



Asahi Global Procurement

Globálny etický kódex dodávateľov spoločnosti Asahi Group

Obsah

1. Globálny etický kódex dodávateľov spoločnosti Asahi Group.....	Error! Bookmark not defined.
2. Použitie a rozsah pôsobnosti	5
3. Obchodná integrita.....	5
4. Ľudské práva a pracovné normy	6
4.1 Detská práca.....	7
4.2 Nútená a povinná práca	8
4.3 Diskriminácia a obťažovanie	8
4.4 Bezpečné a dôstojné pracovné podmienky	8
<i>Bezpečné a dôstojné ubytovanie</i>	9
<i>Nebezpečné materiály</i>	9
4.5 Zodpovedný nábor zamestnancov	9
4.6 Spravodlivé mzdy.....	10
4.7 Pracovný čas	10
4.8 Práva žien.....	11
4.9 Sloboda združovania a kolektívne vyjednávanie	11
5. Práva na pôdu a prírodné zdroje.....	11
6. Ochrancovia ľudských práv.....	11
7. Životné prostredie	12
7.1 Dodržiavanie všetkých platných environmentálnych zákonov a predpisov	12
7.2 Znižovanie environmentálnych dopadov	13
8. Zodpovedná konzumácia alkoholu	14
9. Správa informácií	14
10. Kvalita a bezpečnosť výrobkov	14
11. Priehľadnosť pôvodu.....	14
12. Mechanizmus riešenia sťažností a nápravy	15
12.1 Zákaz odvetných opatrení.....	15
13. Subdodávky	15
14. Monitorovanie výkonnosti a porušenia dodržiavania predpisov	16
15. Prehodnotenie politiky.....	17

Vydávajúca funkcia /autor

Generálny riaditeľ Globálnej organizácie pre obstarávanie

Cieľová skupina

Tento Globálny etický kódex dodávateľov sa vzťahuje na všetkých dodávateľov, ich vedúcich pracovníkov, zamestnancov, zástupcov, dcérske spoločnosti, zástupcov, zmluvných partnerov alebo dodávateľov v rámci dodávateľského reťazca ("pridružené strany"), ktorí dodávajú tovar alebo služby spoločnosť Asahi Group, jej dcérskym spoločnostiam alebo iným spoločnostiam, ktoré priamo alebo nepriamo vlastní alebo spravuje. Dodávateľmi sú všetky fyzické alebo právnické osoby spojené so spoločnosť Asahi Group alebo tie, ktoré vykonávajú funkcie vo vzťahu k spoločnosť Asahi Group alebo v jej mene.

Schvaľovateľ

Finančný riaditeľ spoločnosti Asahi Group

Dátum uverejnenia

August 08/2024

Poradie dôležitosti

Tento Globálny etický kódex dodávateľov spoločnosti Asahi Group má vždy prednosť pred akoukoľvek miestnou alebo regionálnou politikou. V prípade rozdielov medzi politikami obstarávania akejkoľvek regionálnej alebo miestnej entity spoločnosti Asahi Group má prednosť Globálny etický kódex dodávateľov skupiny Asahi.

Zrieknutie sa zodpovednosti

Tento Globálny etický kódex dodávateľov spoločnosti Asahi Group poskytuje všeobecné pokyny, pravidlá a inštrukcie pre všetkých dodávateľov spoločnosti Asahi Group na celom svete. Aj keď je komplexný, nemusí pokrývať všetky právne požiadavky v každej jurisdikcii. Dodávatelia musia dodržiavať tento Globálny etický kódex dodávateľov spolu s miestnymi zákonmi a predpismi. V prípade konfliktu majú prednosť miestne zákony. Tento Globálny etický kódex dodávateľov je pravidelne prehodnocovaný a môže byť aktualizovaný.

In the event of any inconsistency between the terms or interpretation of this policy, and the terms or interpretation of the English language version of this policy, the English language policy shall prevail to the extent of any inconsistency.



1. Globálny etický kódex dodávateľov spoločnosti Asahi Group

Spoločnosť Asahi Group (ďalej len "Asahi", "my") sa zaväzuje k zásadovému prístupu k podnikaniu. Pôsobíme spôsobom, ktorý podporuje zodpovednosť v oblasti ľudských práv, ochrany životného prostredia, dodržiavania predpisov a etického správania, pričom aktívne bojujeme proti korupcii a podvodom. Očakávame, že naši dodávatelia budú dodržiavať rovnaké štandardy.

Skupina Asahi zahŕňa skupiny spoločností, ktoré sú priamymi alebo nepriamymi dcérskymi spoločnosťami, alebo sú inak v konečnom vlastníctve alebo pod kontrolou spoločnosti Asahi Group Holdings, Ltd.

Dodávateľ je akákoľvek osoba alebo subjekt, ktorý poskytuje členovi skupiny Asahi špecifický tovar a/alebo služby v súvislosti s podnikmi, ktoré vlastní a prevádzkuje.

Minimálne požiadavky na dodržiavanie predpisov a noriem, ktoré vyžadujeme od našich dodávateľov tovaru a/alebo služieb, tvoria základ Globálneho kódexu správania dodávateľov skupiny Asahi (ďalej len „Kódex správania dodávateľov“), aby sme zabezpečili prístupnosť pre všetkých našich globálnych dodávateľov, verzie tohto Kódexu správania dodávateľov vo viacerých jazykoch sú dostupné na našej webovej stránke.

Od našich dodávateľov vyžadujeme, aby prijali, podporovali a uplatňovali tieto minimálne očakávania a zúčastňovali sa na priebežnom monitorovaní ich dodržiavania. Dodávatelia musia mať dôkazy o vhodných politikách, systémoch riadenia, postupoch a personálnom zabezpečení a musia ich dodržiavať, aby splnili očakávania tohto Kódexu správania dodávateľov.

Spoločnosť Asahi očakáva, že jej dodávatelia oznámia tento Kódex správania svojim vlastným dodávateľom. Spoločnosť Asahi takisto očakáva, že jej dodávatelia budú podporovať svojich subdodávateľov v plnení očakávaní uvedených v tomto Kódexe správania.

