego Kodeksu Postępowania Dostawców lub porównywalnego kodeksu, jeśli taki istnieje, jest warunkiem wstępnym zostania dostawcą lub odnowienia relacji z dowolnym członkiem Grupy Asahi. Podpisując nasze warunki umowy i/lub akceptując nasze zamówienie zakupu, które zawiera odniesienie do niniejszego kodeksu, Dostawca zobowiązuje się, że jego działalność podlega postanowieniom zawartym w niniejszym Kodeksie Postępowania Dostawców.



Asahi Global Procurement

Wszyscy Dostawcy i pracownicy będą przestrzegać przepisów prawa, regulacji i innych istotnych obowiązków, które mają do nich zastosowanie, w ramach różnych stanowisk pracy jako indywidualne podmioty i jako partnerzy.

Jeżeli Dostawca w dowolnym momencie stwierdzi, że nie jest w stanie przestrzegać Kodeksu Postępowania Dostawców, musi niezwłocznie zgłosić niezgodność odpowiedniej osobie kontaktowej w Asahi. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do obowiązków i odpowiedzialności wynikających z niniejszego Kodeksu postępowania dostawców należy zwrócić się o poradę do osoby pierwszego kontaktu w Asahi lub do swojego przełożonego.

Jeżeli Asahi dowie się, że Dostawca nie przestrzega niniejszego Kodeksu Postępowania Dostawców, Asahi może zażądać wdrożenia środków naprawczych w rozsądnych ramach czasowych określonych przez Asahi (z uwzględnieniem charakteru i okoliczności niezgodności).

W zależności od charakteru niezgodności Asahi może wspierać dostawcę w podejmowaniu działań naprawczych w celu osiągnięcia zgodności z niniejszym Kodeksem postępowania dostawców.

Nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu Postępowania Dostawców może skutkować rozwiązaniem lub zawieszeniem współpracy Asahi z Dostawcą.

15. Przegląd polityki

15. Przegląd polityki			
Właściciel:	Zatwierdzający/wydany przez:	Administrator dokumentacji:	Obowiązuje od:
Tomas Veit - CEO (dyrektor generalny) Asahi Global Procurement (CEO AGPRO)	CFO (dyrektor finansowy) Asahi Group Holdings Group/ AGPRO CEO	Morgan Cleland - globalny lider ds. zrównoważonego rozwoju (odpowiedzialne zakupy)	08-SIE-2024
Rewizja			
Nie.	Data:	Opis:	Zmieniony przez:
1.	08-SIE-2024		