Uvedomujeme si, že splnenie našich očakávaní môže byť pre dodávateľov výzvou, pričom miestne faktory, ktoré to ovplyvňujú, sa môžu líšiť medzi našimi geograficky rôznorodými dodávateľmi. Naše očakávania sa neobmedzujú iba na dodržiavanie miestnych zákonov. Zaväzujeme sa spolupracovať s našimi dodávateľmi na neustálom zlepšovaní ich obchodných postupov, aby spĺňali normy stanovené v tomto Kódexe správania dodávateľov.

Spoločnosť Asahi si však vyhradzuje právo ukončiť vzťahy s dodávateľmi v prípadoch, keď dochádza k závažnému alebo opakovanému nedodržiavaniu tohto Kódexu správania, a to v súlade s internými procesmi zodpovedného ukončenia vzťahu s dodávateľom.

Ďalšie informácie o tom, ako podporujeme zodpovedné obchodné postupy v našom hodnotovom reťazci, môžu dodávatelia nájsť v nasledujúcich zásadách a princípoch spoločnosti Asahi:

- [Zásady skupiny Asahi v oblasti ľudských práv](#)
- Politika zodpovedného obstarávania spoločnosti Asahi
- Zodpovedné obstarávanie spoločnosti Asahi - usmernenia pre dodávateľov
- [Politika Asahi Speak Up](#)
- [Environmentálne zásady skupiny Asahi](#)

Ak sa ktokoľvek dozvie o porušení tohto Kódexu správania dodávateľa, či už vo vlastnej organizácii alebo v dodávateľskom reťazci spoločnosti Asahi, môže to nahlásiť prostredníctvom kanála Speak Up spoločnosti Asahi. Tento kanál je nezávisle prevádzkovaný externou stranou a

je k dispozícii 24 hodín denne, 365 dní v roku, v rôznych miestnych jazykoch krajín/regiónov, v ktorých pôsobíme. Kanál Speak Up možno použiť anonymne a je určený na dôverné účely. Používatelia môžu získať prístup ku kanálu Speak Up jedným z týchto spôsobov:

- **Webový formulár:** asahigroup.ethicspoint.com
- **Mobilný formulár:** asahigroupmobile.ethicspoint.com
- **Bezplatná telefonická linka** v určených krajinách/regiónoch (čísla hotline nájdete v prílohe 1 k politike Asahi Speak Up).

Ďalšie podrobnosti o kanáli Speak Up spoločnosti Asahi sú uvedené na stránke [Asahi Speak Up Policy](#).

2. Použitie a rozsah pôsobnosti

Tento Globálny kódex správania dodávateľov sa vzťahuje na všetkých dodávateľov, ich vedúcich pracovníkov, zamestnancov, zástupcov, dcérske spoločnosti, agentov, subdodávateľov alebo dodávateľov na vyšších úrovniach („Pridružené strany“), ktorí dodávajú tovar alebo služby spoločnosti Asahi, jej dcérskym spoločnostiam alebo iným spoločnostiam, ktoré priamo alebo nepriamo vlastní alebo spravuje. Dodávateľmi sú všetky fyzické alebo právnické osoby spojené so spoločnosťou Asahi Group alebo tie, ktoré vykonávajú činnosti vo vzťahu k spoločnosti Asahi Group alebo v jej mene.

Kópia tohto Kódexu správania dodávateľov bude sprístupnená všetkým dodávateľom. Dodávateľ musí zabezpečiť, aby jeho pridružené strany a subdodávatelia dodržiavali zásady stanovené v tomto kódexe. Očakáva sa, že dodávatelia budú mať vlastný kódex správania dodávateľov alebo podobnú politiku, ktorá obsahuje rovnocenné zásady uvedené v tomto kódexe správania dodávateľov. Politiky dodávateľa by mali ukladať porovnateľné povinnosti jeho vlastným dodávateľom. Dodávatelia musia zabezpečiť, aby očakávania stanovené v tomto kódexe správania dodávateľov boli oznámené ich priamym dodávateľom, a mali by ich povzbudzovať, aby šírili tieto očakávania v celom svojom dodávateľskom reťazci.

Dodávateľ sa pri uzatvorení zmluvy so spoločnosťou Asahi zaväzuje dodržiavať Kódex správania dodávateľov počas celej doby platnosti tejto zmluvy. Tento Kódex správania dodávateľov definuje minimálne štandardy, ku ktorým sme sa zaviazali, a ktoré očakávame, že naši dodávatelia budú dodržiavať, alebo sa o ne budú aktívne usilovať v spolupráci s nami pri poskytovaní tovarov a/alebo služieb spoločnosti Asahi. Tento kódex nebráni nám ani našim dodávateľom prekračovať tieto štandardy. Okrem Kódexu správania dodávateľov sa očakáva, že dodávatelia budú dodržiavať vnútroštátne, medzinárodné a iné platné právne predpisy v krajine, v ktorej dodávateľ pôsobí. Ak sa ustanovenia zákona a tohto Kódexu správania dodávateľov týkajú tej istej oblasti, dodávatelia musia uplatniť ustanovenie, ktoré poskytuje väčšiu ochranu.

3. Obchodná integrita

Dodávateľ musí vždy konať eticky a čestne, v súlade so všetkými príslušnými zákonmi a predpismi týkajúcimi sa etického správania, podvodov v podnikaní, zakázaných obchodných praktík a boja proti úplatkárstvu a korupcii, ako aj s príslušnými spoločenskými normami v rozsahu, v akom stanovujú vyšší štandard správania.

Dodávateľ sa musí zaviazat' dodržiavať zásady zákonnej a voľnej hospodárskej súťaže založenej na výhodách výrobkov a služieb a nesmie sa zapájať do činností, ktoré porušujú všetky príslušné protimonopolné zákony, zákony o hospodárskej súťaži a zákony na ochranu spotrebiteľa platné vo všetkých krajinách, v ktorých dodávateľ pôsobí.

Dodávateľ musí tiež zachovávať úplnú dôvernosť obchodných informácií, obchodných procesov a technológií. Nesmie dôjsť k porušeniu práv duševného vlastníctva spoločnosti Asahi alebo tretích strán. Obchodné informácie (vrátane, ale nie obmedzené na informácie o zamestnancoch a technických informáciách) musia byť dôkladne spravované.

Boj proti úplatkárstvu, korupcii, darom a pohosteniu

Dodávateľ sa nesmie zúčastňovať na žiadnej forme úplatkárstva alebo korupcie, priamo ani nepriamo prostredníctvom tretích strán. To znamená, že nikdy nikomu (nielen štátnym úradníkom, ale aj súkromným subjektom a jednotlivcom) nedáte, neprijmete, nevyhľadáte, nezapojíte sa, neponúknete, nesľúbite ani nepovolíte úplatok. Úplatok znamená čokoľvek hodnotné, čo sa dáva alebo prijíma s cieľom neoprávnene ovplyvniť úsudok alebo konanie iných osôb. Je dôležité, aby sa dodávateľ vyhýbal činnostiam, ktoré by mohli vzbudiť dojem alebo podozrenie z úplatkárstva alebo korupcie, ako napríklad poskytovanie darov alebo pohostenia, ktoré by porušovali miestne zákony a predpisy alebo boli v rozpore so všeobecne uznávanými sociálnymi normami.

Dodávateľ musí zmierniť riziko korupcie zavedením politiky v oblasti zábavy a darov, ktorá je transparentná a kultúrne primeraná. Dary a pohostenie poskytované alebo prijímané akýmkoľvek spôsobom v súvislosti so spoločnosťou Asahi by nemali byť schopné ovplyvniť povinnosti alebo právomoci osoby a mali by zodpovedať bežnej obchodnej praxi v každej krajine alebo regióne.

Konflikt záujmov

Dodávateľ by sa mal vyhýbať situáciám, v ktorých by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, a musí spoločnosti Asahi bezodkladne oznámiť všetky konflikty záujmov, ktoré sa vyskytnú. Konflikt záujmov nastáva vtedy, keď osobné alebo súkromné záujmy dodávateľa zasahujú alebo sa zdá, že zasahujú do jeho schopnosti vykonávať svoje povinnosti v najlepšom záujme spoločnosti Asahi. To môže zahŕňať situácie, keď by dodávateľ mohol získať osobnú výhodu, finančnú alebo inú, zo svojho vzťahu so spoločnosťou Asahi.

4. Ľudské práva a pracovné normy

Spoločnosť Asahi sa zaväzuje dodržiavať medzinárodne uznávané ľudské práva, ako je stanovené v:

- [International Bill of Human Rights](#) Medzinárodná listina ľudských práv , ktorá pozostáva z [Všeobecnej deklarácie ľudských práv \(UDHR\)](#), [Medzinárodného paktu o hospodárskych, sociálnych a kultúrnych právach \(ICESCR\)](#) a [Medzinárodného paktu o občianskych a politických právach \(ICCPR\)](#);
- [The United Nations \(UN\) Guiding Principles on Business and Human Rights](#);
- [The Medzinárodná organizácia práce \(MOP\) Deklarácia o základných zásadách a právach pri práci](#);
- [The UN Global Compact](#);

- [The Zásady práv detí a podnikania;](#)
- [Ton Dohovor o odstránení všetkých foriem diskriminácie žien;](#) a
- [TMedzinárodný dohovor o ochrane všetkých migrujúcich pracovníkov a členov ich rodín.](#)

Náš Kódex správania dodávateľa vychádza z príslušných usmernení:

- [Smernice OECD pre nadnárodné spoločnosti o zodpovednom podnikaní;](#)
- [The UN Women's Empowerment Principles;](#)
- [The United Nations Convention on the Rights of the Child; and](#)
- [Trojstranná deklarácia MOP o zásadách týkajúcich sa nadnárodných podnikov a sociálnej politiky](#)

Očakávame, že naši dodávateľia prijímajú tieto medzinárodné normy, budú rešpektovať ľudské práva svojich pracovníkov a komunit a podporovať ľudské práva v rámci svojho hodnotového reťazca.

Požiadavky Kódexu správania dodávateľa sú navrhnuté tak, aby sa vzťahovali na zamestnancov, zmluvných pracovníkov a všetkých pracovníkov bez formálnej pracovnej zmluvy.

4.1 Detská práca

Dodávateľ nesmie využívať detskú prácu a musí tiež prísne zakázať využívanie detskej práce vo svojom dodávateľskom reťazci. Detská práca, ako ju definuje MOP (Medzinárodná organizácia práce), sa vzťahuje na prácu, ktorá deti pripravuje o ich detstvo, potencionálnu a dôstojnosť a ktorá škodí ich telesnému a duševnému vývoju. Vzťahuje sa na prácu, ktorá:

- je pre deti psychicky, fyzicky, sociálne alebo morálne nebezpečná a škodlivá a/alebo
- zasahuje do ich školskej dochádzky tým, že im znemožňuje navštevovať školu, núti ich predčasne ukončiť školu alebo vyžaduje, aby sa snažili sklbiť školskú dochádzku s nadmerne dlhou a namáhavou prácou.¹

S výhradou nižšie uvedených podmienok dodávateľ nesmie zamestnávať pracovníkov mladších ako 15 rokov, čo je minimálny vek stanovený platnými právnymi predpismi pre zamestnanie, alebo vek potrebný na ukončenie povinnej školskej dochádzky, podľa toho, ktorý z nich je vyšší.² Každý pracovník mladší ako 18 rokov musí byť oslobodený od práce, ktorá svojou povahou alebo okolnosťami, za ktorých sa vykonáva, môže ohroziť zdravie, bezpečnosť alebo morálku mladého človeka.³

Dodávateľ musí vo svojich náborových procesoch používať primerané a overiteľné mechanizmy na overovanie veku. Ak dodávateľ identifikuje detskú prácu vo svojich vlastných prevádzkach alebo dodávateľskom reťazci, musí zabezpečiť, aby bolo dieťa/deti zaradené do nápravného alebo vzdelávacieho programu namiesto toho, aby ich prepustil zo zamestnania.

Ak dodávateľ zistí, že mladí ľudia pracujú v nebezpečných podmienkach vo svojich prevádzkach alebo v dodávateľskom reťazci, musí mladú osobu/osoby okamžite odstrániť z týchto

¹ [International Labour Organization \(ILO\), 2016 'What is Child Labour'](#)

² As stipulated in the ILO Minimum Age Convention 1973 (No.138), Article 2

³ As stipulated in the ILO Minimum Age Convention 1973 (No.138), Article 3

pracovných podmienok a zabezpečiť im alternatívnu, neohrožujúcu prácu.

Mladí ľudia mladší ako 18 rokov majú právo pracovať za určitých vymedzených a chránených podmienok, napríklad v rámci stáží alebo na rodinných farmách, ak ich práca nezasahuje do ich školskej dochádzky. Je to prijateľné, ak sa vykonáva v súlade s požiadavkami dohovorov MOP a platnými vnútroštátnymi právnymi predpismi v príslušných jurisdikciách, a ak sa prijímú primerané opatrenia na zabezpečenie toho, že táto práca nebude zasahovať do zdravia, vzdelania alebo osobného rozvoja mladého človeka.

4.2 Nútená a povinná práca

Dodávateľ musí zakázať a nesmie vedome využívať žiadnu formu modernej formy otroctva, či už vo forme nútenej alebo povinnej práce, práce vo väzení, zmluvnej práce, práce za dlh, otrockej práce alebo akejkoľvek inej nedobrovoľnej práce. Toto očakávanie, že sa nebude využívať ani vedome profitovať z otroctva, sa vzťahuje na celý hodnotový reťazec dodávateľa.

Dodávateľ sa nesmie podieľať na obchodovaní s ľuďmi a musí zakázať obchodovanie s ľuďmi v celom svojom dodávateľskom reťazci. To zahŕňa priame alebo nepriame organizovanie či uľahčenie cestovania inej osoby s cieľom jej vykorisťovania.

Pracovníci musia mať možnosť slobodne opustiť svoje zamestnanie po primeranom oznámení a po skončení dennej zmeny musia mať možnosť slobodne opustiť prácu a/alebo zamestnávateľom poskytované ubytovanie bez obmedzenia.

Dodávateľ nesmie obmedzovať slobodu pohybu pracovníkov ani zadržiavať ich osobné doklady, vrátane, ale nielen, osobných identifikačných dokumentov, cestovných dokladov a platobných bankových kariet.

4.3 Diskriminácia a obťažovanie

Dodávateľ musí zakázať diskrimináciu, obťažovanie, sexuálne obťažovanie, šikanovanie, hanobenie alebo viktimizáciu na pracovisku, vrátane akéhokoľvek krutého alebo neľudského zaobchádzania s pracovníkmi.

Dodávateľ nesmie diskriminovať ani spáchať žiadny čin, ktorý by poškodzoval dôstojnosť akejkoľvek osoby na základe národnosti, rasy, etnického pôvodu, náboženstva, ideológie, pohlavia, veku, zdravotného postihnutia, rodovej identity, sexuálnej orientácie, politickej príslušnosti, členstva v odboroch, kasty, zdravotného stavu, tehotenstva alebo pracovného statusu, ani na základe iných chránených charakteristík, ako sú definované vnútroštátnymi alebo regionálnymi zákonmi a predpismi.

4.4 Bezpečné a dôstojné pracovné podmienky

Dodávateľ musí zabezpečiť, aby pracovné prostredie bolo bezpečné, zdravé a chránené, a aby bolo v súlade so všetkými právnymi predpismi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ďalšími príslušnými povinnosťami. Musí tiež poskytovať zamestnancom, dodávateľom a návštevníkom informácie, školenia a dohľad, aby pochopili a dodržiavali povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Dodávateľ by mal pravidelne identifikovať a posudzovať zdravotné a bezpečnostné riziká a prijímať opatrenia na odstránenie alebo minimalizáciu rizík.

Dodávateľ musí pracovníkom zabezpečiť prístup k pitnej vode, primerané osvetlenie, hygienu a

vetranie. Ak je to potrebné, musí dodávateľ poskytnúť pracovníkom aj osobné ochranné prostriedky.

Bezpečné a dôstojné ubytovanie

Dodávateľ musí zabezpečiť, aby si pracovníci mohli slobodne vybrať svoje vlastné ubytovanie a aby mohli slobodne opustiť akékoľvek ubytovanie poskytnuté dodávateľom. Ubytovanie poskytované pracovníkom dodávateľom musí spĺňať miestne zákonné normy pre bývanie a musí byť minimálne čisté, bezpečné a spĺňať základné potreby pracovníkov. To zahŕňa, ale nie je obmedzené na, samostatné lôžko pre každého pracovníka, dodržiavanie medzinárodných smerníc o minimálnej veľkosti izby na jedného obyvateľa, primerané kuchynské a hygienické zariadenia, dodržiavanie noriem požiarnej bezpečnosti, primeraný prístup k telefónu alebo iným spôsobom komunikácie a spoločné rekreačné priestory, ak nie sú inak dostupné v komunite.⁴ Dodávateľ musí zakázať praktiky prenájmu, ktoré vystavujú pracovníkov nadmerným splácačím programom alebo iným znevýhodňujúcim podmienkam, a musí zabezpečiť, aby náklady na prenájom nepresiahli primeranú časť príjmu pracovníka.

Nebezpečné materiály

Dodávateľ musí identifikovať nebezpečné materiály a chemikálie a zabezpečiť ich bezpečnú manipuláciu, prepravu, skladovanie, recykláciu, opätovné použitie a likvidáciu v súlade s platnými zákonmi a predpismi.

4.5 Zodpovedný nábor

V súlade so všeobecnými zásadami a *operačnými usmerneniami MOP pre spravodlivý nábor* musia dodávatelia spoločnosti Asahi pri náборе pracovníkov rešpektovať ľudské práva, a to aj prostredníctvom hodnotenia náborových postupov s náležitou starostlivosťou v oblasti ľudských práv, a mali by riešiť nepriaznivé vplyvy na ľudské práva, na ktorých sa podieľajú.

Dodávateľ musí:

- nezadržiavať pasy, zmluvy alebo iné doklady totožnosti pracovníkov,
- rešpektovať dôvernosť údajov pracovníkov a zabezpečiť ochranu údajov, ktoré sa ich týkajú,
- zabezpečiť, aby sa pracovníkovi poskytli písomné pracovné zmluvy a aby bola zmluva transparentná a zrozumiteľná pre pracovníka,
- zabezpečiť, aby pracovné a životné podmienky, do ktorých sú pracovníci prijatí, boli také, aké im boli sľúbené,
- poskytnúť účinný prístup k mechanizmom na podávanie sťažností v prípadoch údajného zneužívania v procese náboru a k primeraným prostriedkom nápravy,
- zabezpečiť, aby sa v procese prijímania pracovníkov rešpektovalo právo na slobodu združovania a kolektívne vyjednávanie prijatých pracovníkov,
- rešpektovať slobodu migrujúcich pracovníkov opustiť alebo zmeniť zamestnanie alebo

⁴ [European Bank for Reconstruction and Development \(EBRD\) and the International Finance Corporation \(IFC\) Workers' accommodation: processes and standards](#), Part II, chapter i. Standards for workers' accommodation.

sa vrátiť do krajiny pôvodu.

Konkrétne musí dodávateľ zabezpečiť, aby pracovníci neplatili žiadne poplatky za nábor ani iné podobné poplatky a náklady na získanie alebo udržanie zamestnania. To zahŕňa zákaz nadmerných programov splácania pôžičiek, ktoré znevýhodňujú pracovníkov a môžu predstavovať dlhové otroctvo. Ak dodávateľ zistí prípady, keď pracovníci zaplatili poplatky za nábor alebo iné súvisiace poplatky či náklady, musí zabezpečiť ich úplné vrátenie pracovníkom, bezodkladne prijať všetky primerané nápravné opatrenia a prešetriť, či boli postihnutí aj ďalší pracovníci.

Ak dodávateľ využíva služby náborových agentúr alebo sprostredkovateľov, musí vykonať náležitú hĺbkovú kontrolu a priebežné riadenie s cieľom zabezpečiť, aby sa nepoužívali klamlivé náborové postupy. To zahŕňa, ale nie je obmedzené na, zákaz povinných zdravotných prehliadok, tehotenských testov a ukladanie dlhovej závislosti ako podmienky zamestnania. Dodávateľia musia dodržiavať postupy zodpovedného náboru uvedené v tomto Kódexe správania dodávateľa, ktoré rešpektujú dôstojnosť a práva všetkých osôb.

4.6 Spravodlivé mzdy

Dodávateľ musí poskytovať zamestnancom spravodlivé mzdy a benefity, ktoré minimálne spĺňajú miestne právne predpisy o minimálnej mzde a iné platné zákony o mzde a pracovnom čase, vrátane platných kolektívnych zmlúv. V krajinách, kde je zákonom stanovená minimálna mzda nižšia ako úroveň zodpovedajúca dôstojnej životnej úrovni alebo dôstojnosti pracovníka a jeho rodiny, by mal dodávateľ poskytovať mzdu na úrovni životného minima.⁵

Pracovné zmluvy musia jasne uvádzať podmienky zamestnania, a pracovníci musia dostať kópiu svojich pracovných podmienok v jazyku, ktorému rozumejú, na vlastnú evidenciu. Tieto podmienky musia byť zhodné s podmienkami, ktoré má zamestnávateľ vo svojich záznamoch. Súčasťou je poskytnutie informácií o pracovných podmienkach pred nástupom do zamestnania a o spôsobe výpočtu mzdy za každé výplatné obdobie. Odmeňovanie, vrátane miezd a benefitov, musí byť v súlade so všetkými relevantnými právnymi požiadavkami a záväznými kolektívnymi zmluvami. To zahŕňa aj dodržiavanie predpisov týkajúcich sa nadčasov a iných príplatkov.

Dodávateľ nesmie vykonávať žiadne zrážky zo mzdy ako disciplinárne opatrenie, ani iné zrážky, ktoré nie sú povolené vnútroštátnymi právnymi predpismi, bez výslovného súhlasu dotknutého pracovníka.

Dodávateľ musí vyplácať mzdy pracovníkom priamo, pravidelne, v plnej výške a načas, v uznávanej mene, ako je uvedené v pracovných dohodách. Dodávateľ musí vykonať primeranú náležitú starostlivosť na zabezpečenie splnenia týchto požiadaviek v prípadoch, keď sú využívaní agentúrnymi pracovníci.

4.7 Pracovný čas

Dodávateľ musí zabezpečiť, aby pracovný čas bol v súlade s medzinárodnými normami pre pracovný čas a so všetkými platnými zákonmi a predpismi týkajúcimi sa pracovného času v

⁵ As defined in the International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights, Article 7.

krajínach, v ktorých podniká. Dodávatelia sa musia taktiež snažiť obmedziť nadčasy, aby pracovníci mali dostatok času na odpočinok.

Dodávateľ by sa mal snažiť dodržiavať medzinárodné normy týkajúce sa pracovného času a doby odpočinku, vrátane:

- (i) pracovného týždňa, ktorý nepresahuje 48 hodín pravidelnej práce a 12 hodín dobrovoľných platených nadčasov,
- (ii) preplácania nadčasových hodín s príplatkom,
- (iii) poskytnutia minimálne jedného dňa odpočinku každých 7 dní, okrem mimoriadnych alebo neobvyklých situácií, a
- (iv) neprekročenia pracovného obdobia 21 po sebe nasledujúcich dní bez dňa odpočinku.

Ak postupy dodávateľa nespĺňajú tieto medzinárodné pracovné a odpočinkové normy, dodávateľ musí napraviť a zlepšiť svoje postupy a zabezpečiť nápravu pre dotknutých pracovníkov.

4.8 Práva žien

Dodávateľ sa musí usilovať o zavedenie opatrení na odstránenie diskriminácie žien poskytovaním rovnakej odmeny za rovnakú prácu a zabezpečovaním rovnakých príležitostí na všetkých úrovniach zamestnania v súlade s platnými zákonmi a predpismi.

Dodávateľ sa musí usilovať o zavedenie opatrení na odstránenie zdravotných a bezpečnostných problémov, ktoré sa vyskytujú najmä u pracovníčok, v súlade s platnými zákonmi a predpismi. Tieto problémy zahŕňajú, okrem iného, sexuálne obťažovanie, fyzickú bezpečnosť a ochranu, ako aj ubytovanie tehotných a dojčiacich pracovníčok..

4.9 Sloboda združovania a kolektívne vyjednávanie

Dodávateľ musí umožniť slobodu združovania a účinné uznanie práva na kolektívne vyjednávanie v súlade s platnými zákonmi a predpismi krajín a regiónov, v ktorých pôsobí. Dodávatelia musia rešpektovať právo svojich zamestnancov rozhodnúť sa, či sa chcú združovať v zákonne uznaných odboroch, bez obáv zo zastrasovania, odvety alebo vonkajšieho tlaku.

Ak je právo na slobodu združovania a kolektívne vyjednávanie obmedzené vnútroštátnymi alebo regionálnymi zákonmi v rozpore s medzinárodnými normami v oblasti ľudských práv, dodávateľ by mal tieto práva rešpektovať zavedením alternatívnych spôsobov dialógu so zamestnancami.

5. Práva na pôdu a prírodné zdroje

Dodávateľ musí byť schopný preukázať zákonné alebo zvykové vlastnícke alebo užívacie práva na všetky pozemky, ktoré vlastní, nadobudol alebo kontroluje.

Dodávateľ musí rešpektovať vlastníctvo pôdy a prírodných zdrojov, ako je stanovené v Dobrovoľných usmerneniach o zodpovednej správe vlastníctva pôdy, rybolovu a lesov v kontexte národnej potravinovej bezpečnosti a v Štandardoch výkonnosti Medzinárodnej

finančnej korporácie (IFC) v oblasti environmentálnej a sociálnej udržateľnosti.

Dodávateľ musí rešpektovať práva a vlastnícke práva jednotlivcov, pôvodných obyvateľov a miestnych komunít vo všetkých oblastiach, kde pôsobí. Pri všetkých rokovaníach týkajúcich sa majetku alebo pôdy, vrátane zmien v ich využívaní a prevodov pôdy, sa musia dodržiavať zásady slobodného, predchádzajúceho a informovaného súhlasu dotknutých miestnych a domorodých komunít, transparentnosti a zverejňovania zmlúv. Dodávateľ musí komunitám poskytnúť prístup k mechanizmu riešenia sťažností, ktorý umožní riešiť prípadné spory týkajúce sa vlastníctva alebo využívania pôdy.

Dodávateľ musí vykonávať všetky obchodné činnosti s ohľadom na práva dotknutých domorodých obyvateľov, pričom musí uznať jedinečnosť práv, záujmov a tradičných vzťahov domorodých obyvateľov k pôde v rámci rôznych regiónov a medzi nimi.

Dodávateľ by mal s úctou uznať minulých, súčasných a budúcich tradičných vlastníkov a správcov pozemkov, na ktorých pôsobí, s rešpektom k ich kultúre a identite. Dodávateľ musí rešpektovať právo všetkých osôb na prístup k vode.

6. Ochrancovia ľudských práv

Dodávateľ musí rešpektovať práva obhajcov ľudských práv. Akákoľvek forma zneužívania, hrozieb, zastrasovania alebo odvetných opatrení proti obhajcom ľudských práv je zakázaná.

7. Životné prostredie

V súlade s environmentálnymi princípmi [Asahi Group](#) a environmentálnou víziou Asahi Group 2050 naše ciele zahŕňajú naše ciele dosiahnutie udržateľnosti v celom našom hodnotovom reťazci vrátane riadenia environmentálnych rizík a vplyvov našich obchodných postupov.

Všetky záväzky spoločnosti Asahi v oblasti udržateľnosti nájdete na našej webovej stránke: ASAHI GROUP HOLDINGS (asahigroup-holdings.com).

Od našich dodávateľov vyžadujeme, aby prijali, podporovali a spolupracovali na plnení cieľov a záväzkov stanovených skupinou Asahi v oblastiach zmeny klímy, obalov, poľnohospodárskych surovín a vodných zdrojov.

7.1 Dodržiavanie všetkých platných zákonov a predpisov v oblasti životného prostredia

Dodávateľ musí dodržiavať všetky príslušné právne predpisy v oblasti životného prostredia a iné príslušné povinnosti týkajúce sa výrobkov alebo služieb v súvislosti s environmentálnym správaním, riadením a podávaním správ.

Dodávateľ musí tiež zabezpečiť, aby boli zavedené politiky, postupy a príslušné systémy environmentálneho manažérstva na identifikáciu, kontrolu a zmiernenie významného vplyvu na životné prostredie vrátane zabezpečenia toho, aby všetky environmentálne povolenia a registrácie boli v každom čase v súlade so zákonom.

7.2 Znižovanie environmentálnych dopadov

Dodávateľ sa bude snažiť poskytnúť všetky potrebné a požadované informácie týkajúce sa ukazovateľov a údajov o environmentálnom správaní kedykoľvek počas trvania zmluvného vzťahu. Patria sem okrem iného údaje týkajúce sa klímy, obalov, poľnohospodárskych surovín, vodných zdrojov, odlesňovania, biodiverzity, znečistenia, odpadu a hospodárenia so zdrojmi. V každej z nižšie uvedených oblastí musia dodávateľia postupovať v súlade so svojimi individuálnymi okolnosťami a rizikami:

- Vytvoriť systém riadenia na pravidelné monitorovanie environmentálnych činností.
- Povzbudzujte zamestnancov, aby aktívne podporovali environmentálne aktivity a Povzbudzovať zamestnancov, aby aktívne podporovali environmentálne aktivity a zvyšovali environmentálne povedomie.
- Zapájať sa a spolupracovať s našimi tímami a zainteresovanými stranami z nášho hodnotového reťazca, vrátane subjektov z rôznorodých prostredí a miestnych komunít, s cieľom vytvárať a zvyšovať environmentálnu hodnotu založenú na inováciách a vytvárať synergie.

Poľnohospodárstvo

- Rešpektovať biodiverzitu a vykonávať svoje obchodné činnosti s ohľadom na biodiverzitu.
- Zabráňte odlesňovaniu⁶ počas výroby výrobku.
- Aktívne pracovať na vývoji a/alebo používaní odolnejších odrôd plodín.
- Vynaložiť maximálne úsilie na prechod k regeneratívnym poľnohospodárskym postupom.
- Vynaložiť maximálne úsilie na zavedenie správnych postupov hospodárenia s pôdou.

Zmena klímy

- vynaložiť maximálne úsilie na používanie vedecky uznávaných metodík na výpočet emisií skleníkových plynov a stanoviť jasné a ambiciózne ciele v oblasti klímy.
- Vynaložiť maximálne úsilie na zmiernenie svojich priamych a nepriamych emisií prostredníctvom iniciatív na dekarbonizáciu svojich priamych a nepriamych činností v súlade s našim cieľom Net Zero stanoveným na rok 2040.
- Vynaložiť maximálne úsilie na transparentné verejné informovanie o svojom pokroku v dekarbonizácii, ak sa to od nich vyžaduje.
- Zapájať sa do spolupráce s našimi tímami a tímami nášho hodnotového reťazca s cieľom pracovať spoločne na opatreniach v oblasti klímy.

Voda

- Stanoviť ciele a plány pre využívanie vody, merať spotrebu vody a zlepšovať efektívnosť jej využívania.
- Zabrániť negatívnemu vplyvu na prístup k bezpečnej vode v súlade s cieľmi trvalo udržateľného rozvoja OSN a mandátom generálneho riaditeľa pre vodu v rámci iniciatívy UN Global Compact.

⁶ Loss of natural forest as a result of conversion to agriculture or other non-forest land use; conversion to a tree plantation; or severe and sustained degradation. (Natural forest refers to primary forests or forests that have regenerated after primary forests have been destroyed by logging, wildfires etc).

Obaly/odpad

- Snažiť sa znižovať množstvo odpadu, obmedzovať skládkovanie a podporovať znižovanie, opätovné používanie a recykláciu obalov.
- Vyvíjať a podporovať technológie, ktoré znižujú vplyv na životné prostredie.

8. Zodpovedná konzumácia alkoholu

Dodávateľ by mal podporovať zodpovednú konzumáciu alkoholu medzi zamestnancami. Dodávateľia by si mali uvedomiť, že nevhodná konzumácia alkoholu môže spôsobiť problémy, ako je riadenie motorového vozidla pod vplyvom alkoholu, pitie alkoholu nepľnoletými, konzumácia alkoholu počas tehotenstva a dojčenia a nadmerné pitie. Zodpovedná konzumácia alkoholu zahŕňa dodržiavanie zákonov a miestnych predpisov, konzumáciu alkoholu len za bezpečných a vhodných okolností a podporu striedanej konzumácie zo zdravotného hľadiska. Okrem toho, ak konzumácia alkoholu môže potenciálne ovplyvniť kvalitu, bezpečnosť alebo spoľahlivosť obchodných operácií, dodávateľ je povinný podporovať zamestnancov v zodpovednom správaní a konaní.

9. Riadenie informácií

Dodávateľ je povinný dodržiavať všetky platné zákony o ochrane osobných údajov a dôsledne zaviesť účinné zabezpečenie údajov, procesy ich spracovania a manipulácie, ako aj ďalšie kontrolné mechanizmy. Táto správa informácií je nevyhnutná na zabránenie akémukoľvek neoprávnenému zverejneniu alebo porušeniu údajov dodávateľa.

10. Kvalita a bezpečnosť výrobkov

Dodávateľ uprednostňuje poskytovanie výrobkov a služieb s maximálnym ohľadom na bezpečnosť výrobkov. V prípade nehôd alebo chybných výrobkov dodávateľ prijme opatrenia vrátane zverejnenia informácií, kontaktovania príslušných orgánov, stiahnutia výrobkov z trhu a zavedenia bezpečnostných opatrení v celom dodávateľskom reťazci.

11. Transparentnosť pôvodu

Dodávateľ musí byť schopný oznámiť spoločnosti Asahi zdroje primárneho pôvodu (vrátane krajiny pôvodu) materiálov dodávaných spoločnosti Asahi. Spoločnosť Asahi môže požiadať dodávateľov vybraných materiálov, aby zmapovali svoj dodávateľský reťazec až po jeho pôvod, aby sa uľahčilo posúdenie súladu dodávateľského reťazca.

12. Mechanizmus riešenia sťažností a nápravy

Dodávateľ musí mať zavedený formálny mechanizmus riešenia sťažností, ktorý by mal byť k dispozícii všetkým pracovníkom v jeho prevádzke (vrátane subdodávateľov a pracovníkov, na ktorých sa nevzťahuje formálna pracovná zmluva). Mechanizmus podávania sťažností musí byť prístupný, ľahko zrozumiteľný, legitímny a bezpečný, spravodlivý a kompatibilný s právami, predvídateľný, transparentný, dôverný a zameraný na zlepšovanie. Dodávateľ by mal vo svojich zásadách uviesť, že očakáva, že jeho dodávatelia budú mať zavedený mechanizmus riešenia sťažností. V prípadoch, keď dodávateľ nemá zavedený mechanizmus podávania sťažností, musí pracovníkom svojich dodávateľov poskytnúť prístup k svojmu formálnemu mechanizmu podávania sťažností a musí ich informovať o spôsobe, ako sa k mechanizmu podávania sťažností dostať. Mechanizmus riešenia sťažností musí stanoviť časovo ohraničený prístup k vyšetrovaniu, obsahovať jasné postupy eskalácie a zabezpečiť nápravu. Zastrážovanie alebo odvetné opatrenia voči pracovníkom, ktorí využívajú mechanizmus podávania sťažností, sú zakázané.

Ak dodávateľ zistí opodstatnenú sťažnosť v rámci svojej vlastnej prevádzky alebo dodávateľského reťazca, musí o tom bezodkladne informovať príslušný kontaktný orgán spoločnosti Asahi a spolupracovať so spoločnosťou Asahi pri vykonávaní nápravných opatrení.

12.1 Zákaz odvetných opatrení

Spoločnosť Asahi zakazuje dodávateľom, aby vykonávali odvetné opatrenia voči jednotlivcom alebo skupinám, ktoré podávajú sťažnosti alebo vyjadrujú obavy týkajúce sa správania dodávateľa. Odvetné opatrenia zahŕňajú, ale nie sú obmedzené na, fyzickú, psychologickú, ekonomickú alebo právnu ujmu.

13. Subdodávateľské služby

Spoločnosť Asahi sa snaží obmedziť zadávanie zákaziek na výrobu tovaru a/alebo služieb subdodávateľom. Ak je to primerané, spoločnosť Asahi môže od dodávateľov požadovať, aby získali predchádzajúci písomný súhlas na akúkoľvek subdodávku, alebo môže subdodávku zakázať. Hoci si spoločnosť Asahi vyhradzuje právo obmedziť alebo zakázať subdodávky, takéto opatrenia sa budú posudzovať individuálne.

Ak sa subdodávky uskutočňujú na základe dohodnutých podmienok, očakáva sa, že subdodávateľské pracoviská budú spĺňať očakávania Kódexu správania dodávateľov. Dodávateľ je ďalej povinný sprístupniť tento Kódex správania dodávateľov svojim subdodávateľom a spoločnosť Asahi očakáva, že títo subdodávatelia budú Kódex správania dodávateľov dodržiavať.

14. Monitorovanie výkonnosti a porušenia dodržiavania predpisov

Dodávateľia musia byť schopní preukázať dodržiavanie Kódexu správania dodávateľa na žiadosť spoločnosti Asahi a k jej spokojnosti.

Spoločnosť Asahi môže využiť nezávislých audítorov na posúdenie dodržiavania tohto Kódexu správania dodávateľa. Tieto hodnotenia môžu zahŕňať dotazníky, stretnutia s vedením, prehliadky zariadení, dôverné rozhovory s pracovníkmi na mieste a preskúmanie dokumentácie. Pri uzatváraní zmlúv so zástupcami alebo obchodníkmi sa spoločnosť Asahi môže rozhodnúť, že si nechá posúdiť súlad s predpismi aj od ich výrobných alebo poľnohospodárskych dodávateľov.

Dodávateľ je povinný poskytnúť všetky potrebné a požadované informácie na vyhodnotenie a posúdenie potenciálnych rizík moderného otroctva a vyhovieť každej žiadosti o overenie dodržiavania tohto Kódexu správania dodávateľa pomocou auditov kedykoľvek počas zmluvného vzťahu. Ak to spoločnosť Asahi odporučí, odporúča sa, aby sa dodávateľ zaregistroval v systéme výmeny etických údajov o dodávateľoch (SEDEX) a pravidelne vyplňal, kontroloval a predkladal všetky aktualizácie svojho dotazníka SEDEX. Spoločnosť Asahi môže akceptovať aj iné dotazníky samohodnotenia (SAQ) tretích strán a iné schválené systémy SAQ a auditu (pozri Usmernenia pre zodpovedné obstarávanie skupiny Asahi - Dodávateľia). Spoločnosť Asahi môže tiež požiadať dodávateľov o vykonanie etického auditu nezávislou schválenou treťou stranou. Dodávateľ musí zabezpečiť dodržiavanie všetkých príslušných zákonov o modernom otroctve vo všetkých krajinách, v ktorých pôsobí.

Prijatie tohto Kódexu správania dodávateľa alebo jeho vlastného porovnateľného kódexu, ak je zavedený, je podmienkou pre to, aby sa spoločnosť Asahi stala dodávateľom alebo obnovila dodávateľský vzťah s ktorýmkoľvek členom skupiny Asahi. Podpísaním našich zmluvných podmienok a/alebo prijatím našej objednávky, ktorá odkazuje na tento kódex, sa dodávateľ zaväzuje, že jeho činnosti podliehajú ustanoveniam obsiahnutým v tomto Kódexe správania dodávateľa.

Všetci dodávateľia a zamestnanci budú dodržiavať legislatívu, nariadenia a iné príslušné povinnosti, ktoré sa na nich vzťahujú, v rôznych funkciách, v ktorých pôsobíme ako jednotlivé subjekty a ako partneri.

Ak si dodávateľ kedykoľvek uvedomí, že nie je schopný dodržiavať Kódex správania dodávateľa, musí na tento nesúlad bezodkladne upozorniť svoju príslušnú kontaktnú osobu v spoločnosti Asahi. Ak máte pochybnosti o svojich povinnostiach a zodpovednostiach vyplývajúcich z tohto Kódexu správania dodávateľa, obráťte sa o radu na svoj hlavný kontakt v spoločnosti Asahi alebo na svojho nadriadeného.

Ak spoločnosť Asahi zistí, že dodávateľ nedodržiava tento Kódex správania dodávateľa, môže požadovať, aby sa v primeranej lehote stanovenej spoločnosťou Asahi (s ohľadom na povahu a okolnosti nedodržiavania) vykonali nápravné opatrenia. V závislosti od povahy nesúladu môže spoločnosť Asahi podporiť dodávateľa pri riešení nápravných opatrení na dosiahnutie súladu s týmto Kódexom správania dodávateľa.

Nedodržanie tohto Kódexu správania dodávateľa môže viesť k ukončeniu alebo pozastaveniu obchodného vzťahu spoločnosti Asahi s dodávateľom.

15. Prehodnotenie politiky

15. Prehodnotenie politiky			
Vlastník:	Schvaľovateľ/vydal:	Správca dokumentácie:	Účinné od:
Tomas Veit - generálny riaditeľ Asahi Global Procurement (generálny riaditeľ AGPRO)	Finančný riaditeľ skupiny/ generálny riaditeľ AGPRO	Morgan Cleland - Vedúci pracovník pre globálnu udržateľnosť (zodpovedné obstarávanie)	08-AUG-24
Revízia			
Číslo:	Dátum:	Popis:	Revízia:
1.	08-AUG-26		